

## Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekava

<b>Õppekavarühm</b>		Majandusarvestus ja maksundus				
<b>Õppekava nimetus</b>		Raamatupidaja				
		Accountant				
		Бухгалтер				
<b>Õppekava kood EHISes</b>		157248				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4 kutsekeskha ridus</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
				X		
<b>Õppekava maht (EKAP):</b>		120				
<b>Õppekava koostamise alus:</b>		Kutsestandard "Raamatupidaja, tase 5" Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu 05.05.2022 otsus nr 4 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130				
<b>Õppekava õpiväljundid:</b>		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada majandusarvestuse spetsialistina ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab süsteemset ülevaadet peamistest majandusteooriatest ning mõistab kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas toimuvat ning nende omavahelisi seoseid;</li> <li>• mõistab majandusarvestuse põhimõisteid, printsiipe ja meetodeid ning rakendab majandusüksuse majandussündmuste kajastamisel ning finantsaruannete ja maksudeklaratsioonide koostamisel sobilikku majandus- ja tabelarvutustarkvara, lähtudes äri- ja kutseeetika nõuetest ning kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</li> <li>• osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, analüüsib finantsolukorda ning hindab finantsseisundit, rakendades projekti- ja meeskonnatöö põhimõtteid;</li> <li>• omab valmisolekut osaleda kodanikuühiskonnas, arvestab suhtlemisel kultuurilisi erinevusi ning kasutab eesti ja inglise keelt;</li> </ul>				
<b>Õppekava rakendamine:</b>		<b>Õppevorm</b> statsionaarne õpe - koolipõhine õpe, mittestatsionaarne õpe <b>Sihtrühm</b> keskharidusega õppijad				
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b>						
Raamatupidaja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Ida-Virumaa KHK vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>						
Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseksamiga.						
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b>						
lõputunnistus ja hinneteleht						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
kvalifikatsioon(id):		Raamatupidaja, tase 5				
osakutse(d):		puuduvad				

**Õppekava struktuur**

Põhiõpingud 101 EKAP sh 30EKAP praktika;

Valikõpingus 19 EKAP

**Põhiõpingute moodulid (101 EKAP)**

Ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus	25 EKAP	<ul style="list-style-type: none"><li>• mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil ning oma tööülesannete piires äriprotsesse;</li><li>• tunneb ja rakendab andmekaitse nõudeid;</li><li>• tunneb äriühingu, mittetulundusühingu asutamise õiguslikke aluseid;</li><li>• järgib raamatupidaja kutse-eeetika koodeksit ja on teadlik oma tööalasest vastutusest ning arvestab sellega otsuste tegemisel;</li><li>• rakendab majandusmatemaatilisi- ja statistilisi meetodeid rahandussituatsioonide lahendamisel ning analüüsimisel ja tulemuste tõlgendamisel;</li><li>• kasutab finantsvahendusealaseid teadmiseid raamatupidaja töös;</li><li>• rakendab raha nüüdis- ja tulevikuväärtuse arvestamise meetodeid, raha ajaväärtuse intressitegurite kasutamist ja meetodeid kapitali struktuuri kujundamisel;</li><li>• kirjeldab finantssektorile kehtestatud tõkendeid ja hoolsuskohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi vastasest võitlusest, teab, millised on sanktsioneeritud tegevused arvestades õiguslikku regulatsiooni;</li></ul>
Finantsarvestus	45 EKAP	<ul style="list-style-type: none"><li>• korraldab majandusüksuse raamatupidamist lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast;</li><li>• kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud kasutades selleks majandustarkvara;</li><li>• tunneb töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</li><li>• koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</li><li>• mõistab tarkvara toimimist ning vajadusel kontrollib tehingute korrektsust ja vastavust valitud arvestuspõhimõtetele ning seadusandlusele;</li><li>• järgib ja rakendab vajalikke sisekontrolli meetmeid vigade ja pettuste vältimiseks finantsaruannetes</li></ul>
Juhtimisarvestus	19 EKAP	<ul style="list-style-type: none"><li>• arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid;</li><li>• osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid;</li><li>• analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid;</li></ul>
Maksuarvestus	12 EKAP	<ul style="list-style-type: none"><li>• mõistab Eesti maksusüsteemi, maksumaksja õigusi ja kohustusi;</li><li>• kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks andmeid, maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega;</li><li>• täidab ja esitab maksudeklaratsioonid;</li><li>• vajadusel suhtleb maksuhalduriga, teostab vajalikke registreeringuid maksuhalduri registrites;</li></ul>

**Valikõpingute moodulid (41 EKAP)**

Raamatupidaja 5. taseme kutsealaoskuste praktikum I + II	10 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raamatupidaja eetikakoodeksi ja olulisemate arvestusala seadusandlike aktide tundmine</li> <li>• ettevõtte raamatupidamise sisseseadmine ja korraldamine</li> <li>• raamatupidamise aastaaruande ja majandusaasta aruande koostamine</li> <li>• maksude arvestamine ja deklareerimine</li> <li>• ettevõtte kuluarvestussüsteemi valik ja loomine</li> <li>• toodete ja teenuste omahinna arvutamine</li> <li>• ettevõtte eelarve ja prognooside koostamine</li> <li>• finantsaruannete analüüs suhtarvude abil</li> </ul>
E-kaubandus	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb e-poe platvormi valikuotsuseid kaubast ja/või teenusest lähtuvalt;</li> <li>• rakendab e-poe loomisel ja müügitegevuse korraldamisel e-kaubanduse terminoloogiat ja asjakohaseid õigusakte;</li> <li>• kavandab kliendikeskse teenindusprotsessi järgides isikuandmete kaitse seadust;</li> <li>• analüüsib e-poe tegevusaruannete põhjal müügitegevust;</li> </ul>
Erialane eesti keel	4 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab erialast eestikeelset terminologia</li> <li>• rakendab erialast eestikeelt finantsaruandluse koostamisel ja tõlgendamisel</li> <li>• kasutab eestikeelseid fraase ja lauseid erialases suulises ja kirjalikus suhtlemises</li> <li>• koostab dokumente erialases eesti keeles arvuti abil</li> </ul>
Erialane inglise keel	4 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab erialast ingliskeelset terminologia</li> <li>• rakendab erialast ingliskeelt finantsaruandluse koostamisel ja tõlgendamisel</li> <li>• kasutab ingliskeelseid lihtsaid fraase ja lauseid erialases suulises ja kirjalikus suhtlemises</li> <li>• koostab dokumente erialases inglise keeles arvuti abil</li> </ul>
Ettevõtlusõppe	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hindab äri võimalusi, arvestades iseenda eeldusi ja ettevõtluskeskkonda;</li> <li>• kavandab turundustegevused vastavalt äriidees valitud tootele, tarbijale ja turutingimustele;</li> <li>• kavandab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast;</li> <li>• korraldab ettevõtte juhtimise ja arenduse lähtuvalt ärimudelist;</li> </ul>
FIE Raamatupidamine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kajastab dokumentide alusel FIE majandussündmusi arvestusregistrites;</li> <li>• tunneb FIE töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</li> <li>• koostab ja esitab FIE maksudeklaratsioonid lähtuvalt õigusaktidest;</li> </ul>
Microsoft Power BI tööriista kasutamine ärianalüütika lahenduses	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laadib andmed Power BI programmi tulenevalt töölesandest;</li> <li>• visualiseerib ja kujundab andmeid;</li> <li>• loob andmemudeli seoseid;</li> <li>• hallab Power BI pilve keskkonda;</li> <li>• rakendab erinevaid Power BI võimalusi andmeanalüüsis;</li> <li>• jagab ja esitab andmeid e-keskkonnas;</li> <li>• lahendab andmeanalüüsis erinevaid ülesandeid.</li> </ul>
MTÜ ja SA raamatupidamine	4 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb SA ja MTÜ töötasustamise põhimõtteid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</li> <li>• kajastab dokumentide alusel SA ja MTÜ</li> </ul>

		majandussündmuse arvestusregistrites; • koostab ja esitab SA ja MTÜ maksudeklaratsioonid lähtuvalt õigusaktidest;
Personalitöö	3 EKAP	• administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele • haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks
Projektijuhtimine	3 EKAP	• mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest • planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi; • orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest;
Rahvusvaheline maksundus	3 EKAP	• orienteerub rahvusvahelise maksunduse teoorias ja meetodikas. • nõustab ettevõtet rahvusvahelise maksustamise küsimustes lähtudes õigus- ja normatiivaktidest • kajastab arvestusregistrites rahvusvahelise maksustamise alased tehingud lähtuvalt õigusaktidest

#### **Valikõpingute valimine:**

Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid 19EKAPi ulatuses ja on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Koolil on õigus otsustada valikõpingute valikud, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove.

#### **Praktika kirjeldus:**

Ettevõttepraktika on integreeritud erialamoodulitesse

#### **Spetsialiseerumised**

puuduvad

<b>Õppekava kontaktisik</b>	Natalja Redean majanduserialade juht <a href="mailto:natalja.redean@ivkhk.ee">natalja.redean@ivkhk.ee</a> tel +372 5626 5709
-----------------------------	---

#### **Märkused:**

Moodulite rakenduskava on kättesaadav:

<https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/2725/version/6000>