

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskiri

I PÕHIALUSED

1. Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusel (edaspidi koolil) on õpilaskodud Jõhvi ja Sillamäe õppekohtades.
2. Käesolev õpilaskodu sisekorraeeskiri on kohustuslikuks täitmiseks kõikidele kooli õppekoha õpilaskodu kasutajatele.
3. Käesolev eeskiri määrab ja reguleerib kasutaja suhted kooli õpilaskoduga ning määrab kasutajate käitumisreeglid.
4. Koolil on õigus teha eeskirja täiendusi ja parandusi, avaldades need koheselt pärast kinnitamist.
5. Õpilaskodul on õigus keelduda elamispinna kasutamise lepingu sõlmimisest uueks õppeperioodiks õpilasega, kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingupoolsed kohustused või on rikkunud lepingu tingimusi ja sisekorraeeskirja.

II TUBADE JAOTAMINE ÕPILASTELE

1. Elamispinna õpilaskodus õpilastele jagab õppekoha õpilaskodu perenaine vastavalt laekunud taotlustele.
2. Elamispinna saamiseks tuleb täita vastav õpilaskodu koha taotlus (Lisa 1) ning esitada täidetult õpilaskodu perenaisele.
3. Õpilaskodusse võetakse elama õpilasi, kes elavad väljaspool õppekohti.
4. Õpilaskodu kasutamise leping lõpetatakse õpilase kooli nimekirjast kustutamisel hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul.
5. Toa või koha saanud õpilase ja kooli õppekoha õpilaskodu vahel sõlmitakse õpilaskodu kasutusleping (Lisa 2) ja vara üleandmise-vastuvõtmise akt (Lisa 3), kus on kirjas kooli õppekoha õpilaskodus õpilase kasutusse võetava vara akt, mida kinnitatakse mõlemapoolsete allkirjadega.
6. Uute kasutajate puhul arvestatakse elukoha kaugust ning võimalusel majutussoove.
7. Üksinda toas elamine on võimalik vabade tubade olemasolul. Üksinda tuba kasutades tuleb tasuda täiendavalt vastavalt direktori poolt kinnitatud hinnakirjale.
8. Õpilast, kellel on õpilaskodu ees võlgnevus, ei võeta õpilaskodusse, kuni võla tasumiseni.
9. Majutuskohtade optimaalsemaks kasutamiseks on õpilaskodu perenaisel õigus õpilaskodu kasutajaid õppeaasta jooksul vajaduse korral tubades ümber paigutada (Lisa 7).

III TAGATISRAHA

1. Tagatisraha võetakse kõikidelt õpilaskodu kasutajatelt enne kasutuslepingu sõlmimist. Tagatisraha võetakse kulutuste hüvitamiseks, mida kasutaja võib kasutusse andjale tekitada. Tagatisraha kinnitatakse direktori käskkirjaga.

2. Õpilaskodust lahkumisel arvutatakse tagatisrahast (Lisa 8) maha viiviseprotsendid, maksmata kasutamise tasud, rikutud või kadunud mööbliesemete ja muu rikutud vara maksumus ning vajadusel koristuskulud, kui kasutaja ei ole lepingu lõppemise või ennetähtaegse lõpetamise hetkeks nõuetekohaselt ja tähtaegselt täitnud oma kohustusi õpilaskodu ees. Kui korvamiskohustusi ei ole, makstakse tagatisraha täies ulatuses tagasi õpilase arveldusarvele 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast kasutuslepingu lõpetamist või lõppemist. Vastava märke teeb lepingule õpilaskodu perenaine ning lepingu pooled allkirjastavad lepingu lõpetamise.

IV TASUSTAMINE

1. Õpilaskodu majutuskohatasu on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga.
2. Finantsosakond vormistab õpilaskodu majutuskohatasu arve õpilasele jooksva kuu eest ja arve saadetakse õpilase e-posti aadressile.
3. Arve kuulub tasumisele arvel märgitud arveldusarvele ja tähtajaks. Tasumisega viivitamisel arvestatakse kasutajale viivist 0,5% tähtajaks tasumata summast iga viivitatud päeva eest. Koolil on õigus leping lõpetada, kui õpilasel on õpilaskodu arve üks kuu tasumata.
4. Kasutaja/õpilase majutuse hinnasoodustuste rakendamise esildise aluseks on grupijuhendaja poolt täidetud andmed kasutaja/õpilase õppeperioodi keskmise hinde, põhjuse ta puudumiste ja kooli sisekorraeeskirjade täitmise kohta.
5. Kooli õpilaskodu kasutaja on vabastatud 50% õpilaskodu majutuskohatasust, kui:
 - 5.1. poolaasta keskmine hinne on vähemalt 4,5 või mitmeeristaval hindamisel positiivsed õpitulemused;
 - 5.2 põhjuse ta puudumisi on 0%;
 - 5.3 täidab õpilaskodu ja kooli sisekorraeeskirju.
6. Kooli õpilaskodu kasutaja on vabastatud 25% õpilaskodu majutuskohatasust, kui:
 - 6.1 poolaasta keskmine hinne on vähemalt 4,0 või mitmeeristaval hindamisel positiivsed õpitulemused;
 - 6.2 põhjuse ta puudumisi on 0%;
 - 6.3 täidab õpilaskodu ja kooli sisekorraeeskirju.
7. Kasutaja, kes rikub õpilaskodu ja/või kooli sisekorraeeskirja, kaotab kohe saelt hinnasoodustuse rakendamise.
8. Kui hinnasoodustuse saaja ei tasu kaks korda tähtajaliselt õpilaskodu majutusarvet kaotab ta õiguse hinnasoodustusele.
9. Alaealise õpilase vanema soovi korral edastab kool arve vanema poolt antud e-posti aadressile.
10. Kui õpilaskodu kasutaja soovib praktika ajaks õpilaskodu kohta säilitada (Lisa 4), tuleb tasuda majutuskohatasu.

V ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

1. Õpilaskodu on avatud kella 6.00-st kuni kella 22.00-ni.
2. Ajavahemikul kell 23.00 - 6.00 on öörahu.
3. Õpilaskodu kasutaja peab täitma kooli töötajate ja turvatöötajate korraldusi.
4. Kasutajal on kohustus hoida tema kasutusse antud vara, hoida ära selle hävimine tema enda või kellegi kolmanda isiku süü läbi. Õpilaskodu vara või ruumide tahtlikul või juhuslikul kahjustamisel kohustub süüdlane kahju hüvitama vastavalt seadusele.
5. Kasutajal on keelatud kasutada elamisruumi muul otstarbel.

6. Oma toa ja köögi korrasoleku ning puhtuse eest vastutab kasutaja. Peale ühisruumide kasutamist peavad need olema puhtad ja korras. Prügi viiakse välja selleks ettenähtud prügikonteineritesse. Õpilaskodust lahkudes peavad tuba, köök ja WC olema puhtad ja korras.

7. Kasutajal on keelatud anda oma toas olevat koolile kuuluvat vara kasutada kellelegi teisele või tõsta seda koridori. Kasutajal on keelatud võtta oma ainukasutusse kooli õppekoha õpilaskodu ühisruumides olevat mööblit, vara jm inventari.

8. Toitu valmistatakse sektsioonis asuvas köögis, toiduaineid hoitakse köögi külmkapis. Kõik õpilaskodu kasutajad on kohustatud enda järelt koristama.

9. Kasutaja tarbib säästlikult vett ja elektrienergiat.

10. Õpilaskodus on keelatud:

10.1 suitsetamine (k.a e-sigaret, närimistubakas, mokatubakas, vesipiip);

10.2 tulirelvade, laskemoona, külmrelvade, kergesti süttivate ainete ning materjalide hoidmine ja lahtise tule (ka küünlad) kasutamine;

10.3 riietusesemete kuivatamine aknalaudadel nii sees- kui väljaspool akent;

10.4 aknalaudadel istumine;

10.5 tubades elektrikütetekehade kasutamine;

10.6 toa ustele ja seintele plakatite, kuulutuste ja reklaamide kleepimine.

10.7 vääritud käitumine (ropendamine, sülitamine, aknast asjade väljaloopimine ja väljaronimine);

10.8 ebaviisakas, solvaval või muul mõnitaval viisil suhtlemine kooli töötajate või kaasõpilastega;

10.9 võõras toas viibimine toa elanike nõusolekuta ja öörahu ajal;

10.10 valve- ja tulekahjusignalisatsiooni andurite tahtlik rikkumine ja lõhkumine ning põhjuseta tulekahju signalisatsiooni alarmi käivitamine;

10.11 põhjuseta tagavara väljapääsu uste avamine;

10.12 loomade, lindude ja kalade pidamine;

10.13 mööbli ja inventari ümberpaigutamine;

10.14. katkiste või parandatud juhtmetega elektritarvikute kasutamine;

10.15. võimendajate kasutamine;

10.16. antisanitaarse olukorra tekitamine.

Õpilaskodus on keelatud muusikariistade, TV jms valjuhäälna mängimine ja lärm mistahes ajal.

Õpilaskodusse on keelatud siseneda alkoholi- ja narkootiliste või toksiliste ainete mõju all olles, keelatud on alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete ostmine, müümine, omamine, pruukimine ning nende ainete mõju all õpilaskodus viibimine. Kahtluse korral on mehitatud valvel ja kooli töötajatel õigus välja kutsuda politsei.

11. Kord kuus ja enne suvepuhkusele minekut on ühine sanitaarpäev, millest kohustuslikus korras võtavad osa kõik õpilaskodu kasutajad.

12. Kasutaja peab tagama juurdepääsu akendele ja ustele.

13. Õpilane peab hoidma külmkapi sisu korras ja puhtana, vajadusel seda pesema ja õigeaegselt eemaldama riknenud toiduained prügikonteinerisse.

14. Tubade puhtust ja korda on kohustatud kontrollima korrapidaja iga päev, õpilaskodu perenaine vähemalt kaks korda nädalas.

15. Õpilaskodu üldine kord ja õpilaskodu puudutav teave avaldatakse infostendil.

16. Õpilaskodu üldist seisundit kontrollivad direktor, kooli juhtkond.
17. Õpilaskodus võivad ööbida ainult õpilaskodu kasutuslepingu sõlminud kasutajad.
18. Esitades valvelauda isikut tõendava dokumendi : lapsevanemad/hooldajad (lähedased sugulased) võivad külastada õpilaskodu kasutajate tuba peale õppetöö lõppemist kuni kella 20.00., teised külalised ja sõbrad võivad külastada õpilaskodu kasutajat majutusperenaise loal esitades valvelauda isikut tõendava dokumendi ajavahemikus 17.00-19.00.
19. Nädalavahetusel õpilaskodusse jäämine on lubatud järgnevatel juhtudel: kaasatus nädalavahetustel toimuvatel kooliüritustel; eriloaga, võttes arvesse kodu kaugust, majanduslikku seisut, millest tuleb teavitada õpilaskoduperenaist hiljemalt neljapäeval.
20. Õppetöö (tundide) ajal õpilaskodus viibiv õpilane teavitab selle põhjustest õpilaskodu perenaisele või valveadministraatorile.
21. Õpilaskodus mitteööbiv õpilaskodu kasutaja teavitab sellest õpilaskodu perenaist alaealine õpilaskodu kasutaja võib ööbida nädala sees väljaspool õpilaskodu ainult õpilaskodu perenaise eelneva kirjaliku teavitamise korral lapsevanema/hooldaja poolt.
22. Kui õpilane on jäänud haigeks nädalavahetusel, teavitab ta sellest õpilaskodu perenaist/valvelaua administraatorit e-kirja või telefoni teel sms-ga.
Jõhvi õppekoha õpilaskodu perenaine tel. 529 9126, e-post: anu.juusu@ivkhk.ee
Sillamäe õppekoha õpilaskodu perenaine SMS-i teel. 5626 5700, e-post: alla.milovidova@ivkhk.ee
23. Õpilaskodu õpilane, kes jõuab õpilaskodusse pärast kella 22.00, teavitab sellest eelnevalt õpilaskodu perenaist/valvelaua administraatorit.
24. Õpilaskodu kasutaja on kohustatud teavitama mehitatud valvet või valvurit juhul kui toakaaslane kes lahkus õpilaskodust, ei ole tagasi tulnud kella 22.00-ks.
25. Kui kasutaja on eiranud rängalt õpilaskodu sisekorraeeskirja, siis ei võimaldata talle õpilaskodus viibimist nädalavahetustel (seletuskirjad korra rikkumise kohta, kehtivad karistuskäskkirjad).
26. Halva õppeedukuse ja põhjuseta puudumistega õpilast, samuti õpilaskodu sisekorraeeskirja rikkujat, s.h arvete mitteõigeaegset tasujat, ei lubata nädalavahetustel õpilaskodusse jääda.
27. Kui kasutaja ei ela ilma mõjuva põhjuseta (v.a haige, praktilal) õpilaskodus, siis võib kool peale kolme kuu möödumist algetada majutuslepingu lõpetamist.
28. Mistahes täiendavate elektriseadmete kasutamist õpilaste poolt õpilaskodus peab kooskõlastama õpilaskodu perenaisega.
29. Iga õpilaskodu kasutaja hoidub tegevustest, mis häirivad kooli õppekohtade õpilaskodu ja kooli üldist korda ning takistavad teistel õpilastel, töötajatel oma kohustuste täitmist ja mis võivad rikkuda kooli mainet.
30. Õpilaskodu õpilane saab toa võtme valvelauast allkirja vastu ja annab selle tagasi valvelauda, kui lahku toast. Lahkumine registreeritakse võtme tagastamise vihis. Võtmete kaasa võtmine on rangelt keelatud. Võtme kaotanud või muul viisil seda rikkunud õpilane võtab endale omakäelise avalduse alusel kohustuse kompenseerida võtme taastamise maksumuse vastavalt üks (1) võti maksumusega 35 eurot korrutatud kaotatud võtmega avatavate uste arvuga. Õpilane vabaneb kahju hüvitamisest, kui ta tõendab, et kahju tekkimises tema süü puudub.
31. Majutatavad, kes ei vaja praktilal viibimise ajal majutust õpilaskodus (Lisa 4), vabastatakse õpilaskodu majutuskohatasust praktilal viibitud aja jooksul juhul, kui nad vabastavad praktikaperioodiks oma koha ja annavad selle üle õpilaskodu perenaisele.
32. Olukorrad, mis ei ole õpilaskodu sisekorraeeskirjas sätestatud lahendatakse kooli juhtkonna ja õpilaskodu töötajate /elanike omavahelisel kokkuleppel lähtudes kõrgest moraalist, headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

VI OHUTUSREEGLID

1. Toast lahkudes tuleb alati kõik elektritarbijad vooluvõrgust välja lülitada ja tuli kustutada.
2. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakuaatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada häirekeskusele (112), seejärel tööl olevale turvatöötajale/õpilaskodu perenaisele/ administraatorile.
3. Koridorid ja trepikojad peavad olema läbitavad.
4. Igal korrusel on kolm (3) tulekustutit, nähtaval kohal on evakuaatsiooniplaanid inimeste ja vara päästmiseks ning info tegevuse kohta.
5. Õpilaskodudes on paigaldatud konkreetset maja läbiv tuletõrjesignalisatsioon.
6. Tuleohutuse nõudeid ja õpilaskodu sisekorraeeskirja tutvustatakse igale õpilasele allkirja vastu, iga õppeaasta alguses instrueeritakse kasutajat veel kord.
7. Õpilaskodu toast varastatud esemete ja raha eest kooli õppekohtade õpilaskodu ei vastuta.
8. Iga õpilaskodu kasutaja peab teatama viivitamatult igast erakorralisest asjaolust, ohust ja takistusest õpilaskodu töötajaid.
10. Aknad võivad olla avatud ainult tuulutusasendis. Lahkudes tuleb alati sulgeda kõik aknad.
11. Õpilaskodu sisekorraeeskirja ning kehtestatud korra täitmise kontrollimiseks on kooli töötajatel igal ajal õigus külastada õpilaskodu tubasid. Kooli töötajad võivad siseneda tubadesse seoses erivajadustega igal ajal ilma toas majutatud õpilasete.
12. Õpilaskodu töötajatel on õigus korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida kasutajate majutatavate ja nende külaliste kaasasolevaid esemeid.

VII MÕJUTUSVAHENDID SISEKORRAEESKIRJA RIKKUMISE EEST

1. Kaasõpilase peksmine, raha väljapressimine, varastamine - *kohene õpilaskodu kasutamise lepingu lõpetamine*.
2. Esmakordne alkoholi tarvitamine või joobes õpilase õpilaskodus viibimine - võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale.
3. Teistkordne joobes olekus õpilaskodus viibimine - õpilane kaotab kuni õppeaasta lõpuni õpilaskodus elamise-, majutussoodustuse- ja õppetootuse õiguse.
4. Sisekorraeeskirjade rikkumise puhul õpilaskodu perenaine teatab vanematele (alaealisel lapsevanemale/hooldajale), grupijuhendajale ja haldusjuhile ning teeb ettepaneku õpilase karistamiseks kuni kooli õpilaste nimekirjast kustutamiseni.
5. Õpilaskodus tuleohutuseeskirjade rikkumise, ilma põhjuseta tuletõrje valvesignalisatsiooni käivitamise puhul võetakse tarvitusele meetmed vastavalt olukorrale kuni õpilaskodu kasutamise lepingu lõpetamiseni.
4. Õpilaskodu majutuskohatasu arve tasumata jätmisel üle 1 (ühe) kuu võib kooli õpilaskodu kasutuslepingu lõpetada ette hoiatamata.
5. Kui õpilaskodusse tagasi võetud õpilane, kes on välja arvatud sisekorraeeskirja rikkumise tõttu, ei täida sisekorraeeskirja, võib ta välja arvata esimese eksimuse korral.

VIII LEPINGU LÕPETAMINE

1. Leping lõpeb vastavalt lepingul märgitud tingimustel ja tähtajal.

2. Kui kool soovib lõpetada lepingu ennetähtaegselt (Lisa 5), siis teatatakse sellest 15 päeva ette kirjalikult, v.a. kui:
 - 2.1 kasutaja rikub kooli õpilaskodu sisekorraeskirja;
 - 2.2 kasutaja kasutab vara otstarbele mittevastavalt või on selle andnud teiste isikute kasutusse ilma kasutusse andja nõusolekuta;
 - 2.3 kasutaja on tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kahjustanud vara;
 - 2.4 kasutaja on jätnud majutuse eest tasumata.
3. Kui kasutaja ei ole vara üle andnud kooli õppekoha õpilaskodu poolt ette antud kuupäevaks, siis kooli õpilaskodu perenaisel on õigus siseneda tunnistajate juuresolekul kasutaja kasutuses olevasse ruumi ja kontrollida kasutusse antud vara olemasolu.
4. Vara ülevõtmisel ja tagastamisel koostatakse vastavad aktid, mis kinnitatakse allkirjadega.
5. Kui kasutaja keeldub ja takistab ruume vabastamast, on koolil õigus ruumide vabastamiseks kasutada meetmeid, mis on vastavuses Eesti Vabariigi seadustega.
6. Kui kasutaja soovib lepingu ennetähtaegselt lõpetada, siis teavitab ta sellest kirjalikult õpilaskodu perenaist (Lisa 5).

IX LAHKUMINE ÕPILASKODUST

1. Enne kasutuslepingu lõpetamist peab kasutaja likvideerima kõik võlad ja kohustused kooli ees.
2. Lahkudes on kasutaja kohustatud koristama tema kasutuses olnud elamispinna ja hoolitsema selle eest, et vara üleandmisel oleksid kasutatud ruumis olemas kõik sellesse tuppa ja üldkasutatavatesse ruumidesse kuuluvad esemed, mis fikseeritakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga ja kinnitatakse allkirjadega.
3. Vara üleandmine toimub tööpäeviti õpilaskodu perenaise vastuvõtuaegadel.
4. Leping lõpetatakse pärast toa, võtme ja vara üleandmist ning võlgnevuse likvideerimist.

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu koha taotlus

TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA EESTI KEELES

Mina, _____
(taotleja ees- ja perenimi, isikukood, õppegrupp)

Palun võimaldada mulle õpilaskodus koht alates _____ kuni _____

(kodune aadress, kontakttelefon, e-post)

(Alaealise taotleja vanema/hooldaja/käendaja/kontaktisiku nimi, kontakttelefon, e-post)

Õpilase allkiri, kuupäev _____

Erialade juhi kinnitus (ees-, perenimi, allkiri) _____

Õpilaskodu koha taotluse registreerimisnumber _____

Õpilaskodu perenaise allkiri, kuupäev _____

Tagatisraha summas _____ eurot tasuta hiljemalt _____

SEB EE891010220034796011, SWEDBANK EE932200221023778606

Viitenumber: 2800082763

Selgitus: tagatisraha ja nimi, kelle eest tasutakse.

Õpilaskodu perenaiste kontaktid:

Sillamäe õppekoht 397 3368; 5626 5700, alla.milovidova@ivkhk

Jõhvi õppekoht 529 9126; 5887 7765, anu.juusu@ivkhk.ee

Õpilaskodu kasutusleping nr _____

_____20__a.

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu perenaine (esindab direktori käskkirjaga kinnitatud volituse alusel) _____ isikus, (edaspidi „kasutusse andja”) ühelt poolt ja kasutaja _____ isikus, (edaspidi „kasutaja”) teiselt poolt sõlmisid lepingu alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Pooled juhinduvad käesolevast lepingust.

1.2. Käesoleva lepingu järgi annab kasutusse andja kui vara valdaja kasutajale tasu eest kasutada lepingu objektiks oleva vara.

1.3. Kasutaja garanteerib talle kasutamiseks antud vara säilimise, sihipärase kasutamise, hooldamise ja tähtaegselt tagastamise vastavalt Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirjale.

2. OBJEKT

2.1. Käesoleva lepingu objektiks on kasutusse andja valdusesse kuuluv vara, mis koosneb toast nr _____ ning üldkasutuses olevatest ruumidest ja neis paiknevast inventarist. Lepingu objekt ja selle seisund täpsustatakse lepingu vara üleandmise-vastuvõtmise aktis, mis on käesoleva lepingu lahutamatu osa.

2.2. Kasutajal on õigus kasutada lepingu objektiks olevat vara ajutiselt elamiseks vastavalt Ida- Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirjale.

3. LEPINGU TÄHTAEG

3.1. Käesolev leping on sõlmitud tähtajaga alates _____ kuni _____

3.2. Leping kehtib alates mõlema osapoole allakirjutamisest.

4. KOHATASU, TAGATISRAHA

4.1. Lepinguobjekti majutuskohatasu lepingu sõlmimisel on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga.

4.2. Kasutaja kohustub tasuma kohatasu esitatud arve arvel märgitud tähtajaks ja arvel märgitud arveldusarvele.

4.3. Kui kasutaja soovib teenust, milles pooled ei leppinud kokku käesoleva lepingu sõlmimisel, tasub kasutaja selle teenuse eest täiendavalt, juhul kui pooled ei lepi kokku teisiti.

4.4. Kasutusse andjal on õigus muuta majutuskohatasu ja teenuste eest tasutava summa suurust, informeerides sellest kasutajat, kui vastavate summade suurus tuleneb:

4.4.1. Eesti Vabariigi õigusaktidest.

4.4.2. teenuseid osutavate ettevõtjate poolt teenuste hinna muutmisest.

4.5. Teenuste hinnakirja muutmisest informeerimine toimub kasutajale teatise edastamisega.

4.6. Majutuskohatasu ja teenuste eest tasumisega viivitamisest tasub kasutaja viivist 0,5% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.

- 4.7. Pooled avaldavad, et kasutaja on tasunud tagatisraha Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse arveldusarvele.
- 4.8. Tagatisraha suurus kehtestatakse igaks majutusperioodiks.
- 4.9. Majutuskohatasu muutmise kinnitab käskkirjaga Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse direktor.
- 4.10. Tagatisraha tasumisega tagab kasutaja käesolevast lepingust tulenevate kohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise.
- 4.11. Pooled on kokku leppinud, et käesoleva lepingu kehtivuse ajal ei tehta majutuskohatasu mittetasumisel tagatisraha arvelt tasaarveldusi.

5. POOLTE KOHUSTUSED

5.1. Kasutusse andja kohustub:

- 5.1.1. andma kasutajale kasutusse lepingu objektiks oleva vara (Lisa 3).
- 5.1.2. garanteerima kasutusse antud vara kasutamiseks vajalikud kommunaalteenused ning kindlustama elektriga varustatuse;
- 5.1.3. andma kasutaja kasutusse teise samaväärse vara juhul, kui käesoleva lepingu objekt muutub kasutamiskõlbmatuks mitte kasutaja süül.
- 5.1.4. ette teatama ennetähtaegselt lepingu lõpetamisest, v.a. p.8.2.1.- p.8.2.5. nimetatud juhtudel.

5.2. Kasutaja kohustub:

- 5.2.1. kasutama kasutuslepingu objektiks olevat vara vastavalt Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirjale ja lubama kasutusse andja esindajaid takistamatult kõikidesse ruumidesse;
- 5.2.2. hoiduma kahjustamast kasutusse antud vara ja elektri-, vee - ning küttesüsteemi;
- 5.2.3. järgima kasutusse andja esindaja korraldusi, käskkirju, ettekirjutusi ja eeskirju ning kehtestatud tuletõrje- ja ohutuseeskirju;
- 5.2.4. hoidma kasutusse antud vara sanitaarses seisundis;
- 5.2.5. teatama viivitamatult kasutusse andja esindajale kõikidest ruumides toimunud avariidest, tulekahjudest jms., võttes koheselt tarvitusele abinõud avariide tagajärgede viivitamatuks likvideerimiseks;
- 5.2.6. vastutama materiaalselt üle antud vara eest ning hüvitama tema süül tekitatud kahju;
- 5.2.7. tagastama vara lepingu lõppemise või ennetähtaegse lõpetamise päeval samas seisundis, milles ta selle sai, arvestades normaalset kulumist;
- 5.2.8. tasuma kasutusse andja poolt esitatud arved tähtajaks arvel olevale arveldusarvele kasutades arvel näidatud viitenumbrit.
- 5.2.9. esitama majutuse perenaisele õpingute katkestamisel või lõpetamisel ringkäigulehe allkirjastamiseks;
- 5.2.10. mitte andma kasutusse antud vara üle kolmandatele isikutele ilma kasutusse andja kirjaliku nõusolekuta;
- 5.2.11. ette teatama lepingu ennetähtaegselt lõpetamisest (Lisa 5).

6. POOLTE ÕIGUSED

6.1. Kasutusse andjal on õigus:

6.1.1. nõuda kasutajalt käesolevas lepingus fikseeritud kohustuste täitmist;

6.1.2. kontrollida kasutuslepingu objektiks oleva vara sihipärast kasutamist, selle säilitamist ja hooldamist ning vajadusel teha vastavasisulisi kohustuslikke ettekirjutusi;

6.1.3. lõpetada ennetähtaegselt käesolev leping, kui ilmnevad käesoleva lepingu p.8.2.1.-8.2.5.toodud asjaolud;

6.1.4. nõuda viivist tähtaegselt tasumata majutuskohatasu puhul 0,5% päevas tasumata summast;

6.1.5. viivise arvestamist alustada maksetähtpäevale järgnevast päevast ja lõpetada vastavate summade tasumisel kasutaja poolt;

6.1.6. majutuskohatasu mittetähtaegsel (hilinemisega) tasumisel kustutada esimeses järjekorras arve mittekohasest tasumisest tulenev viivisvõlgnevus ja üksnes seejärel toimub allesjäävate rahaliste vahendite arvelt kasutaja maksevõla tasumine;

6.1.7. läbi oma esindaja (perenaine, (mehitatud) valve esindaja) kontrollida hoones kasutaja seotust õpilaskoduga, küsides ettenäitamiseks õpilaspiletit. Selle puudumisel on kasutusse andja esindajal õigus nõuda kontrollitava isiku lahkumist hoonest vastavalt õpilaskodu sisekorraeeskirjale.

6.1.8. oma esindajal (kooli töötajad, mehitatud valve esindaja) kasutada joobe tuvastamiseks alkomeetrit ja kutsuda välja politsei.

6.2. Kasutajal on õigus:

6.2.1. nõuda kasutusse andjalt lepingu p.5.1 fikseeritud kohustuste täitmist;

6.2.2. nõuda kohatasu vähendamist juhul, kui lepingus ettenähtud vara kasutamise tingimused või vara seisund on oluliselt halvenenud temast mitteolenevatel põhjustel;

6.2.3. nõuda vara kasutamiskõlbmatuks muutumise asjaoludel, milles ei ole süüdi kasutaja, kasutusse andjalt selle vara samaväärset asendamist, sellest eelnevalt kasutusse andjale kirjalikult teavitades.

7. POOLTE VASTUTUS

7.1. Pooled kannavad täielikku materiaalselt vastutust käesoleva kasutuslepingu tingimuste täitmise eest ja samuti kahju tekitamise eest vara kasutamisel.

8. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

8.1. Käesoleva lepingu tingimusi saab muuta vaid poolte kirjalikul kokkuleppel.

8.2. Kasutusse andjal on õigus nõuda lepingu ennetähtaegset lõpetamist, kui:

8.2.1. kasutaja kasutab vara mittevastavalt selle otstarbele või on andnud vara teiste isikute kasutusse ilma kasutusse andja nõusolekuta;

8.2.2. kasutaja on tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kahjustanud vara;

8.2.3. kasutaja on jätnud tähtajaks tasumata kasutusse andja poolt esitatud arve;

8.2.4. kasutaja ei täida käesolevas lepingus fikseeritud eeskirjade, käskkirjade, sisekorraeeskirjade jm. kasutaja poolt järgimist nõudvate juhiste sätteid.

8.3. Kasutusse andjal on õigus lõpetada kasutusleping ennetähtaegselt kui lepingu objektiks olev vara muutub kasutamiskõlbmatuks nii kasutajast kui kasutusse andjast mittesõltuvate asjaolude tõttu.

8.4. Kasutajal on õigus nõuda ennetähtaegselt lepingu lõpetamist kui lepingu objektiks olev vara osutub kasutuskõlbmatuks asjaoludel, mille eest kasutaja ei vastuta.

9. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

9.1. Kõik vaidlused, mis tekivad käesoleva lepingu täitmise, lõpetamise, muutmise ja vastutuse kohaldamisega, lahendatakse poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kohtus.

10. VANEMA /HOOLDAJA NÕUSOLEK LAPSE ÕPILASKODUSSE ELAMA ASUMISE KOHTA

(alla 18-aastane õpilane)

10.1. Olen nõus, et minu poeg / tütar _____ asub elama

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodusse.

Lapsevanema ees- ja perenimi, allkiri

Kuupäev _____ 20__ .a

11. LEPINGU LISASÄTTED

12. POOLTE REKVISIIDID

Kasutaja _____

Kasutaja allkiri _____

Kasutaja isikukood _____

Kasutaja/seadusliku esindaja ees- ja perenimi _____

Kasutaja/seadusliku esindaja isikukood _____

Õpilaspileti/ID-kaardi või passi nr _____

Kodune aadress _____

Telefon _____

Kasutaja kontaktisik _____

Aadress, telefon _____

Kontaktandmete muutumisel kohustun sellest kasutusse andjat koheselt kirjalikult teavitama.

Kasutusse andja

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus reg nr 70007742 Tallinna mnt 13, Sillamäe 40202

SEB EE891010220034796011, SWEDBANK EE932200221023778606

Telefon 529 9126; 5887 7765 e-post anu.juusu@ivkhk.ee

Telefon 397 3368; 5626 5700 e-post alla.milovidova@ivkhk.ee

LEPINGU PIKENDAMINE

Kasutaja/seadusliku esindaja _____ Allkiri _____

LEPINGU LÕPETAMINE

Kasutaja/seadusliku esindaja _____ Allkiri _____

Kuupäev _____

13. Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, millest mõlemad omavad samaväärset juriidilist jõudu, millest üks jääb kasutajale ja teine kasutusse andjale.

14. Kinnitan, et olen tutvunud IVKHK õpilaskodu sisekorraeeskirjaga ja tuleohutuse nõuetega ning kohustun seda täitma.

Kuupäev _____

Ees- ja perenimi, allkiri _____

Vara vastuvõtmise-üleandmise akt nr _____, kasutusleping nr _____

Mina,

(Täita TRÜKITÄHTEDEGA eesti keeles ees- ja perenimi, isikukood/sünniaeg)

(õppegrupp, õpilaspileti/passi/ID-kaardi nr) õpilaskodus elamise ajaks võtan kasutusele alljärgneva õpilaskodu mööbli ja inventari toas nr _____

Voodi tk

Laud tk

Riidekapp tk

Tool tk

Ruloo toas ühiskasutuses

Öökapp tk

ning toa nr _____, toa nr _____, toa nr _____, toa nr _____ poolt kasutatavates ruumides:

Köök

tool tk külmkapp 1 tk

söögilaud 1 tk köögikapp 1 tk

ruloo 1 tk elektripliit 1 tk

õhupuhasti 1 tk kraanikauss kraaniga 1 tk

mikrolaineahi 1 tk

Dušširuum ja WC:

duššinurk 1 tk tualettpaberihoidja 1 tk

väike kraanikauss 1 tk seinariiu 1 tk

WC pott 1 tk vedelseebi hoidja 1 tk

veesoojendustoru 1 tk käterätikunagi 1 tk

peegel 1 tk nurgaduši kardinapuu

koos kardinaga 1 tk

prügikast 1tk

ämber 1tk
põrandapesumopp 1tk
põrandahari 1tk
kühvel 1tk

Vara üleandja:

kasutusele andja allkiri, kuupäev

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

Vara vastuvõtja:

kasutaja allkiri, kuupäev

Tagastas:

Allkiri, kuupäev _____

Koha säilitamine

Ees-, perenimi _____

Õppegrupp _____

Toa number _____

Viibin praktikal ajavahemikus alates _____ kuni _____ ja soovin säilitada koha õpilaskodus.

Tasun majutuskohatasu _____ eurot _____ kuu eest

Allkiri, kuupäev _____

Ennetähtaegne lepingu lõpetamine

Ees- ja perenimi _____

Toa nr _____

Õppegrupp _____

AVALDUS

Soovin lõpetada majutuslepingu, seega loobun õpilaskodu kohast alates _____

Allkiri, kuupäev _____

Vastu võetud (kasutuse andja allkiri, kuupäev) _____

Leping lõpetatud (kasutuse andja allkiri, kuupäev) _____

Avaldus teise tuppa üleviimise kohta

Ees- ja perenimi _____

Toa nr _____

Õppegrupp _____ Majutusleping nr _____

Palun viia mind üle tuppa _____

Põhjendus

Toa majutuskohatasu _____ eurot kuus

Kasutaja allkiri, kuupäev

Kasutusse andja allkiri, kuupäev

Üleviidud teise tuppa

Õpilaskodu kasutamislepingu nr _____ lisa _____

Kasutaja (ees- ja perenimi) _____

on üle viidud tuppa _____ alates _____.

Toa majutuskohatasu _____ eurot kuus

Kasutaja allkiri, kuupäev

Kasutusse andja allkiri, kuupäev

Tagatisraha tagastamise/ümberarvestamise avaldus

Ees- ja perenimi _____

Õppegrupp _____ isikukood _____

Palun tagastada/teha ümberarvestus minu poolt tasutud tagatisraha/tagatisrahale.

Allkiri, kuupäev _____

Võttis vastu (õpilaskodu perenaise allkiri, kuupäev) _____