

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse sisekorraeeskiri

1 ÜLDOSA

- 1.1 Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) sisekorraeeskiri sätestab õpilaste käitumisnormid koolis.
- 1.2 Õpilaste staatus, õigused, kohustused, tunnustamise ja mõjutamise võimalused ning viisid on määratud kooli õppekorralduseeskirjas, mis on kättesaadav kooli veebilehel www.kutsehariduskeskus.ee

2 ÕPILANE

- 2.1 Osaleb kõigis teooria ja praktilise töö tundides ning praktilal, suhtub õppetöösse kohusetundlikult, ei hiline õppetundidesse ega lahku tundidest enne nende lõppu.
- 2.2 Informeerib puudumistest grupijuhendajat esimesel võimalusel.
- 2.3 Kasutab õppeinfosüsteemi Tahvel, tutvub teavituste, õpiabi ja muu tema õpingutega seotud teabega.
- 2.4 Kasutab kooli töötajate ja õpetajatega e-posti teel suhtlemiseks ainult kooli meiliaadressi eesnimi.perenimi@ivkhk.ee
- 2.5 Austab üldtunnustatud käitumisnorme, käitub viisakalt, hoiab kooli vara ja mainet.
- 2.6 Hoiab korda ja puhtust oma töökohas, kooli üldkasutatavates ruumides, kooli territooriumil ning praktikakohas.
- 2.7 Ei viibi tundides üleriietes.
- 2.8 Praktilise töö tundides ja praktilal kannab vastavaks tööks sobivat tööriietust.
- 2.9 Täidab kooli töötajate õigustatud korraldusi, täidab õppekorralduseeskirja ja kooli teiste normdokumentidega ettenähtud reegleid.
- 2.10 Täidab tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid.
- 2.11 Õpilane osaleb ise õppetöös ja koostab iseseisvalt õpiväljundite hindamiseks vajalikud tööd.
Lubatud ei ole akadeemiline petturlus ega plagieerimine, sh on keelatud:
 - 2.11.1 õpiväljundite hindamisel lubamatute materjalide kasutamine;
 - 2.11.2 õpiväljundite hindamisel teadmiste omavaheline lubamatu vahetamine;
 - 2.11.3 teise õpilase eest hindamisel osalemine;
 - 2.11.4 teise töö esitamine enda nime all või selle osade kasutamine ilma nõuetekohase viitamiset;
 - 2.11.5 enda töö uuesti esitamine samas või teises õppeaines, v.a juhul kui õpetaja on seda lubanud.
- 2.12 Kasutab mobiiltelefoni ja muid nutiseadmeid õppeprotsessi raames õpetaja loal, muudel juhtudel tundides lülitab mobiiltelefoni välja.
- 2.13 Ei viibi kooli territooriumil ega praktikakohas alkoholi- ega narkootilises joores, ei suitseta (sh e-sigaretid).

- 2.14 Hübítab koolile süüliselt tekitatud varalise kahju (või teevad seda õpilase vanemad/hooldajad) vastavalt kokkuleppele kooliga.
- 2.15 Tagastab koolist laenatud õpikud vm õppevahendid kasutamistähtaja möödudes.

3 KEELATUD TEGEVUSED, ESEMED JA AINED

3.1 Kooli territooriumil ja praktikakohas on keelatud järgmised tegevused:

- 3.1.1 õppetöö ajal nutiseadmetega kaasõpilastest või õpetajatest salvestise tegemine ning nende avaldamine ilma nende kaasõpilaste või õpetajate eelneva nõusolekuta.
- 3.1.2 káituda teist isikut háirival või ohtu seadval viisil
- 3.1.3 teist isikut lüüa, tõugata, kakelda, loopida asju teise isiku, looma või asja pihta neid ohtu seades või káituda muul viisil vägivaldselt;
- 3.1.4 teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel solvata, hirmutada või áhvardada;
- 3.1.5 reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada kooli poolt õpilaste ja külaliste kasutuses olevat asja või kasutada seda muul kui ettenáhtud otstarbel, sh panna jäätmeid mujale kui selleks ettenáhtud kohta.

3.2 Kooli territooriumil ja praktikakohas on keelatud järgmised esemed ja ained:

- 3.2.1 relv relvaseaduse tähenduses;
- 3.2.2 lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- 3.2.3 aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
- 3.2.4 aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
- 3.2.5 muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks

4 MÕJUTAMINE

- 4.1 Õpilaste mõjutamise eesmärk on suunata õpilase isiksuslikku ja sotsiaalset arengut, ennetada negatiivsete käitumismustrite tekkimist.
- 4.2 Sisekorraeeskirja eiramise korral kasutatakse õpilase mõjutamiseks lisaks õppekorralduseeskirjas sätestatudle:
- 4.2.1 vestlus õpetaja, grupijuhendaja või tugikeskuse töötajaga;
- 4.2.2 vestlus erialavaldkonna koosolekul;
- 4.2.3 kirjaliku noomituse tegemine;
- 4.2.4 õpilase käitumise ja/või õppeedukuse arutamine valdkonna koosolekul või kooli nõukogu koosolekul
- 4.3 Õpilane on kohustatud ilmuma kutsutud vestlustele.
- 4.4 Grupijuhendaja teavitab probleemide tekkides alaealise õpilase seaduslikku esindajat ja pakub võimalust osaleda lahenduste leidmise protsessis.

5 KOOLI VARA

- 5.1 Ruumide kasutamine õppetöövälisel ajal toimub kokkuleppel erialade juhiga.
- 5.2 Arvel olevaid vahendeid ja inventari võib viia ühest ruumist teise ainult kooskõlastatult vastutava isikuga.
- 5.3 Kooli õppevahendite kasutamine väljaspool kooli kooskõlastatakse vastutava isikuga.

6 LÕPPSÄTTED

- 6.1 Eeskirja tutvustamise õpilastele korraldavad grupijuhendajad, õpilased kinnitavad seda oma allkirjaga.
- 6.2 Õpilasesindusel on õigus teha ettepanekuid sisekorraeeskirja parendamiseks.
- 6.3 Käesolevast korrast tulenevate otsuste peale saab esitada vaide kooli direktorile või kaebuse Tartu halduskohtule 30 päeva jooksul lähtudes „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatust.