

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskonna põhikiri

I ÜLDSÄTTED

1.1 Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õpilaskonna moodustavad ja selle liikmeteks on kõik kooli õpilasregistrisse kantud õpilased.

1.2 Kooli õpilaskond otsustab ja korraldab iseseisvalt kooskõlas seaduse ning seaduse alusel antud õigusaktiga õpilaselu küsimusi lähtudes kooli õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

1.3 Kooli õpilaskonnal on õigus:

1.3.1 moodustada teiste õpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;

1.3.2 astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;

1.3.3 otsustada ja korraldada kõiki kooli õpilaskonna pädevusse kuuluvaid küsimusi.

1.4 Kooli õpilaskond juhindub oma tegevuses EV seadustest ning teistest õigusaktidest, kooli põhimäärusest ja kooli õpilaskonna põhikirjast.

1.5 Kooli õpilaskonna põhikiri sätestab kooli õpilaskonna Õpilasesinduse (edaspidi ÕE) ja ÕE juhatuse moodustamise korra, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse.

1.6 Kooli õpilaskonna põhikirja kinnitab kooli nõukogu.

1.7 Kooli igal õppegrupil on õigus valida vähemalt üks oma esindaja, grupivanem, õpilaskonna üldkoosolekule. Õppegrupi esindaja puudumise korral asendab teda õppegrupi poolt valitud asendusliige.

1.8 Kooli õpilaskonna õppegruppide esindajate üldkoosolek toimub igas õppekohas 1 kord aastas. Koosoleku kutsub kokku direktor, mille toimumise aeg ja koht teatatakse vähemalt kaks nädalat ette, teavitades sellest kooli infotahvlil või muul õpilaskonnale kõige enam kättesaadaval viisil.

1.9 Igal õppegrupil on üldkoosolekul üks hääl.

1.10 Kooli õpilaskonna üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osavõtnud õpilastest. Üldkoosoleku otsused, v.a. isikuvalimised, võetakse vastu avalikul hääletusel lihthäälteenamusega.

1.11 Igal õpilasel on õigus:

- 1.11.1 valida oma õppegrupi esindajaid ÕE-sse;
- 1.11.2 kandideerida õpilasesindusse avalduse alusel;
- 1.11.3 kandideerida ÕE liikmena juhatusse ja toimkondadesse;
- 1.11.4 saada teavet ÕE ja tema juhatuse töö kohta;
- 1.11.5. teha ettepanekuid ÕE-le ja juhatusse nende tegevuse paremaks korraldamiseks;
- 1.11.6 pöörduda ÕE ja juhatuse poole oma õiguste kaitseks.

II ÕPILASESINDUS

- 2.1 Kooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna üldkoosoleku poolt valitud vabatahtlik ühendus. ÕE valitakse õpilaskonna põhikirjas sätestatud korras.
- 2.2 Kooli ÕE-sse kuuluvad õpilaskonna üldkoosolekul valitud esindajad, kes on avaldanud soovi ÕE-sse astumiseks. ÕE alaline struktuuriüksus on ÕE liikmete poolt valitud juhatus.
- 2.3 ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on õigus kasutada, vastavalt kokkuleppel kooli juhtkonnaga kooli rekvisiite, kooli ruume, tehnilisi vahendeid, tegevustoetust ja ÕE -le sihtotstarbeliselt eraldatud ja kooli arveldusarvele kantud vahendeid.
- 2.4 ÕE lähtub oma tegevuses kooli õpilaskonna põhikirjast, kooli põhimäärusest, EV seadustest, kooli juhtkonnaga sõlmitud lepetest ja heast tavast.
- 2.5 ÕE peab oma üldkoosolekuid mitte harvemini kui 1 kord 2-s kuus, teisel teisipäeval. Korralise ÕE üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
- 2.6 ÕE üldkoosolekud toimuvad reeglina õppetöövälisel ajal.
- 2.7 Erakorralise ÕE üldkoosoleku kokkukutsumise õigus on juhatusel, 1/3 ÕE liikmetel, õppedirektoril ja kooli direktoril.
- 2.8 ÕE üldkoosolekul võetakse otsused vastu lihthälteenamusega. Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, loeb ÕE presidendi hääl. Isikuvalimised toimuvad salajasel hääletusel ja ÕE üldkoosolekul kinnitatud korras.
- 2.9 Õpilasesinduse liikme volitused lõpevad õpilasesinduse liikme välja arvamise ja kooli õpilaste nimekirjast.
- 2.10 Õpilasesinduse liige arvatakse õpilasesinduse koosseisust välja järgmistel juhtudel:
 - 2.10.1 kui liige puudub põhjuseta ja ilma ette teatamata vähemalt kahest järjestikusest koosolekust;
 - 2.10.2 kui liige esitab juhatuse liikmetele kirjaliku avalduse õpilasesindusest välja astumiseks;
 - 2.10.3 kui liige oma tegevusega kahjustab kooli või ÕE mainet.

III ÕPILASESINDUSE ÜLESANDED

- 3.1. Esindab ja kaitseb kooli õpilaste õigusi ja huve;

- 3.2. Korraldab õpetajate, kooli juhtkonna ja õpilaste vahel koostööd;
- 3.3. Seisab otstarbeka ja õpilassõbraliku õpikeskkonna eest;
- 3.4. Järgib ja arendab kooli traditsioone;
- 3.5. Aitab korraldada õpilasüritusi soodustades õpilaste omavahelist suhtlemist;
- 3.6. Kaasab aktiivseid õpilasi ÕE tegevusse;
- 3.7. Arendab koostööd teiste koolide õpilasesindustega, piirkondlike- ja vabariiklike organisatsioonidega;
- 3.8. Esitab kooli õpilaskonna põhikirja kinnitamiseks kooli nõukogule.

IV ÕPILASESINDUSE JUHATUS

- 4.1. ÕE valib oma üldkoosolekul juhatuse igas õppekohas eraldi üheks aastaks. Juhatusel on volitused kestavad kuni uue juhatuse valimiseni.
- 4.2. Juhatusel on liikmed valitakse ÕE liikmetest salajasel hääletusel.
- 4.3. Kõigil ÕE liikmetel on õigus üles seada oma kandidatuur ÕE juhatuse valimiseks.
- 4.4. Juhatus on igas õppekohas kuni 9-liikmeline (Lisa 1). Juhatusel kuuluvad: president, asepresident, sekretär ja alaliste toimkondade juhatajad (kultuuri-, teabe-, õigus- ja sotsiaaltoimikond).
- 4.5. ÕE juhatus:
 - 4.5.1 koostab oma tegevuse korraldamiseks tööplaani;
 - 4.5.2 aitab kaasa õppetöö korralduse ja koolielu probleemide lahendamisele;
 - 4.5.3 esindab õpilaskonda koolisisiselt ja väljaspool kooli;
 - 4.5.4 valmistab ette ja viib läbi ÕE üldkoosolekuid;
 - 4.5.5 kindlustab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete täitmise;
 - 4.5.6 viib ellu ÕE üldkoosolekul vastu võetud otsuseid;
 - 4.5.7 korraldab kooli õpilasüritusi ja vaba aja sisustamist;
 - 4.5.8 teavitab õpilaskonda oma tegevusest;
 - 4.5.9 koostab oma kodukorra ja töötab selle alusel;
- 4.6. ÕE juhatus annab aru oma tegevusest ÕE üldkoosolekul enne uue juhatuse valimist.
- 4.7. ÕE president:
 - 4.7.1 ÕE üldpresident valitakse kolme õppekoha presidentide seast ÕE liikmete poolt.
 - 4.7.2 esindab kooli õpilaskonda kooli nõukogu koosolekutel sõnaõigusega;

- 4.7.3 esitab ÕE juhatuse ja ÕE üldkoosoleku otsuste alusel ettepanekuid ja pöördumisi kooli juhtkonnale;
- 4.7.4 korraldab kooli juhtkonnaga ühiseid koosolekuid kokkuleppel;
- 4.7.5 juhib ja koordineerib ÕE juhatuste tööd;
- 4.7.6 valmistab ette ÕE juhatuse koosolekute päevakorrad ja viib koosolekud läbi vastavalt aasta tööplaanile;
- 4.7.7 juhatab ÕE üldkoosolekuid, õpilaskonna üldkoosolekut ja ÕE juhatuse koosolekuid, puudumisel asendab teda asepresident või mõni teine volitatud isik.
- 4.7.8 kirjutab projekte ürituste finantseerimiseks koostöös huvijuhtidega.

4.8 Asepresidendid:

- 4.8.1 igas õppekohas on üks asepresident, kes täidab presidendi äraolekul kõiki tema kohustusi.

4.9 Sekretär:

- 4.9.1 hoiab korras ÕE dokumentatsiooni;
- 4.9.2 peab ÕE liikmete listi ja sotsiaalvõrgustiku kaudu arvestust ÕE liikmete üle;
- 4.9.3 koostab koosolekute protokollid ja esitab kinnitamiseks koosoleku juhatajale;
- 4.9.4 edastab ÕE liikmetele juhatuse koosolekute protokollid ja vajaliku informatsiooni;
- 4.9.5 kogub ja säilitab ÕE juhatust ning nende tegevust puudutavad materjalid.

4.10 Toimkonna juhataja:

- 4.10.1 moodustab ÕE liikmetest oma toimkonna;
- 4.10.2 toimkonnad täidavad nende pädevusse kuuluvaid ülesandeid ja ÕE juhatuse poolt vastu võetud otsuseid.

4.11 Teabetoimkond:

- 4.11.1 loob kontakte teiste koolide ja noorteühendustega, peab kirjavahetust;
- 4.11.2 vastutab õpilasüritustele reklaami teostamise eest;
- 4.11.3 edastab õpilastele infot;
- 4.11.4 jäädvustab kooli ÕE üritusi.

4.12 Õigus- ja sotsiaaltoimkond:

- 4.12.1 esindab ÕE-d kooli mitmesugustes komisjonides ja töögruppides (õppetoetuse, erakorralise toetuse komisjon);
- 4.12.2 teeb koostööd kooli töötajatega;
- 4.12.3 korraldab vajadusel küsitlusi õpilaste probleemide ja huvide väljaselgitamiseks koostöös huvijuhiga.

4.13 Kultuuritoimkond:

4.13.1 valmistab ette ja viib läbi koostöös huvijuhi ja ÕE-ga õpilasüritusi;

4.13.2 aitab kaasa ja osaleb kooli tutvustavate ürituste korraldamisel.

4.14 Koosolekud:

4.14.1 ÕE juhatuse töövormiks on koosolek, mis on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 5 juhatuse liiget.

4.14.2 ÕE juhatuse koosolekud toimuvad regulaarselt vähemalt 6 korda aastas kokkulepitud ajal.

4.14.3 ÕE juhatuse otsused võetakse vastu avalikul hääletusel lihthäälteenamusega. Võrdsel häälte jagunemisel otsustab koosoleku juhataja häääl.

4.14.4 ÕE juhatus võib moodustada oma otsusega ajutisi toimkondi määrates kindlaks nende koosseisu, ülesanded ja tegevusaja.

4.14.5 Kooli õpilaskonnal ja töötajatel on õigus teha ÕE juhatuse koosoleku päevakorda ettepanekuid.

4.14.6 Erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda ÕE juhatus, direktor, õppedirektor või huvijuht.

4.14.7 ÕE juhatuse koosolekust võivad etteteatamisel osa võtta kõik kooli õpilased ja ÕE juhatuse poolt kutsutud külalised. Külalistel on sõnaõigus neid puudutavates küsimustes.

4.14.8 Koosolekuid viib läbi ÕE president, presidendi äraolekul viib koosolekut läbi asepresident.

4.14.9 Iga koosoleku kohta koostab sekretär protokoll.

4.14.10 Protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija ning need säilitatakse.

4.14.11 Igal esinduse liikmel on õigus lisada oma sõnavõtt, eriarvamus või ettepanek protokollile juurde selle täiendamiseks. Eriarvamus esitatakse kirjalikult protokollile lisana.

4.14.12 Koosolekud ei toimu kooli vaheaegadel.

4.14.13 ÕE president valitakse 2. või 3. kursuse õpilaste hulgast, asepresidendid valitakse 1.-3. kursuse õpilaste hulgast.

V MAJANDAMINE

5.1. ÕE tegevuse vahendid moodustuvad koolipoolsetest toetustest, korjandustest, sponsorite toetustest ja projektide vahenditest.

VI LÕPPSÄTTED

6.1 Kooli õpilaskonna põhikirja muutmise võivad algatada ÕE juhatus, 1/3 ÕE liikmetest või 1/10 õpilaskonna liikmetest.

6.2 Põhikirja muudatused võtab vastu õpilaskond kui selle poolt hääletab üle poole hääletusel osalejatest ja kinnitab kooli nõukogu oma otsusega.

6.3 ÕE juhatuse liikmel on õigus juhatuselt tagasi astuda avalduse alusel.

6.4 ÕE liikme umbusaldamise ettepaneku võib teha 1/3 ÕE liikmetest või 1/3 juhatuse liikmetest.

6.5 ÕE juhatuse liikmele võib avaldada umbusaldust, kui ta:

6.5.1 ei täida ÕE juhatuses temale pandud ülesandeid;

6.5.2 ei ole osa võtnud kolmest järjestikusest koosolekust mõjuvate põhjusteta;

6.5.3 oma tegevusega kahjustab kooli või ÕE mainet.

6.6 ÕE juhatuse liikmele esitatud umbusalduse alusel peatatakse juhatuse otsusega tema volitused kuni ÕE üldkoosoleku otsuseni.

6.7 Puuduoleva või peatatud volitustega ÕE juhatuse liikme ülesandeid täidab ÕE juhatuse otsusega määratud ÕE juhatuse liige.

6.8 ÕE üldkoosolek võtab vastu otsuse umbusaldatud juhatuse liikme kohta.

6.9 ÕE üldkoosolek valib vabanenud juhatuse liikme asemele uue juhatuse liikme, kelle volitused lõpevad koos teiste juhatuse liikmete volituste lõppemisega.

6.10 Kooli õpilaskonna põhikiri jõustub pärast kinnitamist kooli nõukogu poolt.

6.11 ÕE tegevuse lõpetamise kirjaliku ettepaneku võib teha kooli nõukogule ÕE liige, kooli õpilaskond või kooli nõukogu liige, kui ÕE tegevus ei vasta põhikirjale.

6.12 ÕE tegevuse lõpetamise õigus on õpilaskonna üldkoosolekul.

6.13 ÕE tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu üldkoosoleku poolthäälte enamusega.

ÕE PRESIDENT

Jõhvi	Narva	Sillamäe
Asepresident (1)	Asepresident (1)	Asepresident (1)
Sekretär (1)	Sekretär (1)	Sekretär (1)
Kultuuritoimkond (juht, abi, liikmed)	Kultuuritoimkond (juht, abi, liikmed)	Kultuuritoimkond (juht, abi, liikmed)
Teabetoimkond (juht, abi, liikmed)	Teabetoimkond (juht, abi, liikmed)	Teabetoimkond (juht, abi, liikmed)
Õigus- ja sotsiaaltoimkond (juht, abi, liikmed)	Õigus- ja sotsiaaltoimkond (juht, abi, liikmed)	Õigus- ja sotsiaaltoimkond (juht, abi, liikmed)