

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Äritegevuse kavandamine ja käivitamine	34	Jelena Zabegajeva, Aili Arming
Nõuded mooduli alustamiseks	on läbitud Karjääri planeerimine ja ettevõtluse moodul		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikeettevõtte äritegevuse kavandamise ja käivitamisega, lähtudes ettevõtte eesmärkidest		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
312 t	240 t	332 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kujundab tooteidee ning kavandab müügiprotsessi vastavalt ettevõtte eesmärgile;	<ul style="list-style-type: none"> • töötab meeskonnatööna välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihturu vajadusi ja ettevõtte võimalusi eesti ja inglise keeles; • analüüsib äriideed, sh praktikal lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsioskuse arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisurgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske; • kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatööna, sh praktikal toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toodete väljatootamine <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Toote idee 1.2 Toote tunnused 1.3 Sihturg ja selle vajadused 1.4 Füüsiline koostis, tooraine, pooltoode, valmistoode 1.5 Toote turukõlblikkus ja konkurentsieelised 1.6 Inglise keel 2. Toote kujundamine ja müümise kavandamine <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Turunduse olemus 2.2 Turu määramine ja nõudluse prognoos 2.3 Turu segmenteerimine 2.4 Turunduskompleks 2.5 Toote kolm tasandit 2.6 Toodete portfell 2.7 Tarbijate ostukäitumine 2.8 Hinna määramise alused 2.9 Tootmiskulud 2.10 Inglise keel 3. Äriidee täpsustamine <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Ärivaldkond 3.2 Idee uudsus ja erilisus 3.3 Ettevõtte oskused, kogemused, võimalused idee elluviimiseks 3.4 Idee asukoht turul, alustamine, kuidas ja kus 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng ja arutelu – toodete väljatootamine, kujundamine, turundus, äriidee. • Ajurünnak – äriidee komponendid ja analüüs. 	Mitteeristav

Hindamisülesanne: Kavandada toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud	Hindamismeetod: Rühmatöö Probleemsituatsiooni lahendamine
Lävend	
rühmatööna on kavandatud toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud arvestatud lähteandmeid	
Iseseisvad tööd	
erialaste materjalide lugemine – valdkonna õppematerjalid ja õigusaktid. Kirjalike tööde koostamine – tooteidee, äriidee, äriprotsessi tegevuskava, äriplaani, projektitaotlus. Kirjaliku raporti koostamine – organisatsiooni juhtimine, töö- ja teeninduskeskkond.	
Praktilised tööd	
Rühmatööna turundus- ja müügitoimingud Äriprotsessi alustamise tegevuskava koostamine. Äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine slaidiprogrammi kaasabil.	

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest;	<ul style="list-style-type: none"> •koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks; •koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluprognosi ning riske; •kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära; 	4. Äriprotsessi tegevuskava koostamine 4.1 Ettevõtte asutamine. Ettevõtluse vormid Eestis. Äriühingute liigid. 4.2 Põhitegevusala, ärinimi 4.3 Asukoht, ruumid, lepingud 4.4 Ettevõtete moodustamise, äriregistrisse kandmise ja maksuametis registreerimise kord. 5. Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine 5.1 Äriidee olemus ja püstitamine. 5.2 Äriplaani struktuur. Äriplaani koostamise põhimõtted. 5.3 Visioon, missioon ja eesmärgid 5.4 Ärikeskkonna analüüs, SWOT analüüs 5.5 Tootmine, toode 5.6 Turu analüüs, kliendid 5.7 Turundusplaan 5.8 Konkurents 5.9 Personal ja juhtimine 5.10 Finantsplaneerimine 5.11 Riskianalüüs 6. Ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine 6.1 Organisatsioon ja keskkond. 6.2 Organisatsiooni- käitumine. 6.3 Rühm organisatsioonis, rühmaprotsessid 6.4 Juht ja juhtimine 6.5 Organisatsiooni kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> • Kõitev loeng ja arutelu – äriprotsessi tegevuskava, äriplaani koostamine, ettevõtte struktuur ja tööprotsesside kavandamine • Arutelu – ettevõtte struktuur ja tööprotsessid 	Mitteeristav

Hindamisülesanne: Ettevõtte asutamise võimaluste analüüs ja selle esitus.	Hindamismeetod: Praktiline töö
Lävend	
Esitus ja analüüs on koostatud vastavalt esitatud nõuetele	
Iseseisvad tööd	
Äriplaani koostamine	
Praktilised tööd	
Ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine	

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest;	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise, lähtudes õigusaktidest; loob ja vormistab, sh praktiliselt äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi; 	7. Ettevõtte asutamine 7.1 Ettevõtet reguleerivad õigus- ja normatiivaktid, sh ettevõtte sise-eeskiri 7.2 Seadusandlik töökorraldus 7.3 Lepingulised suhted töö tegemisel 7.4 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised 7.5 Erinõuded, piirangud 7.6 RIK, EMTAK, MTR 7.7 Töötamise register 8. Dokumentide loomine ja vormistamine 8.1 Asutamisleping, põhikirj, avaldus 8.2 Põhikapitali sissemakse kord ja riigilõivud 8.3 Arvutiõpetus: tekstitöötlus, tabelarvutus ja esitlustarkvara kasutamine 8.4 Inglise keel 9. Äritegevuse käivitamiseks vajalike hangete läbiviimine 9.1 Hanked, alusdokumendid, nende vormistamine 9.2 Toetused ja laenud, struktuurifondid 9.3 Arvutiõpetus: tekstitöötlus, tabelarvutus 9.4 Inglise keel	<ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng ja arutelu – ettevõtte asutamine, dokumentide vormistamine, hangete läbiviimine. Ajurünnak – ettevõtte asutamise võimalused ja viisid. 	Mitteeristav

Hindamisülesanne: Äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles	Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine
Lävend	
Dokumendid on korrektselt vormistatud eesti ja inglise keeles	
Iseseisvad tööd	
Kirjaliku raporti koostamine – organisatsiooni juhtimine, töö- ja teeninduskeskkond. Kompleksülesande sooritamise – turundus, äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid, koostöövõrgustikud.	

Praktilised tööd
Dokumentide vormistamine arvutil Meeskonna loomise kavandamine.
Praktika
Dokumentide vormistamine arvutil Valitud ettevõtte töö- ja teeninduskeskkonna analüüs Valitud ettevõtte finantsjuhtimise kirjeldamine ja esitlemine

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 312 praktika: 240 iseseisev töö: 332 kokku: 884	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte töö ja teeninduskeskkonda lähtuvalt tootest; kirjeldab, sh praktikal finantsjuhtimise põhimõtted vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele; kavandab, sh praktikal meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest; analüüsib ettevõtte väärtusahela olemust ning selle seoseid erinevate koostöövõrgustikega lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest; 	10. Töö- ja teeninduskeskkonna loomine 10.1 Töökoha korraldamine 10.2 Teeninduskeskkond ja -protsess. 10.3 Teeninduskultuur 11. Finantsjuhtimise korraldamine 11.1 Finantsjuhtimise põhimõtted 11.2 Õigusaktid 11.3 Finantseerimisallikad, omafinantseerimine, toetused, laenud 12. Meeskonna loomine 12.1 Inimene organisatsioonis 12.2 Meeskonnajuhtimise põhimõtted sh eestvedamine 12.3 Meeskonna planeerimine 12.4 Töötajate motiveerimine 13. Koostöövõrgustikes osalemine 13.1 Ettevõtte väärtusahel 13.2 Ettevõtte väärtused, suhtumised ja hoiakud, orienteeritus kliendile 13.3 Vastutus keskkonna ees, innovatsioon 13.4 Partnerlus, koostööpartnerid 13.5 Innovatsioonikeskus 13.6 Teadus- ja tehnopark 13.7 Klaster, klastriteooria, ettevõtete kobar 13.8 Ärivõrgustik, ühised arendusprojektid	<ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng ja arutelu – töökeskkonna ja meeskonna loomine, finantsjuhtimise korraldus ja koostöövõrgustikud. Meeskonnatöö – töökeskkonna analüüs. Ajurünnak – väärtusahelad ja koostöövõrgustike toimimise võimalused. 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Ettevõtte väärtusahela ja erinevate koostöövõrgustike analüüsimine			Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
Analüüs on koostatud ja vormistatud vastavalt esitatud nõuetele				
Iseseisvad tööd				
Praktilise rühmatöö vormistamine ja esitluse ettevalmistamine – tooteidee, ettevõtte asutamise võimalused, finantsjuhtimise korraldus, meeskonna planeerimine.				
Praktilised tööd				

Meeskonna loomise protsessi kavandamine.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõtte hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt: kirjalike tööde ja analüüside (1, 3, 4, 5, 9) ning raportite (6, 10) esitamise kompleksülesannete (2, 8, 13) sooritamise rühmatööde (7, 11, 12) kokkuvõtete esitlemise alusel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none">1. A. Arrak jt., Majanduse ABC, Avatar grupp, Tartu, 2002.a.2. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a.3. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a.4. M. Pramann Salo Ettevõtluse alused, ILO, 2005.a.5. Ideest eduka ettevõteni. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove, 2008.6. V.Türk, Turumajanduse alused, Tartu Ülikool, Tartu, 1997.a.7. J. Liigand, Ettevõtte riskid, äratundmine ja maandamine, Äripäeva Kirjastus, 2005.a.8. R. Cinnamon jt., Kuidas mõista ettevõtte finantse, Äripäev, 2011.a.9. Teearu, A, Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine, Pegasus, Tallinn 200810. Zirnask, V., Finantsturud, Tartu 200411. http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/12. http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevojale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid13. http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus14. http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Äritegevuse korraldamine ja arendamine	26	Jelena Zabegajeva, Aili Arming
Nõuded mooduli alustamiseks	on läbitud Karjääri planeerimise ja ettevõtluse moodul, Äritegevuse kavandamise ja käivitamise moodul		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikeettevõtte äritegevuse korraldamise ja arendamisega, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
228 t	221 t	227 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärke; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 56 iseseisev töö: 61 kokku: 117</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid • valmistab ette hanke- ja ostutegevused eesti ja inglise keeles, lähtudes äriprotsesside vajadusest ja efektiivsusest • viib läbi personali värbamise, valiku, arendamise ja administreerimisega seotud tegevusi eesti ja inglise keeles, lähtudes õigusaktidest ja ettevõtte vajadustest 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ressursside kavandamine <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Äriprotsesside (põhi- ja tugiprotsesside) kujundamise põhimõtted 1.2. Ressursid 1.3. Valdonna õigusaktid: võlaõigusseadus, tarbijakaitseseadus, töölepinguseadus 1.4. Lepingute koostamise põhimõtted 1.5. Ajajuhtimise alused 2. Hanke- ja ostutegevuste korraldamine <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ostuplaani koostamine 2.2. Tarnijate kaardistamine 2.3. Hinnapäringute koostamine 2.4. Pakkumuskutsete koostamine 2.5. Hankedokumentide koostamise põhimõtted 2.6. Eesti keel 2.7. Arvuti kasutamine: tekstitabelid ja –vormid, ostudokumentid 2.8. Inglise keel 3. Personalijuhtimine <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Personali poliitika 3.2. Personali planeerimine 3.3. Tööanalüüs 3.4. Personali värbamine ja valik 3.5. Personali hindamine ja arendamine 3.6. Personali administreerimine ja töösuhtealased dokumentid 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng äriprotsesside kujundamisest, ressurssidest, valdkonna õigusaktidest ja ajajuhtimisest • Õppekäik ettevõttesse: ressursid, äriprotsesside ja juhtimise korraldus • Selgitav loeng hanke- ja ostutegevustest ettevõttes • Selgitav loeng personalijuhtimisest ja personalitööst • Juhtumid personalijuhtimisest 	Mitteeristav

	3.7. Eesti keel 3.8. Inglise keel		
Hindamisülesanne: • Praktiline ülesanne: ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles • Kompleksülesanne personalijuhtimisest: töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskoolutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles		Hindamismeetod: Praktiline töö Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend			
ülesanded on lahendatud vastavalt kriteeriumitele eesti ja inglise keeles			
Iseseisvad tööd			
lugemine – valdkonna õigusaktid, õppematerjalid Raport õppekäigust			
Praktilised tööd			
ajaplaani koostamine, järgimine ja analüüs; lepingu koostamine; etteantud andmete põhjal hanke-ja ostudokumentide koostamine; personali administ-reerimisega seotud dokumentide koostamine;			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 56 praktika: 39 iseseisev töö: 48 kokku: 143	<ul style="list-style-type: none"> koostab meeskonnatööna turundusplaani eesti ja inglise keeles ja viib läbi turundustegevusi, lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskonnast koostab, sh praktikal pakkumusi ja müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega kujundab, sh praktikal meeskonnatööna toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest 	4. Turundusplaani koostamine ja turundustegevuste elluviimine 4.1 Turundus ettevõttes. 4.2 Turunduskeskkonna analüüs 4.3 Turundusuuringud 4.4 Turundusplaani koostamine 4.5 E-turunduse põhimõtted 4.6 Sotsiaalmeedia võimalused ja mõju turunduses 4.7 Suhtekorralduse alused 4.8 Eesti keel 4.9 Inglise keel 5. Logistika teenuste analüüsimine ja hankimine 5.1. Laovarude jälgimine 5.2. Laovarude optimeerimine 5.3. Tarneahela juhtimise alused 6. Müügitgevuse korraldamine 6.1. Müügi protsess ja müügitehnikad 6.2. Vajaduste kaardistamine ja müügitseaduse läbiviimine 6.3. Riigihangete seaduse nõuded 6.4. Pakkumuste koostamise põhimõtted 6.5. Ettevõtte müügiplaani koostamine ja rakendamine 6.6. Müügilepingute koostamine 6.7. Arvuti kasutamine-müügidokumentid, riigihangete register 7. Hindade kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> Arutlev loeng turunduse rollist ja tähtsusest ettevõttes, turundusplaani koostamisest ja praktilistest turundustegevustest Rühmatöö – turundusplaani koostamine Selgitav loeng müügi protsessist, müügi juhtimisest, müügitehnikatest Kompleksülesanne/rolli mäng müügi protsessist ja müügitehnikatest Praktiline töö 	Mitteeristav

	7.1. Hinnapoliitika 7.2. Hinnakujundamise tehnikad 7.3. Tasuvuspunkt 7.4. Arvuti kasutamine - diagrammid		
Hindamisülesanne: • Praktiline rühmatöö –turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta • Praktiline kompleksülesanne: toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine		Hindamismeetod: Praktiline töö Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend			
ülesanded on lahendatud vastavalt kriteeriumitele			
Praktilised tööd			
pakkumuse ja müügilepingu koostamine ettevõtte müügiplaani alusel			
Praktika			
koostab pakkumusi ja müügilepinguid toote ja hinna kujundamine erinevatele kliendigruppidele			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhted, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktika: 65 iseseisev töö: 19 kokku: 104	<ul style="list-style-type: none"> • teenindab kliente, sh praktikal eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest • teeb ettepanekuid, sh praktikal klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest 	8. Klienditeeninduse korraldamine 8.1. Organisatsioonikultuur ja teeninduskultuur 8.2. Teenindusprotsessi korraldamine 8.3. Nõustamistehnikad 8.4. Eesti keel – suuline kõne 8.5. Inglise keel 9. Klientidelt tagasiside kogumine 9.1. Tagasiside kogumine ja analüüs 9.2. Kaebuste lahendamine 9.3. Parendustegevused 9.4. Arvuti kasutamine: tabelarvutus, andmetabelid, statistika	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng organisatsiooni-kultuurist ja teeninduskultuurist • Rühmatöö – tagasiside küsimustiku koostamine • Juhtumiülesanded klienditeenindusest • Praktiline töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Rollimäng - klienditeenindusest • Praktiline töö		Hindamismeetod: Ettekanne/esitlus		
Lävend				
klienditeeninduse situatsioon on lahendatud järgides klienditeeninduse head tava				
Praktilised tööd				
kliendi tagasiside küsitluse ettevalmistamine ja tulemuste analüüs				
Praktika				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärgi, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid;</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 44 praktiline: 39 iseseisev töö: 47 kokku: 130</p>	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna äriprotsesside efektiivsust ja kvaliteeti, rakendades otstarbekalt uuenduslikke tehnoloogiad või meetodeid kavandab meeskonnatööna ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja ettevõtte tegevusvaldkonnast teeb ettevalmistusi, sh praktikal informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast valmistab ette ettevõtte tegevuse lõpetamise, arvestades õigusaktide nõuetega 	<p>10. Äriprotsesside analüüsimine</p> <p>10.1. Äriprotsesside efektiivsuse ja kvaliteedi näitajad</p> <p>10.2. Äristrateegia analüüs (PESTEL, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks, SWOT)</p> <p>10.3. Kontrollimise alused</p> <p>10.4. Kontrollisüsteem ettevõttes</p> <p>11. Ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamine</p> <p>11.1. Töötervishoid ja tööohutus ettevõttes</p> <p>11.2. Esmaabi korraldus</p> <p>11.3. Jäätmemajandus</p> <p>11.4. Isiku- ja ühiskaitsevahendid</p> <p>12. Informatsiooni ja dokumentide kogumise ning säilitamise korraldamine</p> <p>12.1. Ettevõtte infosüsteem</p> <p>12.2. Ettevõtte dokumendiringlus</p> <p>12.3. Arvuti kasutamine: info-, suhtlus- ja äritarkvarade kasutamise põhimõtted</p> <p>13. Ettevõtte tegevuse lõpetamine</p> <p>13.1. Ettevõtte vabatahtlik lõpetamine</p> <p>13.2. Ettevõtte sundlõpetamine</p> <p>13.3. Pankrotimenetus</p>	<ul style="list-style-type: none"> Selgitav loeng äriprotsessidest, nende efektiivsusest ja kvaliteedi näitajatest, kontrollimise alustest ja kontrollisüsteemi loomisest Praktiline rühmatöö – valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks) Õppekäik- ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse korraldus Selgitav loeng ja arutelu ettevõtte tegevuse lõpetamisest Ülesanne: ettevõtte lõpetamise kava etteantud andmete Praktiline töö 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktiline rühmatöö: valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks) Praktiline rühmatöö: ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine Praktiline töö: ettevõtte infosüsteem ja dokumendiringlus kavandamine Ülesanne: ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine 			<p>Hindamismeetod:</p> <p>Rühmatöö Praktiline töö Ülesanne/harjutus</p>	
Lävend				
ülesanded on lahendatud vastavalt hindamiskriteeriumitele				
Praktilised tööd				
ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kava; ettevõtte infosüsteem ja dokumendiringlus;				
Praktika				
Informatsiooni ja dokumentide kogumise ning säilitamise korraldamine; Äriprotsesside analüüsimine;				

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaatsusele ja õigusaktidele; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 52 praktika: 78 iseseisev töö: 52 kokku: 182	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks • hindab meeskonnatööna uuenduslike lahenduste mõju äritegevusele, määratledes nõuded ja kasu ettevõttele 	14. Äritegevuse analüüsimine 14.1 Võimalused ja riskid 14.2 Kvaliteedijuhtimise alused 14.3 Ettevõtte sise-hindamine/enese-analüüs 14.4 Kvaliteedijuhtimis-süsteemid 14.5 Eesti keel 14.6 Inglise keel 15. Koostöö tegemine erinevate partneritega 15.1 Ettevõtte sidusgrupid 15.2 Juhtimiseetika 16. Uuenduste elluviimine 16.1 Tehnoloogia ja innovatsiooni alused 16.2 Muudatused ja muutmisprotsess 16.3 Organisatsioonilised muudatused 16.4 Muudatuste ja innovatsiooni juhtimine 17. Uuenduste tulemuslikkuse hindamine 17.1 Uuenduste mõju äritegevusele	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng kvaliteedi-juhtimisest ja kvaliteedi-hindamisest • Selgitav loeng muudatuste ja innovatsiooni juhtimisest organisatsioonis • Selgitav loeng juhtimiseetikast • Diskussioon juhtimiseetikast juhtumite põhjal • Praktiline rühmatöö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline rühmatöö: ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs Rühmatööna juhtumianalüüs: uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele			Hindamismeetod: Rühmatöö	
Lävend				
rühmatööd on lahendatud vastavalt esitatud kriteeriumitele				
Iseseisvad tööd				
Praktilised tööd, nende vormistamine ja õpimappi lisamine Elektroonilise õpimapi koostamine ja vormistamine Praktika aruande koostamine ja vormistamine				
Praktilised tööd				
ettevõtte äritegevusega seotud võimalused ja riskid, analüüs koos järelduste ja ettepanekutega eesti ja inglise keeles; ettevõtte sidusgruppide kaardistamine ja ettepanekud koostöö arendamiseks;				
Praktika				
Äritegevuse analüüsimine; Koostöö tegemine erinevate partneritega;				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt:
 praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskuute ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine,

	<p>kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine (1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 12)</p> <p>rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs (4, 9, 10, 13)</p> <p>juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele (14)</p> <p>kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskoolutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles (3)</p> <p>praktikaaruanne ja selle esitlus (16, 17).</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alas, R. Personalijuhtimine. Tallinn, Külim 2005 2. Arvola, R. Turunduskommunikatsioon, Tallinn, Külim 2002 3. Kotler, P. Kotleri turundus, Tallinn, Pegasus 2007 4. Muring, T. Isiklik müük, TÜ Kirjastus 1997 5. Oakland, J. Terviklik kvaliteedijuhtimine, Tallinn Külim 2006 6. Salu, M. Ettevõtluse alused, Kirjastus Argo 2014 7. Töökeskkonna käsiraamat 2009/ www.ti.ee 8. Töötervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele, Sotsiaalministeerium 2012 9. Varendi, M., Teder, J. Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine, SA Innove 2008 10. Vihalem, A. Turunduse alused, Tallinn, Külim 2008 11. Vihalem, A. Turundusuuringu alused, Tallinn, Külim 2001 12. Villemi, M. Logistika alused, TTÜ Kirjastus, OÜ Infotrükk 2008 13. Kull, A. Turundusmeetmestik. Õpiobjekt 2011 http://eope.eek.ee/oo/2011/turundusmeetmestik/index.html 14. Kuusik, A. Turundus ja selle eripärad rahvusvahelises kontekstis. Videoloeng 2012 http://www.uttv.ee/naita?id=8519

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Finantsjuhtimine ja majandusarvestus	19	Irene Janter, Irina Malkus, Žanna Tsvetkova
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud mooduli „Äritegevuse kavandamine ja alustamine“ teema finantsjuhtimise korraldamine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majandusarvestuse ja finantsjuhtimise korraldamisega ettevõttes		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
180 t	132 t	182 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise plaani vastavalt õigusaktidele;	<ul style="list-style-type: none"> planeerib meeskonnatööna ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid 	1. Finantsjuhtimise väljatöötamine 1.1 Finantsarvestuse põhimõtted ja meetodid 1.2 Finantsjuhtimine 1.3 Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid, sh sise-eeskiri	<ul style="list-style-type: none"> Selgitav loeng finantsarvestuse põhimõtetest ja meetoditest Selgitav loeng finantsjuhtimisest Finantsjuhtimise ja finantsarvestuse võrdlus Selgitav loeng raamatupidamist reguleerivatest õigusaktidest 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine			Hindamismeetod: Rühmatöö	
Lävend				
Ettevõtte finantsjuhtimise plaan on koostatud vastavalt esitatud nõuetele.				
Iseseisvad tööd				
planeerib meeskonnatööna ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid				

Praktilised tööd

Meeskonnatööna finantsjuhtimise plaani välja töötamine

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest;	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib meeskonnatööna, sh praktilial eesti ja inglise keeles raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele • hindab meeskonnatööna, sh praktilial lepingute ja kohustuste sh maksukohustuste täitmist vastavalt õigusaktidele • planeerib töötasu arvestamise, sh praktilial vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast 	2.Raamatupidamisdokumentide õigsuse tagamine 2.1 Majandustehingute dokumenteerimine 2.2 Majandustehingute kajastamine arvestusregistrites 2.2 Inglise keel 3. Lepingute ja kohustuste täitmine 3.1 Majandustegevuses enim kasutatavad lepingud 3.2 Ettevõtluse maksustamine 4. Töötasu arvestamise korraldamine 4.1 Tööõigus. Töötasustamise korraldus organisatsioonis. Tööajatabelid 4.2 Töökohtade hindamine ja palgasüsteemi loomine 4.3 Töötasu arvestus, sh erinevate lepingute alusel töötavate isikute töötasu arvestus 4.4 Arvuti kasutamine – töötasu arvestus	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng raamatu pidamisdokumentide koostamisest ja dokumentide korrektsuse kontrollimisest ning tehingute kajastamisest arvestusregistrites • Praktiline töö – raamatu pidamisdokumentide korrektsuse kontrollimine • Loeng lepinguõigus • Arutelu ettevõtluse maksustamise aspektide üle • Praktiline töö – lepingute ja kohustuste täitmise hindamine • Loeng töötasu arvestuse korraldamisest • Praktiline töö – töötasu arvestamine 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Situatsiooniülesanne - töötasu arvestamine

Hindamismeetod:

Tööleht

Lävend

töötasu on arvestatud lähtudes esitatud nõuetest

Iseseisvad töödAnalüüsib eesti ja inglise keeles raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele
Situatsiooniülesanne töötasu arvestamise kohta**Praktilised tööd**Raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele
Lepingute ja kohustuste täitmise hindamine**Praktika**

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arvutab toodete omahinna, lähtudes kuludest;	<ul style="list-style-type: none"> kalkuleerib, sh praktilikal toodete omahinna, arvestades kõiki tegelikke kulusid 	5. Toodete omahinna arvutamine 5.1 Kuluarvestuse meetodid 5.2. Kulude liigitus 5.3. Omahinna arvestus	<ul style="list-style-type: none"> Selgitav loeng kuluarvestusest ja sobivast kuluarvestuse süsteemi valikust 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: toodete omahinna kalkuleerimine.			Hindamismeetod: Tööleht	
Lävend				
toote omahind on väljaarvestatud järgides kõiki etteantud näitajaid				
Iseseisvad tööd				
Kulude määramine ja liigitamine ning toodete omahinna arvutamine				
Praktilised tööd				
Kulude määramisest ja liigitamisest ning toodete omahinna arvutamisest				
Praktika				
Toote omahinna arvestamine				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist;	<ul style="list-style-type: none"> planeerib ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, sh praktilikal, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest koostab eelarve, arvestades äriplaani ja müügiprognoosi ja rakendades eelarve koostamise põhimõtteid 	6. Investeeringute määramine 6.1 Raha ajaväärtuse kontseptsioon 6.2 Investeeringute vajaduse määramine ja põhjendamine 7. Eelarve koostamine 7.1 Eelarve koostamise vajadus ja eesmärgid 7.2 Prognooside koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid 7.3 Arvuti kasutamine - tabelarvutus	<ul style="list-style-type: none"> Loeng raha ajaväärtuse kontseptsioon Selgitav loeng eelarve koostamisest 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud on planeeritud vastavalt esitatud algandmetele				

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindmismeetodid	Hindekriteeriumid
Praktiline töö Eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel	Mitteeristav hindamine Lävend: Eelarve on koostatud lähtuvalt esitatud nõuetest
Praktilised tööd	
Investeeringute määratlemisest Ettevõttele eelarve koostamisest	

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest;	<ul style="list-style-type: none"> koostab meeskonnatööna, sh praktikal finantsaruannete muutuste analüüsi, kasutades analüüsi koostamise meetodeid hindab meeskonnatööna, sh praktikal eesti ja inglise keeles ettevõtte majandusseisundit lähtuvalt suhtarvudest 	8. Raamatupidamise aruannete kasutamine 8.1 Finantsaruannete koostamise põhimõtted 8.2 Finantsaruannete analüüsi meetodid 8.3 Finantsaruannete muutuste ja suhtarvu analüüs 8.4 Arvuti kasutamine – tabelarvutus (suhtarvu analüüs) 8.5 Inglise keel	<ul style="list-style-type: none"> Selgitav loeng finantsaruannete koostamise põhimõtetest 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Finantsaruannete muutuste analüüsi on koostatud vastavalt esitatud nõuetele				

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindmismeetodid	Hindekriteeriumid
Praktiline töö Ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil	Mitteeristav hindamine Lävend: Ettevõtte majandusseisund on hinnatud vastavalt esitatud finantssuhtarvude abil
Iseseisvad tööd	
Praktiline töö – finantsaruannete muutuste analüüs Praktiline töö – finantssuhtarvude põhjal ettevõtte majandusseisundi hindamine Praktikaaruande koostamine ja esitlemine	
Praktilised tööd	
Finantsaruannete muutuste analüüsist Finantssuhtarvud	

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt: praktiline töö - toodete omahinna kalkuleerimine, ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine, eelarve koostamine äriplaani ja müügiprognooosi alusel (5, 6, 7), rühmatöö - ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine, raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele, lepingute ja kohustuste täitmise hindamine, finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine, – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil (1, 2, 3, 8, 9), situatsiooni ülesanne – töötasu arvestamine (4), praktikaaruanne ja selle esitlus (10).
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alver, L. Alver, J. (2009). Finantsarvestus. Tallinn: Deebet. 2. Otsus-Carpenter, M. (2010). Väikeettevõtte raamatupidamine. Tallinn: Äripäev 3. Nikitina-Kalamäe, M. (2011). Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu. Tallinn: Deebet. 4. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee) 5. Maksu- ja tolliameti portaal (www.emta.ee) 6. Portaal e-äriregister (http://www.rik.ee/et/e-ariregister) 7. Finantsanalüüs. Finantsjuhtimine. Kapitaliturud ja intressimäärad. Finantsaruanded. Finantssuhtarvud. (2000). Tallinn, Külim. 8. Ilisson, R. (2004). Finantsanalüüs ja planeerimine. Printon Trükikoda AS. 9. Karu, S. (2000). Rahakäibe juhtimine. I osa. Rafiko. 10. Karu, S. (2001). Rahakäibe juhtimine. II osa. Rafiko. 11. Karu, S. (2004). Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. Rafiko.

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Tootearendus	12	Jelena Zabegajeva, Aili Arming
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud osaliselt moodul Äritegevuse korraldamine ja arendamine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb turunõudlusest lähtuvalt toime toote ja teenuse arendamisega		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
110 t	104 t	98 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab välja kavandatava toote keskkonnategurid lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 praktika: 26 iseseisev töö: 26 kokku: 78	• analüüsib meeskonnatööna, sh praktiliselt toote idee sobivust eesti ja inglise keeles, arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda	1. Kavandatava toote keskkonnategurite väljaselgitamine 1.1. Ettevõtte makrokeskkonna tegurite mõjud. 1.2. Toote elutsükkel 1.3. Uue kaubamärgi turuletoomine 1.4. Tootedisain 1.5. Tootearenduse vajaduse sisemised ja välimised indikaatorid 1.6. Tootearenduse protsess 1.7. Inglise keel	Kõitev loeng ja arutelu – ettevõtte, turu, toote ja tootearendus lähtudes ettevõtluskeskkonna teguritest ja nende mõjudest. Õppekäik ettevõttesse. Ajurünnak tööde ideede sobivusest	Mitteeristav
Hindamisülesanne: toote idee sobivuse analüüs			Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
sobivuse analüüs on koostatud meeskonna tööna arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda eesti ja inglise keeles				
Iseseisvad tööd				
Teemakohased mõisted ja kollokatsioonid eesti ja inglise keeles: andmebaas Raport õppekäikudest on koostatud ja vormistatud vastavalt esitatud nõuetele				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
määratleb toote tasuvuse, lähtudes keskkonnateguritest; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 praktika: 26 iseseisev töö: 14 kokku: 52	• koostab uue toote tasuvusanalüüsi, sh praktikal, arvestades turu nõudlust, kulusid ja tulusid	2.Tootearenduse tasuvuse määramine 2.1. Toote tüüp hinnaarvutuste alusena 2.2. Nõudluse määramine ja prognoos 2.3. Toote kulud 2.4. Toote hind	Mitteeristav
Hindamisülesanne: uue toote tasuvusanalüüs		Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend			
toote tasuvusanalüüs on koostatud lähtuvalt lähteandmetest järgides arvestades turu nõudlust, kulusid ja tulusid			
Praktika			
uue toote analüüsi koostamine			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab tootearendusplaani vastavalt tasuvus analüüsile; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 56 praktika: 26 iseseisev töö: 48 kokku: 130	• koostab meeskonnatööna, sh praktikal tootearendusplaani, selgitades intellektuaalomandi õigusi ja kaitstuse õiguslikke aluseid • analüüsib meeskonnatööna eesti ja inglise keeles toote lansseerimist vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile	3. Tootearendusplaani koostamine ja elluviimine 3.1. Tootearenduse alane koostöö 3.2. Ettevõttesisese teabe kaardistamine 3.3.Eesmärkide püstitamine 3.4. Testid tootearenduses 3.8.Tehniline teostamine 3.9.Toote kujunduse juhtimine 3.10.Prototüübid 3.11.Toote masstootmisel andmine 3.12. Autoriõigus (autoriõigusega kaasnevad õigused),kaubamärk, tööstusdisain, leiutised (patent ja kasulik mudel) 4. Toote turule toomine 4.1. Toote lansseerimise olemus ja sisu 4.2.Toote kontseptsiooni väljatöötamine 4.3. Lansseerimiskava ja lansseerimise teostamine 4.4.Tulemuste mõõtmine 4.5. Inglise keel	• Selgitavad ja arutlevad loengud tootearenduse protsessi sisust • Selgitavad ja arutlevad loengud toote lansseerimise olemusest ja protsessist • Praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: rühmatöö - toote lansseerimise analüüs vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile.			Hindamismeetod: Analüüs	
Lävend				
analüüs on koostatud elektrooniliselt lähtuvalt ülesandes esitatud eesmärgile vastavalt				

Iseseisvad tööd
Tootearenduse ideed ja sobivus, tootearenduse plaani koostamine
Praktilised tööd
juhtumite analüüsid tootearenduse sisu kohta (case study) rühmatööna sõnastiku abil teemakohase inglisekeelse teksti tõlkimine, mõistete ja kollokatsioonide andmebaasi koostamine juhtumite analüüsid toote lansseerimise praktilistest näidetest (case study)

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab toote arendusvajaduse, lähtudes klientide tagasisidest; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 16 praktika: 26 iseseisev töö: 10 kokku: 52	• analüüsib klientide tagasisidet hinnates, sh praktilikal toote arendamise vajadusi	5. Toote või teenuse arendusvajaduse väljaselgitamine 5.1. Uurimisprotsess klientide tagasiside analüüsiks 5.2. Andmekogumis- ja analüüsimeetodid tagasiside analüüsi teostamiseks 5.3. Arvuti kasutamine - analüüsi teostamine ja tulemuste esitamine	• Selgitavad ja arutlevad loengud. • Praktilised tööd	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Klientide tagasisidest tuleneva toote arendusvajaduse analüüs			Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
Klientide tagasisidest tuleneva toote arendusvajaduse analüüs on koostatud ja vormistatud nõuetekohaselt.				
Iseseisvad tööd				
Klientide tagasiside hankimiseks uuringuprojekti kavandamine ja läbiviimine				
Praktilised tööd				
Asjakohase uurimismetoodika valik				
Praktika				
Klientide tagasiside kogumine ja analüüsimine				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt: kompleksülesanne - – uue toote tasuvusanalüüs, klientide tagasisidest tuleneva toote arendusvajaduse analüüs (2, 5), rühmatöö – toote sobivuse analüüs, tootearenduse plaani koostamine, toote lansseerimise analüüs eesti ja inglise keeles (1, 3, 4), raport õppekäigust (1), praktikaaruanne ja selle esitus (7, 8).
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Õppematerjalid

1. Tootearendus. Tartu 2006.
<http://www.tartu.ee/data/Tootearendus.pdf>
2. Hardi Meybaum. " The Art of Product Design: Changing How Things Get Made. Publisher: John Wiley & Sons. 2014
3. Intellektuaalomand
<http://www.intellektuaalomand.edicypages.com/intellektuaalomand>
4. Alar Kolk - Tootearenduse seminar (1/3) audioslaidid
<https://www.youtube.com/watch?v=laBqArhISg4>
5. Andres Kütt - Tootearenduse seminar (2/3) audioslaidid
<https://www.youtube.com/watch?v=tJlk3PpqND4>
6. Roland Mõitlik (Metec) - Tootearenduse seminar (3/3) audioslaidid
https://www.youtube.com/watch?v=2eW_XirIFxY
7. Eduka brändi teadlik loomine. Andres Kuusik. Teemahommik
<https://www.youtube.com/watch?v=dpPsMgxp1uU>

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Eksporditegevuste arendamine	6	Jelena Zabegajeva, Aili Arming
Nõuded mooduli alustamiseks	on läbitud moodulid Äritegevuse kavandamine ja käivitamine, Äritegevuse korraldamine ja arendamine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime välisturu ärilise potentsiaali analüüsimise ja eksporditegevuse korraldamisega.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
60 t	39 t	57 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>mõistab välisturu ärilist potentsiaali ning sinna sisenemise võimalusi, arvestades kultuuridevahelisi erisusi rahvusvahelises äritegevuses; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 14 praktika: 26 iseseisev töö: 12 kokku: 52</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab meeskonnatööna, sh praktikal ekspordiplaani eesti ja inglise keeles, analüüsides toote välisturu ärilist potentsiaali • selgitab, sh praktikal ettevõtte jaoks sobivaimad turule sisenemise alternatiivid, finantseerimisvõimalused, sihtturud koos nende eripäradega, lähtudes ettevõtte ekspordiplaanist 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välisturu ärilise potentsiaali analüüsimine <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Võtmetegurid eksporditegevuse planeerimisel, ettevõtte valmisolek ekspordiks. Ekspordijuhi kompetentsid. 1.2. Eesti ettevõtete kogemused ja perspektiivid erinevatele turgudele sisenemisel 1.3. Ekspordituru keskkonna analüüs 1.4. Potentsiaalsete välisurgude analüüsimine (riikidevahelised suhted, kultuuriline sarnasus, majandusgeograafiline asend) 1.5. Inglise keel 2. Välisturule sisenemise võimaluste väljaselgitamine ning ekspordiplaani koostamine <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Äriidee ja ärimudeli seostamine ekspordi tegevusega 2.2. Ettevõtte ekspordistrateegia 2.3. Ekspordiplaani koostamise põhimõtted 	<ul style="list-style-type: none"> • Suhtluspõhised loengud • Mõttega lugemine: Võtmetegurid eksporditegevuses • Arutelu: Ekspordijuhi rolli välisturu tegemisel • Kogemusõpe: Õppekäik organisatsiooni • Rühmatöö «Ekspordituru keskkond» • Praktiline töö – teade „Eesti ettevõtete kogemused“ koostamine ja edastamine, sh inglise/vene keeles • Skeemid: Ekspordiplaani struktuur, sh inglise/vene keeles • Mosaik : Ekspordiplaani koostamise põhimõtted • Meeskonnatöö: 	Mitteeristav

			Sihtturgude valiku kriteeriumid • Projektitöö: Ettevõtte pikaajaline strateegia
Hindamisülesanne: Ekspordiplaani koostamine		Hindamismeetod: Rühmatöö	
Lävend			
Ekspordiplaan on koostatud ja vormistatud vastavalt esitatud nõuetele			

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamismeetodid	Hindekriteeriumid
Probleemsituatsiooni lahendamine Kompleksülesanne – turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel.	Mitteeristav hindamine Lävend: Kompleksülesanne on lahendatud vastavalt esitatud nõuetele.
Ettekanne/esitlus Raport õppekäigust	Mitteeristav hindamine Lävend: Raport on koostatud ja vormistatud vastavalt esitatud nõuetele.
Praktilised tööd	
Praktiline rühmatöö – ekspordiplaani koostamine	

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab toote väliturule viimise, järgides sihtturu vajadusi ja rahvusvahelist majandusõigust; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktika: 13 iseseisev töö: 19 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> • kohandab oma toote väliturule keskkonnale ja selle klientide vajadustele sobivaks • valmistab meeskonnatööna ette, sh praktiliselt sobivatele välisriikidele eesti ja inglise keeles turunduskommunikatsiooni, kasutades messe, kontaktkohtumisi, veebiturunduskanaleid ja muid võimalusi • peab läbirääkimisi eesti ja inglise keeles ja sõlmib vajalikud eksporditegevuse kokkulepped ning lepingud, arvestades rahvusvahelise äritegevuse põhimõtteid ja kultuuridevahelisi erisusi 	<p>3. Toote kohandamine</p> <p>3.1. Eksporditava toote kirjeldus, turule sobivuse analüüs, konkurentsieelised, tootega kaasnevad riskid, asendustooted.</p> <p>3.2. Tootmisvõimekus: vajalik tootemaht eduka ekspordi korral, varude ja käibevahendite küsimused.</p> <p>4. Turunduskommunikatsiooni korraldamine</p> <p>4.1. Toetusmeetmete kujundamine (turundusüritused, koduleheküljed, messidel osalemine, reklaam, bränding ja positsioneerimine, jne).</p> <p>4.2. Internetiturundus - veebiturunduskanalid</p> <p>4.3. Inglise kee/eesti keel</p> <p>5. Läbirääkimiste pidamine ja kokkulepete sõlmimine</p> <p>5.1. Rahvusvahelised äriläbirääkimised</p> <p>5.2. Eksporditegevuse kokkulepped ja lepingud</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mõttemütside analüüs • Suhtluspõhine loeng: Toote kohandamine • Ajurünnak: Tootmisvõimekus • Mosaiik: Turunduskommunikatsiooni korraldamine • Praktiline töö: Toote hinnakujundus • Meeskonnatöö: Toetusmeetmete kujundamine • Uurimistöö: Internetiturundus, sh eesti ja inglise keeles 	Mitteeristav

			<ul style="list-style-type: none"> • Köitev loeng: Läbirääkimiste pidamine ja kokkulepete sõlmimine • Grupi ettekanded: Kultuurierinevused • Rollimäng: Läbirääkimiste pidamine, sh eesti ja inglise keeles
Hindamisülesanne: Eksporditava toote kohandamine väliturule.		Hindamismeetod: Analüüs	
Lävend			
Ülesanne on lahendatud vastavalt esitatud nõuetele			

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamismeetodid	Hindekriteeriumid
Rühmatöö Turunduskommunikatsiooni ettevalmistamine	Mitteeristav hindamine Lävend: Praktiline rühmatöö on koostatud ja esitatud kaasõpilastele vastavalt esitatud nõuetele.
Intervjuu Rollimäng- Läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles	Mitteeristav hindamine Lävend: Rollimäng- läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks on läbi viidud arusaadavas eesti ja inglise keeles
Praktilised tööd	
Praktiline töö – eksporditava toote kohandamine väliturule.	

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab toote logistika, lähtudes rahvusvahelise tarneahela tingimustest ja põhimõtetest; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 iseseisev töö: 26 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab meeskonnatööna, sh praktilal toote logistika vastavalt rahvusvahelise kaubanduse regulatsioonidele ning kasutades vajadusel ekspediitorettevõtete teenuseid • analüüsib meeskonnatööna eksporditegevuse tõhusust ja tasuvust, lähtudes ekspordiplaanist 	6. Toote logistika korraldamine 6.1. Rahvusvahelise tarne tingimused (tarneklauslid INCOTERMS); 6.2. Rahvusvahelise majandusõiguse, sh maksunduse alused. 6.3. Arvuti kasutamine – ekspordi dokumentatsioon – tekstitöötlus ja tabelarvutus 7. Eksporditegevuse tõhususe jälgimine 7.1. Ekspordiplaani rakendamine (meetodid, ajastamine, meeskond, sisenemisbarjäärid, riskid) 7.2. Finantsprognoosid ja tasuvuse hindamine 7.3. Ekspordi tegevuse tõhususe analüüs 7.4. Arvuti kasutamine - andmebaasid	<ul style="list-style-type: none"> • Köitev loeng: toote või teenuse logistika korraldamine • Mõttega lugemine: tarneklauslid INCOTERMS • Ajurünnak: sobivate turustuskanalite valimine. • Grupi ettekanded: Rahvusvahelise majandusõiguse alused • Suhtluspõhine loeng: Eksporditegevuse tõhususe jälgimine 	Mitteeristav

			<ul style="list-style-type: none"> • Diskussioon: Meeskond ekspordiplaani realiseerimiseks • Rühmatöö – projekti koordineerimine • Praktilised tööd: Finantsprognosid • Galerii: Ekspordiplaani teostamise ja rakendamise sisenemisbarjäärid. • Uuring: võimalikud riskid
Hindamisülesanne: Eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs		Hindamismeetod: Analüüs	
Lävend			
Analüüs on koostatud vastavalt lähteülesandest ja vormistatud vastavalt nõuetele			
Iseseisvad tööd			
Õpiblogi loomine ja täitmine Praktika aruande koostamine			
Praktilised tööd			
Toote logistika kavandamine			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõtte hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt: praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisurule (3), kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel (2), raport õppekäigust (1, 2), rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles, turunduskommunikatsiooni ette valmistamine, toote logistika kavandamine, eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs (1, 4, 6, 7), rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles (5), praktikaaruanne ja selle esitlus (9, 10).
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jah ekspordile! : ekspordi käsiraamat : Eesti firmade kogemused ja ekspertide soovitusel. 2012. /Tiit Elenurm, Sven Aulik, Janek Kalbin, Tiit Tammemägi ; Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus. - Tallinn : Director Meedia. 2. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele. Tallinn, 2013. 3. EAS ja äriplaan. http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/aeriidee-ja-aeriplaani-koostamine/aeriplaani-koostamine 4. EAS. Ekspord. http://www.eas.ee/et/ettevotjale/ekspord/ 5. http://www.eas.ee/et/eas/ettevotluse-auhind/auhind-2014 6. http://www.eas.ee/et/ettevotjale/ekspord/ekspordipartneri-otsing 7. https://www.riigiteataja.ee/akt/112072014088?leiaKehtiv 8. Arvola, R. Turunduskommunikatsioon, Tallinn, Külim 2002 9. Salu, M. Ettevõtluse alused, Kirjastus Argo 2014

10. Varendi, M., Teder, J. Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine, SA Innove 2008
11. Vihalem, A. Turunduse alused, Tallinn, Külim 2008
12. Kull, A. Turundusmeetmestik. Õpiobjekt 2011 <http://eope.eek.ee/oo/2011/turundusmeetmestik/index.html>
13. Kuusik, A. Turundus ja selle eripärad rahvusvahelises kontekstis. Videoloeng 2012 <http://www.uttv.ee/naita?id=8519>
14. Kallast, M. Käitumise kuldvara seltskonnas riietus ja suhtlemine. 2006. AS Aed
15. Kultuuridevahelised erinevused : kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre, Autorid: Lewis, Richard D <http://veebiraamat.like.ee/veebiraamat/Items/item/97082>
16. <https://www.eesti.ee/est/teenused/ettevotja>
17. Lehis, L. Maksuõigus. - Kirjastus Juura. Tallinn, 2009
18. Maksu- ja tolliameti koduleheküljel www.emta.ee rubriigis "Rahvusvaheline maksustamine" avaldatud materjalid
19. Rahandusministeeriumi koduleheküljel www.fin.ee rubriigis Maksundus/Tulumaks
20. Euroopa Liidu portaali kodulehekülg -Teemavaldkonnad Maksundus ja Õigusloome

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega õppija		
Õppevorm	statsioonaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	Lea Urbalu, Tatjana Kink, Niina Jevstafiadi, Svetlana Latajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane juhib oma tööalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	E-õpe
50 t	54 t	18 t	8 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 12 iseseisev töö: 4 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi • analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid. • koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega 	1. ÕPITEE 1.1. Minapilt 1.2. Eneseanalüüs valdkonna töötaja karjääri planeerimisel 1.3. Kutse, eri- ja ametialase ettevalmistuse nõuded valdkonna ametialas 1.4. Töömaailma olukord ja suundumused 1.5. Suhtlemise olemus 1.5.1 Suhtlemine telefoni ja interneti teel 1.5.2 Sotsiaalmeedia 1.5.3 Käitumine erinevates suhtlemissituatsioonides 1.5.4 Kehtestamine. Erinevad käitumisviisid 1.5.5 Kultuurilised erinevused suhtlemisel 1.5.6 Meeskonnatöö 1.5.7 Konfliktid ja konfliktide lahendamine 1.5.8 Kliendikeskne teenindus 1.6 Õpitee. Õpikeskkond. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad.	loeng, analüüs, arutelu, iseseisev töö, praktiline töö.	Mitteeristav

Hindamisülesanne:
Eneseanalüüs
Õpetegevuste plaan

Hindamismeetod:
Enesehindamine
Tööleht

Lävend

Koostab eneseanalüüsi, selleks analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi, Õpetegevuste plaan on koostatud ja vormistatud nõuetekohaselt, selleks õpilane analüüsib ennast ja oma õpiteed, koostab eesmärgipärase isiklike õpetegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.

Iseseisvad tööd

Eneseanalüüsi koostamine. Õpetegevuste plaani koostamine.

Praktilised tööd

Tööriistad enesehindamiseks. Kooli infosüsteemi kasutus.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktiline töö: 10 iseseisev töö: 5 e-õpe: 4 kokku: 39</p>	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli; seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi; 	<p>2. MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</p> <p>2.1. Majanduslikud vajadused, ressursid. Turumajanduse olemus. Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid. Nõudlus ja pakkumine.</p> <p>2.2. Piirkondlik ettevõtluskeskkond. Piirkonna ettevõtete ülevaade.</p> <p>2.3. Planeeritavad arengud piirkonnas.</p> <p>2.4. Äriplaneerimine. Erialateenuse olemus. Mudelid.</p> <p>2.5. Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused.</p> <p>2.6. Finantskirjaoskus. Maksud Eestis.</p> <p>2.7. Finantsasutused ja nende poolt pakutavad teenused.</p> <p>2.8. Organisatsioonide ärivormid ja tegutsemisviisid.</p>	<p>loeng, arutlus, iseseisev töö, praktiline töö</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: Meeskonnatööna äriidee analüüsimine sh lisandväärtuse pakkumise võimalused lähtudes õpitavast erialast ja piirkonna planeeritavatest arengutest, Eesti majanduse põhinäitajad (tööpuudus, inflatsioon, kogumajandusprodukt)</p>			<p>Hindamismeetod: Rühmatöö Suuline esitus Analüüs</p>	
<p>Lävend</p> <p>Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli; seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused; Esitlus on koostatud ja vormistatud nõuetekohaselt.</p>				
<p>Iseseisvad tööd</p> <p>Meeskonnatöö tulemuse vormistamine ja esitlus.</p>				
<p>Praktilised tööd</p>				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 20 iseseisev töö: 5 e-õpe: 4 kokku: 39</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas; • kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; • analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust • valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; • koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; 	<p>3. KOGUKONNAPROJEKTI TEOSTAMINE 3.1. Projekti halduse alused 3.2. Kogukonnaprojekti teostamine: Õppekäik või praktiku loeng, üritus 3.3. Minu kui tulevase töötaja võimalik roll lähtudes valitud organisatsioonist.</p>	<p>loeng, rühmatöö, projektitöö, iseseisev töö, praktiline töö.</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: Meeskonnatööna kogukonnaprojekti teostamine ja dokumenteerimine</p>			<p>Hindamismeetod: Rühmatöö Arutus Suuline esitus</p>	
<p>Lävend</p>				
<p>Meeskonnatööna on koostatud ja vormistatud kriteeriumitele vastav kogukonnaprojekt, dokumenteeritud nõuetekohaselt ja esitletud kaasõpilastele.</p>				
<p>Praktilised tööd</p>				
<p>kogukonnaprojekti teostamine ja dokumenteerimine</p>				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 12 iseseisev töö: 4 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes; • analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; • valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; • analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjääri valikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma 	<p>4. KARJÄÄRITEE JA KUTSEALASE ARENG 4.1 Õppimisvõimaluste ja töajõuturu tundmine karjääri planeerimisel. 4.2 Haridustee valdkonna erialad 4.2.1. hariduse ja tööturu vahelised seosed, elukestev õpe. 4.3 Töajõuturg ja selle muutumine valdkonnas 4.4 Töömotivatsioon. Töötus ja tööturuteenused .Tööotsimise tehnikad ja vahendid. 4.5 Erialsele tööle kandideerimise protsess 4.6 Kandideerimisdokumendid 4.7 Töövestluseks valmistumine, käitumine töövestlusel ja vestluse analüüs 4.8 Mina kui tulevane ettevõtja või töövõtja 4.9 Karjääriplaani koostamine. 4.10 Kutsestandardid, kutseeksam.</p>	<p>loeng, meeskonnatöö, rollimäng, iseseisev töö, praktiline töö</p>	<p>Mitteeristav</p>

	eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaani; • analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas;			
Hindamisülesanne: Lühi- ja pikaajalise karjääriplaani koostamine. Dokumentide vormistamine. Infovoldik		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Lävend				
Lühi- ja pikaajalise karjääriplaani on koostatud ja vormistatud nõuetekohaselt. Selleks ta analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest. Koostab korrektselt kandideerimiseks vajalikud materjalid digitaalselt. Infovoldik on vormistatud digitaalselt ja sisaldab ülesandest tulenevat adekvaatset infot vabade töökohtade olemasolust tööturul ja edasiste õppimisvõimaluste kohta.				
Iseseisvad tööd				
Kandideerimisdokumentide koostamine. Õpilane koostab lähtuvalt oma erialast infovoldiku, mis sisaldab informatsiooni vabade töökohtade olemasolust tööturul ja oma edasiste õppimisvõimaluste kohta.				
Praktilised tööd				
Infovoldiku koostamine Dokumentide vormistamine digitaalselt				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt ja kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud õpiväljundid ja sooritatud on kõik hindelised tööd vähemalt lävendi tasemel. Iseseisvad tööd on sooritatud vastavalt esitatud nõuetele.
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	Tulevikuoskused 2020. http://www.iff.org/futureworkskills/ Elukestva õppe strateegia 2020; Eesti 2035 töömaterjal: Paindlike ja inimesi vajadusi arvestavate õppimisvõimaluste loomine kogu elu jooksul; (https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strateegiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_j_ooksul.pdf); https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 ;

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Erialane soome keel	4	Maarika Rümmel
Nõuded mooduli alustamiseks	Algteadmised õpitavast võõrkeelest B1 tasemel on läbitud Finantsarvestuse moodul		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kõnes ja kirjas võõrkeelset erialast terminoloogiat.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
54 t	50 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab erialast võõrkeelset terminoloogiat; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 iseseisev töö: 14 kokku: 26	• kasutab põhilisi raamatupidamis- ja finantsalaseid termineid võõrkeeles	1. Sisejuhatuse majanduse ja äri võõrkeele valdkonda, 1.1. Enesetutvustus, vajalikud kutseoskused ja isikuomadused, tööintervjuu ja CV kirjutamine, tööülesannete kirjeldused, töökeskkond 1.2. Äriettevõtteid ja organisatsioonid, nende struktuur, ettevõtluskultuur, rahvus- ja kultuuridevahelised suhted,	iseseisev töö, loeng	Mitteeristav
Hindamisülesanne: CV, avaldus, motivatsioonikiri		Hindamismeetod: Ülesanne/harjutus		
Lävend				
CV, avaldus, motivatsioonikiri on koostatud järgides dokumentide koostamise nõudeid ja korrektses õpekeeles				
Iseseisvad tööd				
CV koostamine				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine

rakendab erialast võõrkeelt finantsaruandluse koostamisel ja tõlgendamisel; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 28 iseseisev töö: 24 kokku: 52	• koostab elektroonilisi võõrkeelseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest	2. Majandusarvestuse , rahanduse , kaubanduse valdkonna ingliskeelse terminoloogia ja dokumentatsioon 2.1. Finantsarvestuse põhiprintsiibid, rahvusvaheliste finantsaruandluse standardite (IFRS ja SME IFRS) terminoloogia 2.2. Finantsaruanded ja nende kirjed, dokumentatsioon (kliendi saldokinnituskiri nõude ja kohustuse kohta, majandusaasta aruanne IFRS) 2.3. Väärtpaberid (aktsiad ja võlakirjad), investeerimine, raha ja pangandus , pangatehingud, dokumentatsioon (maksekorraldus, kinnituskiri,) 2.4. Kaubandus: ostu ja - müügitehingud, import/eksport, kaubandus EL-is, dokumentatsioon (arve, tellimuskiri, päring ja päringuvastus, kaebekiri, tootetutvustuse ja hinnakiri, tollideklaratsioon)	praktiline töö, arutelu	Mitteeristav
---	--	--	-------------------------	--------------

Hindamisülesanne: dokumentide koostamine ja vormistamine	Hindamismeetod: Praktiline töö
--	--

Lävend

Dokumendid on koostatud korrektses õppekeeles ja vormistatud nõuetekohaselt

Iseseisvad tööd

dokumentide vormistamine õppekeeles

Praktilised tööd

dokumentide vormistamine

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad
kasutab võõrkeelt erialases suulisel ja kirjalikus suhtlemises; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 6 kokku: 14	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb võõrkeeles arvestades kultuuridevaheliste erinevustega ärisuhtlemisel. • kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult 	3. Ärialane suhtlus- ja kirjakeel 3.1. Ettekanded, presentatsioonitehnikad 3.2. Koosolekud, töövestlus, meeskonnatöö eripära

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
koostab võõrkeelseid dokumente arvuti abil; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 6 kokku: 12	• koostab elektroonilisi võõrkeelseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest	3.3. Kliendisuhetud, kontakt äripartneriga, läbirääkimised , telefonikommunikatsioon 3.4. (Äri)blanketid, taotlused, ärikirjad ja ärikirjavahetus	Mitteeristav

Hindamisülesanne: Dokumentide koostamine	Hindamismeetod: Praktiline töö
--	--

Lävend
Dokumendid on koostatud korrektses õppekeeles ja elektrooniliselt saadetud õpetajale
Iseseisvad tööd
Tutvumine erialaste võõrkeelsete tekstide/artiklitega Võõrkeelsete kirjalikke kokkuvõtete tegemine erialase kirjanduse, artiklite põhjal
Praktilised tööd
Dokumentide koostamine

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt: 1. kasutab põhilisi raamatupidamise- ja finantsalaseid termineid võõrkeeles 2. selgitab finantsaruannete sisu võõrkeeles 3. suhtleb võõrkeeles arvestades kultuuridevaheliste erinevustega ärisuhtlemisel. 4. kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult 5. koostab elektroonilisi võõrkeelseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	1. A. Arrak jt., Majanduse ABC, Avatar grupp, Tartu, 2002.a. 2. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a. 3. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a. 4. Eesti/Vene-soome sõnaraamat

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Personalitöö	3	Žanna Tsvetkova, Aili Arming
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikese ja keskmise suurusega organisatsiooni personalitöö administreerimisega kooskõlas õigusaktide ja organisatsiooni protseduuridega.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
40 t	38 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele,	<ul style="list-style-type: none"> koostab ja vormistab personali töösuhteid korrastavaid dokumente, sh ametijuhendit, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti keeles lähtudes õigus ja normatiivaktidest 	1. Personalitöö kui organisatsiooni funktsioon, personalitöö valdkonnad ja eesmärgid 1.1 Personalitöö valdkonna ja eesmärgid 1.2 Personalitöötajate struktuur organisatsioonis 1.3 Personalipoliitika	loeng, demonstratsioon	Mitteeristav
Hindamisülesanne: personali töösuhteid korrastavaid dokumente, sh ametijuhendid, koostamine andmetesisestamine personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
personali töösuhteid korrastavad dokumendid on koostatud ja vormistatud vastavalt nõuetele sh ametijuhendid, kasutatud on erialast sõnavara korrektses eesti keeles lähtudes õigus ja normatiivaktidest andmed on sisestatud personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid				
Iseseisvad tööd				
Töö elektrooniliste materjalidega (s.h õigusaktidega) ja kirjandusega. Valdkonda puudutavad artiklid Organisatsiooni personalipoliitika analüüs				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks;	<ul style="list-style-type: none"> • sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid • teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele 	2. Personaliarvestus ja töösuhete administreerimine. 2.1 Personalitööd reguleerivad õigusaktid ja organisatsiooni protseduurid. 2.2 Personalitöö dokumenteerimine, dokumentide haldamine ja säilitamine. 3. Personaliplaneerimine, töö analüüs. 3.1 Ülevaade tööturu olukorrast, planeerimise eesmärgid, personalivajaduse prognoos. 3.2 Töö analüüsi läbiviimine. Meetodid. 3.3 Ametijuhendi ja ametiprofiili koostamine 3.4 Personaliarvestus ja andmebaasid.	praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: päringute tegemine, andmete süstematiseerimine, aruannete koostamine, personaliga seotud näitajate arvutamine vastavalt etteantud juhistele värbamiskanali valik, sihtgrupist lähtuvalt			Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt				
Iseseisvad tööd				
Organisatsiooni personalipoliitika analüüs Ametijuhendi ja ametiprofiili koostamine				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanali ja valikumeetodid;	<ul style="list-style-type: none"> • valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt • selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast • põhjendab kandidaadi valikuotsust etteantud nõuetest lähtuvalt 	4. Värbamine ja valik 4.1 Värbamisvajaduse väljaselgitamine 4.2 Värbamiseetodite kasutamine 4.3 Hindamiseetodite kasutamine valikuprotsessis 4.4 Kandidaatidele tagasiside andmine	Mitteeristav
Hindamisülesanne: värbamiskanali valik sihtgrupist lähtuvalt; personali valiku meetodi valik, tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast; kandidaadi valiku tegemine, etteantud nõuetest lähtuvalt			Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine
Lävend			
valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt; kirjeldab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast; põhjendab kandidaadi valikuotsust etteantud nõuetest lähtuvalt			
Iseseisvad tööd			
Tööpakkumise koostamine			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse;	<ul style="list-style-type: none"> võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega koostab oskusaardi ja määratleb koolitusvajaduse vastavalt hindamise tulemustele 	5. Töötajate hindamine. 5.1 Hindamiseesmärkide määratlemine. 5.2 Hindamissüsteemi kujundamine. 5.3 Hindamiskriteeriumide loomine. 5.4 Hindamiseetodite kasutamine. 6. Töötajate arendamine ja koolitus. 6.1 Arendus- ja koolitusvajaduse väljaselgitamine. 6.2 Arendus- ja koolitustegevuse koordineerimine.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega; koostab oskusaardi ja määratleb koolitusvajaduse vastavalt hindamise tulemustele		Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend			
võrdlus/oskusaart/koolitusvajadus on koostatud ja vormistatud vastavalt esitatud võuetele			
Iseseisvad tööd			
Töötaja arenguvestluse ettevalmistamine või hinnangulehe loomine Koolituskava koostamine.			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja kujuneb järgmiselt: õpilase poolt koostatud portfoolio, mis sisaldab kõiki praktilisi tehtud töid: ametijuhend, tööleping jne
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õppeinfosüsteemis Moodle kursusele registreerunutele Kõrven, T.R. "Dokumendihaldus" (2006) http://www.riigiteataja.ee TEN-TEAM oü "Korrektseid töösuhteid 2013" (2013)

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Projektijuhtimine	3	Irene Janter, Irina Malkus, Žanna Tsvetkova, Jelena Zabegajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus, Ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane koostab projekti taotluse ja lõpparuande vastavalt etteantud kriteeriumidele		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
40 t	38 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest;	<ul style="list-style-type: none"> Koostab korrektses õppekeeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele 	1. Projekti taotluse koostamine (kontaktõpe sh praktiline töö ja iseseisev töö): 1.1. Projekti määratlemine ja idee analüüsimine 1.2. Projekti tegevuste ja ressursside planeerimine 1.2.1. Õigusaktid ja juhendid 1.2.2. Tabelarvutus- või projektitarkvara	Loeng, ülesanded, meeskonnatööd, arutelu, esitlus

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi;	<ul style="list-style-type: none"> Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara. Rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt 	2. Projekti koordineerimine ja juhtimine 2.1. Projekti lõpetamine ja tulemuste hindamine	loeng, ülesanded, meeskonnatööd, arutelu, esitlus

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
orienteerub projekti aruandluses	<ul style="list-style-type: none"> Koostab projekti lõpparuande vastavalt 	3. Projektipõhine rahastamine ja arvestus (kontaktõpe sh praktiline töö ja	loeng, ülesanded,	Mitteeristav

lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest;	juhendmaterjalidele ning õigusaktidele • Analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest	iseseisev töö: 3.1. Rahastamismudelid 3.2. Projekti kulueelarve ja rahavoogude juhtimine 2.3. Projekti kajastamine raamatupidamises	meeskonnatööd, arutelu, esitlus
Hindamisülesanne: Projektikavandi koostamine		Hindamismeetod: Rühmatöö	
Lävend			
rühmatööna on koostatud ja esitletud korrektses õppekeeles projektikavand vastavalt juhendmaterjalile, koostatud eelarve, lähtudes kulude abikõlblikusest kasutades tabelarvutus - või projektitarkvara, ressursside planeerimisel kasutab projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara, annab hinnangu riskidele, lõpparuanne järgides õigusakte ja ressursside kasutamise analüüs			
Iseseisvad tööd			
projektikavandi koostamine			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja on sooritanud järgmised tööd: koostab korrektses õppekeeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatööna projekti kavandi vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele; koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara; rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara; annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt; koostab projekti lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele; analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest;
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Projektijuhtimise käsiraamat Äripäeva kirjastus 1999 Perens, A. Projektijuhtimine Külim 1999, 2002 Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat. (2000) [http://www.siseministeerium.ee/300] Projektijuhtimine Äripäeva kirjastus 2005 Projekti- ja protsessijuhtimise käsiraamat Äripäeva käsiraamat 2013 Raamatupidamise Toimkonna juhend 12 Abikõlblike kulude määramise üldised tingimused ja kord https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppijad		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Uurimistöö alused	3	Irene Janter, Jelena Zabegajeva, Aili Arming
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime empiiriliste uurimuste läbiviimisega, kasutades sobivaid uurimismeetodeid		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
40 t	38 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded lähtuvalt uurimisteemast ja -probleemist; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 kokku: 18	<ul style="list-style-type: none"> • valib oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust , põhjendades oma valikut • põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uurimisprobleemi/hüpoteesi ja eesmärgi sõnastamine 2. Uurimisküsimuste/ülesannete sõnastamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng uurimistööde alustest • Mõttega lugemine: tutvumine näidisuurimistööga • Praktiline töö: uurimisprobleemi sõnastamine ja selle aktuaalsuse põhjendamine • Arutelu uurimisülesannete kohta lähtudes uurimisprobleemist 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Uurimistöö: eesmärk ja ülesanded lähtuvalt uurimisteemast ja probleemist			Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Arutlus	
Lävend				
rühmatööna koostavad ja vormistavad vastavalt nõuetele vabal valikul oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldavad uurimisprobleemi aktuaalsust , põhjendades oma valikut				

Iseseisvad tööd
Mõttega lugemine: tutvumine nädisuurimistööga
Praktilised tööd
Uurimistöö: eesmärk ja ülesanded lähtuvalt uurimisteemast ja probleemist

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
valib meetodika lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 10 kokku: 20	• kasutab sobivaid andmekogumise- ja andmeanalüüsi meetodeid vastavalt valitud meetodikale	3. Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid 4. Andmekogumise ja -analüüsi meetodid	• Praktiline töö: meeskonnatööna uurimistöö kava ja struktuuri loomine • Praktiline töö: uurimistöö kava vormistuse hindamine lähtuvalt kirjalike tööde vormistamise nõuetest	Mitteeristav

Hindamisülesanne: uurimistöö kava ja struktuur	Hindamismeetod: Praktiline töö Arutus Probleemsituatsiooni lahendamine
--	--

Lävend

kasutades sobivaid andmekogumise- ja andmeanalüüsi meetodeid koostab vastavalt valitud meetodikale uurimistöö struktuuri
--

Iseseisvad tööd
Mõttega lugemine: tutvumine nädisuurimistöö struktuuriga
Praktilised tööd
uurimistöö kava ja struktuur

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab uurimistöö kava järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 kokku: 18	• koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid	5. Kirjalike tööde vormistamine	Loeng uurimistööde meetodikast ja andmete kogumise võimalustest Praktiline töö: andmeanalüüsi vahendite kasutamine	Mitteeristav

Hindamisülesanne: Uurimistö teostamine ja vormistamine Kompleksülesanne : metoodika valik lähtuvalt uurimistö probleemist ja eesmärgist, valimi valik ja selle esinduslikkus, andmete kogumine ja andmete analüüs, uurimistö tulemuste esitlemine	Hindamismeetod: Rühmatöö Uurimüstöö Probleemsituatsiooni lahendamine
Lävend	
koostab ja vormistab vastavalt nõuetele uurimistö kava korrektse õppekeeles, järgides uurimistö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid; lahendab lähtuvalt uurimistö probleemist ja eesmärgist ülesande, valides sobiliku metoodika, valimi, andmete kogumise ning analüüsimise metoodika ja esitleb oma töö	
Iseseisvad tööd	
Uurimistö teostamine ja vormistamine	
Praktilised tööd	
Kompleksülesanne : metoodika valik lähtuvalt uurimistö probleemist ja eesmärgist, valimi valik ja selle esinduslikkus, andmete kogumine ja andmete analüüs, uurimistö tulemuste esitlemine	

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
viib läbi uurimuse vastavalt uurimistö kavale; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 12 kokku: 22	<ul style="list-style-type: none"> vormistab uurimistö vastavalt kavale korrektse eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid esitleb uurimistö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist 	6. Kirjalike tööde vormistamine 7. Esitluse koostamine	Praktiline töö: näidisuurimistö tulemuste analüüs, selle põhjal esitluse loomine	Mitteeristav
Hindamisülesanne: metoodika valik lähtuvalt uurimistö probleemist ja eesmärgist, valimi valik ja selle esinduslikkus, andmete kogumine ja andmete analüüs, uurimistö tulemuste esitlemine		Hindamismeetod: Praktiline töö Uurimüstöö Ettekanne/esitlus		
Lävend				
vormistab uurimistö vastavalt kavale korrektse õppekeeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid, esitleb uurimistö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist				
Iseseisvad tööd				
Esitluse loomine uurimistö tulemuste esitlemiseks				
Praktilised tööd				
metoodika valik lähtuvalt uurimistö probleemist ja eesmärgist, valimi valik ja selle esinduslikkus, andmete kogumine ja andmete analüüs, uurimistö tulemuste esitlemine				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja on sooritanud järgmised tööd: rühmatööna koostavad ja vormistavad vastavalt nõuetele vabal valikul oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldavad uurimisprobleemi aktuaalsust, põhjendades
--	--

	<p>oma valikut; kasutades sobivaid andmekogumise- ja andmeanalüüsi meetodeid koostab vastavalt valitud metoodikale uurimistöö struktuuri; koostab ja vormistab vastavalt nõuetele uurimistöö kava korrektses õppekeeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid; lahendab lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist ülesande, valides sobiliku metoodika, valimi, andmete kogumise ning analüüsimise metoodika ja esitleb oma töö;</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Projektijuhtimise käsiraamat Äripäeva kirjastus 1999 Perens, A. Projektijuhtimine Külim 1999, 2002 Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat. (2000) [http://www.siseministeerium.ee/300] Projektijuhtimine Äripäeva kirjastus 2005 Projekti- ja protsessijuhtimise käsiraamat Äripäeva käsiraamat 2013 Raamatupidamise Toimkonna juhend 12 Abikõlblike kulude määramise üldised tingimused ja kord https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015</p>

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppijad		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	Organisatsiooni käitumine	2	Kersti Küttim, Irene Janter, Žanna Tsvetkova
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub organisatsiooni toimimise põhimõtetes ja tuleb toime töö- ja suhtlusalastes olukordades		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
24 t	28 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid ja organisatsioonikultuuri kujunemist organisatsiooni liikmena;	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab meeskonnatööna organisatsiooni ülesehituse ja toimimise põhimõtteid konkreetse organisatsiooni näitel • Analüüsib organisatsioonikultuuri komponente konkreetse organisatsiooni näitel. 	Organisatsioonikäitumise olemus, organisatsioonide tunnusjooned	Loeng, arutelu, rühmatöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: loogilise maatriksmudel organisatsiooni eesmärkide kavandamiseks konkreetse organisatsiooni näitel			Hindamismeetod: Ettekanne/esitlus	
Lävend				
rühmatööna etteantud organisatsiooni näite alusel koostavad ja vormistavad nõuetekohase esitluse loogilise maatriksmudeil organisatsiooni eesmärkide kavandamiseks				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab inimeste käitumist ja mõju organisatsioonile, toetudes erinevatele isiksuseteooriatele;	<ul style="list-style-type: none"> • Arutleb väärtuste ja hoiakute kujunemise üle ning nimetab enese jaoks olulisi väärtusi lähtudes organisatsiooni liikmena • Analüüsib erinevaid inimeste suhtlemis- ja käitumisstiile ning määratleb ennast 	Inimene organisatsioonis	Loeng, arutelu	Mitteeristav

	suhtlejana lähtudes erinevatest isiksuseteooriatest • Lahendab juhtumipõhiselt konflikti läbi etteantud situatsioonülesande		
Hindamisülesanne: Juhtumianalüüs konflikti põhjusest ja võimalikest lahendustest		Hindamismeetod: Analüüs	
Lävend			
osalevad juhtumi arutelul, kus analüüsivad konflikti tekkimise põhjuseid ja pakuvad välja võimalikke lahendusi			
Iseseisvad tööd			
infootsing - erinevad konfliktid juhtumid organisatsioonis			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab töötajate rahulolu ja motivatsiooni olulisust, rakendades meeskonnatöö põhimõtteid;	<ul style="list-style-type: none"> Arutleb töömotivatsiooni olemuse üle ning seostab motivatsiooni ja tööraahulolu lähtudes motivatsiooniteooriatest Koostab meeskonnatööna näidisküsimustiku töötajate rahulolu uurimiseks. 	Töötajate kaasamine ja juhtimine Rahulolu uurimine organisatsioonis	Arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Rahulolu küsimustiku koostamine		Hindamismeetod: Tööleht		
Lävend				
koostab ülesandes oleva organisatsiooni jaoks rahuloluküsimustiku ja põhjendab oma valikut				
Iseseisvad tööd				
erinevatele organisatsioonidele mõeldud rahuloluküsimustike analüüsimine				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõtte hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja on sooritanud järgmised tööd: rühmatööna etteantud organisatsiooni näite alusel koostavad ja vormistavad nõuetekohase esitluse loogilise maatriksmudelil organisatsiooni eesmärkide kavandamiseks; osalevad juhtumi arutelul, kus analüüsivad konflikti tekkimise põhjuseid ja pakuvad välja võimalikke lahendusi; erinevatele organisatsioonidele mõeldud rahuloluküsimustike analüüsimine;
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Brooks, I. "Organisatsioonikäitumine. Üksikisik, rühm ja organisatsioon" (2008)

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppijad		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Erialane eesti keel	6	Elna Juuse, Julia Pill, Elle Välja, Irina Šutova
Nõuded mooduli alustamiseks	Finantsarvestuse moodul läbitud		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kõnes ja kirjas eesti keelset erialast terminoloogiat.		
Teoreetiline töö			Iseseisev töö
16 t			10 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab erialast eesti keelset terminoloogiat;	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab põhilisi raamatupidamis- ja finantsalaseid termineid eesti keeles 	1. Sisejuhatuse majanduse ja äri eesti keelses valdkonda 1.1. Enesetuvustus, vajalikud kutseoskused ja isikuomadused., tööintervjuu ja CV kirjutamine, tööülesannete kirjeldused, töökeskkond 1.2. Äriettevõtte ja organisatsioonid, nende struktuur, ettevõtluskultuur, rahvus- ja kultuuridevahelised suhted,	mõistekaart, arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Mõistekaardi loomine, arutelu teemal erialaga seotud probleemid		Hindamismeetod: Tööleht		
Lävend				
loob mõistekaardi, kasutades põhilisi raamatupidamis- ja finantsalaseid termineid eestikeeles kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult eesti keeles				
Iseseisvad tööd				
Tutvumine erialaste eesti keelsete tekstide/artiklitega				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
rakendab erialast eesti keelt	<ul style="list-style-type: none"> • koostab elektroonilisi eesti keelseid 	2. Majandusarvestuse, rahanduse, kaubanduse valdkonna eestikeelse	loeng, kirjaliktöö	Mitteeristav

finantsaruandluse koostamisel ja tõlgendamisel;	dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest	terminoloogia ja dokumentatsioon 2.1. Finantsarvestuse põhiprintsiibid, rahvusvaheliste finantsaruandluse standardite (IFRS ja SME IFRS) terminoloogia 2.2. Finantsaruanded ja nende kirjed, dokumentatsioon (kliendi saldokinnituskiri nõude ja kohustuse kohta, majandusaasta aruanne IFRS) 2.3. Väärtpaberid (aktsiad ja võlakirjad), investeerimine, raha ja pangandus, pangatehingud, dokumentatsioon (maksekorraldus, kinnituskiri,) 2.4. Kaubandus: ostu ja - müügittehingud, import/eksport, kaubandus EL-is, dokumentatsioon (arve, tellimuskiri, päring ja päringuvastus, kaebekiri, tootetuvustuse ja hinnakiri, tollideklaratsioon)		
---	--	---	--	--

Hindamisülesanne: Dokumentide koostamine	Hindamismeetod: Praktiline töö
--	--

Lävend

koostab ja vormistab ülesandes esitatud andmete alusel elektroonilised eestikeelsed dokumendid
--

Iseseisvad tööd

erialase sõnastiku loomine

Praktilised tööd

dokumentide koostamine

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab eesti keelt erialases suulisel ja kirjalikus suhtlemises;	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb eesti keeles arvestades kultuuridevaheliste erinevustega ärisuhtlemisel. • kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult 	3. Ärialane suhtlus- ja kirjakeel, 3.1. Ettekanded, presentatsioonitehnikad 3.2. Koosolekud, töövestlus, meeskonnatöö eripära 3.3. Kliendisuhetud, kontakt äripartneriga, läbirääkimised, telefonikommunikatsioon 3.4. (Äri)blanketid, taotlused, ärikirjad ja ärikirjavahetus	rühmatöö	Mitteeristav

Hindamisülesanne: Intervjuu - kultuuridevahelised erinevused	Hindamismeetod: Suuline esitus
--	--

Lävend

koostab ja vormistab ülesandes esitatud andmete alusel elektroonilised eestikeelsed dokumendid; osaleb intervjuul, suheldes eesti keeles suhtlustasandil
--

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab eesti keelseid dokumente elektrooniliselt;	<ul style="list-style-type: none"> • koostab elektroonilisi eesti keelseid dokumente, lähtudes dokumentide 	dokumentide vormistamis nõuded	praktiline töö	Mitteeristav

	vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest		
Hindamisülesanne: dokumentide vormistamine		Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend			
koostab elektroonilisi eesti keelseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest			
Iseseisvad tööd			
infootsing - dokumentide vormistamise nõuded erinevates organisatsioonides, võrdlemine, analüüs			
Praktika			
dokumentatsiooni täitmine ettevõttes			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt (ME), põhimõttel A (arvestatud), MA (mittearvestatud). Kokkuvõttev hinne A on saavutatud, kui õppija on omandanud kõik õpiväljundid ja on sooritanud järgmised tööd: loob mõistekaardi, kasutades põhilisi raamatupidamis- ja finantsalaseid termineid eestikeeles kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult eesti keeles; koostab ja vormistab ülesandes esitatud andmete alusel elektroonilised eestikeelsed dokumendid; koostab ja vormistab ülesandes esitatud andmete alusel elektroonilised eestikeelsed dokumendid; osaleb intervjuul, suheldes eesti keeles suhtlustasandil; koostab elektroonilise eesti keelseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest;
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	1. A. Arrak jt., Majanduse ABC, Avatar grupp, Tartu, 2002.a. 2. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a. 3. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a. 4. Lehte Alver ja Jaan Alver " Finantsarvestus. Deebet" Tallinn 2009 5. http://www.rmp.ee/uudised/juhile/esimene-eesti-arikeele-e-oppe-keskkond-2011-09-08

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskhariduse baasil õppija		
Õppevorm	statsioonarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	Erialane inglise keel	4	Maria Šustova
Nõuded mooduli alustamiseks	Algteadmised õpitavast võõrkeelest B1 tasemel Finantsarvestuse moodul läbitud		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kõnes ja kirjas võõrkeelset erialast terminoloogiat.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
52 t	52 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
mõistab erialast võõrkeelset terminoloogiat;	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab põhilisi raamatupidamis- ja finantsalaseid termineid võõrkeeles 	1. Sisejuhatuse majanduse ja äri võõrkeele valdkonda 1.1. Enesetutvustus , vajalikud kutseoskused ja isikuomadused., töointervjuu ja CV kirjutamine, tööülesannete kirjeldused, töökeskkond 1.2. Äriettevõtte ja organisatsioonid, nende struktuur, ettevõtluskultuur, rahvus- ja kultuuridevahelised suhted,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Erialaste terminite sõnastiku loomine		Hindamismeetod: Tööleht	
Lävend			
erialaste terminite sõnastik on koostatud, sisaldab põhilisi raamatupidamis- ja finantsalaseid termineid			
Iseseisvad tööd			
erialase sõnastiku loomine			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
rakendab erialast võõrkeelt	<ul style="list-style-type: none"> • koostab elektroonilisi võõrkeelseid 	2. Majandusarvestuse , rahanduse , kaubanduse valdkonna ingliskeelse	arutelu	Mitteeristav

finantsaruandluse koostamisel ja tõlgendamisel;	dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest ja ärikirjavahetuse põhimõtetest	terminoloogia ja dokumentatsioon 2.1. Finantsarvestuse põhiprintsiibid, rahvusvaheliste finantsaruandluse standardite (IFRS ja SME IFRS) terminoloogia 2.2. Finantsaruanded ja nende kirjed, dokumentatsioon (kliendi saldokinnituskiri nõude ja kohustuse kohta, majandusaasta aruanne IFRS) 2.3. Väärtpaberid (aktsiad ja võlakirjad), investeerimine, raha ja pangandus, pangatehingud, dokumentatsioon (maksekorraldus, kinnituskiri,) 2.4. Kaubandus: ostu ja - müügitehingud, import/eksport, kaubandus EL-is, dokumentatsioon (arve, tellimuskiri, päring ja päringuvastus, kaebekiri, tootetuvustuse ja hinnakiri, tollideklaratsioon)		
---	--	--	--	--

Hindamisülesanne: võõrkeelse finantsaruandluse koostamine	Hindamismeetod: Praktiline töö
---	--

Lävend

finantsaruanne on koostatud õpitavas keeles, kasutades õigeid inglisekeelseid termineid

Iseseisvad tööd

Võõrkeelsete kirjalikke kokkuvõtete tegemine erialase kirjanduse, artiklite põhjal
--

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad
kasutab võõrkeelt erialases suulises ja kirjalikus suhtlemises;	<ul style="list-style-type: none"> suhtleb võõrkeeles arvestades kultuuridevaheliste erinevustega ärisuhtlemisel. kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult 	3. Ärialane suhtlus- ja kirjakeel, kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö Alateemad: 3.1. Ettekanded, presentatsioonitehnikad 3.2. Koosolekud, töövestlus, meeskonnatöö eripära 3.3. Kliendisuhed, kontakt äripartneriga, läbirääkimised, telefonikommunikatsioon 3.4. (Äri)blanketid, taotlused, ärikirjad ja ärikirjavahetus

Iseseisvad tööd

Mõistekaardi koostamine võõrkeeles

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab võõrkeelseid dokumente arvuti abil;	<ul style="list-style-type: none"> suhtleb võõrkeeles arvestades kultuuridevaheliste erinevustega ärisuhtlemisel. kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult 	3. Ärialane suhtlus- ja kirjakeel 3.1. Ettekanded, presentatsioonitehnikad 3.2. Koosolekud, töövestlus, meeskonnatöö eripära 3.3. Kliendisuhed, kontakt äripartneriga, läbirääkimised, telefonikommunikatsioon 3.4. (Äri)blanketid, taotlused, ärikirjad ja ärikirjavahetus	rollimäng, arutelu	Mitteeristav

Hindamisülesanne: dokumentide koostamine; suhtlussituatsioon	Hindamismeetod: Arutlus Intervjuu
--	--

Lävend
koostab õigesti võõrkeeles erialased dokumendid, etteantud ülesande alusel; suhtleb etteantud situatsioonis inglise keeles;
Iseseisvad tööd
Võõrkeelsete kirjalikke kokkuvõtete tegemine erialase kirjanduse, artiklite põhjal Mõistekaardi koostamine võõrkeeles

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ja kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud on järgmised tööd teemadel: erialaste terminite sõnastiku loomine; võõrkeelse finantsaruandluse koostamine; dokumentide koostamine; suhtlussituatsioon
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Taylor, John.: Business English (Book 1/), 2013, Express Publishing Taylor, John: Business English : teacher's book, 2013, Express Publishing Taylor, John: Business English [Helisalvestis], 2013, Express Publishing

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskkoolijärgsed õppijad		
Õppevorm	statsioonarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14	Õpioskuste kujundamine	1	Ljudmila Bõlova, Jelena Olikainen, Aleksander Pulver, Olga Laar, Tatjana Ševtšenko, Inna Dokutšajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu.		
Praktiline töö	Iseseisev töö		
12 t	14 t		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab IKT vahendeid sihipäraselt ja otstarbekalt; Jaotus tundides: praktiline töö: 12 iseseisev töö: 14 kokku: 26	kasutab igapäevaselt õppeinfosüsteemi; kasutab õppeprotsessis erinevaid IKT lahendusi; vormistab esitatavad tööd korrektselt etteantud juhendi alusel	1. IT 1.1 Õppeinfosüsteemi kasutamine 1.2 ID, sertifikaadid, tarkvara, turvalisus 1.3 E-post 1.4 OneDrive, Pilvelahendused, jagamine 1.5 Kirjalike tööde vormistamine 1.6 Moodle HITSA 1.7 Kooli veebileht 1.8 Blogid 1.9 Sotsiaalmeedia 1.10 Info leidmine	Praktiline töö Rühmatöö Iseseisev töö Arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Kirjaliku töö loomine, vormistamine ja jagamine OneDrive keskkonnas			Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö	

Lävend
Kasutab iseseisvalt IKT lahendusi teabe leidmiseks ja erinevate tööde/dokumentide vormistamiseks

Iseseisvad tööd

Kirjaliku töö loomine, vormistamine ja jagamine OneDrive keskkonnas

Praktilised tööd

Õppeinfosüsteemi kasutamine
Infootsing ja esitlemine etteantud tee

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul loetakse arvestatuks kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded. Hindamise eelduseks on tunnitööde sooritamine.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Moodle e-kursus

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega õppija		
Õppevorm	statsioonaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15	E-äri	2	Jelena Zabegajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime äritehingutega virtuaalses keskkonnas lähtudes ettevõtte eesmärkidest		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
16 t	24 t	12 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab sobivat ärimudeli tüüpi lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 praktiline töö: 12 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> kavandab sobiva ärimudeli tüübi arvestades ettevõtte tegevusvaldkonda ja eesmäärke iseloostab e-äri erinevaid valdkondi lähtuvalt asja- ja ajakohastest info-tehnoloogilistest lahendustest 	1. E-äri mudelid 0,5 EKAP 1.1. Äri-äri B2B 1.2. Äri-tarbija B2C 1.3. Äri-riik B2A 1.4. Tarbija –riik C2A 2. E-äri valdkonnad 0,5 EKAP 2.1. E-rahendus 2.2. E-varustus 2.3. E- kaubandus 2.4. E-meedia	Selgitav loeng Praktiline rühmatöö	Mitmeeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> praktiline rühmatöö e-äri mudelite rakendamise kohta Praktiline töö – esitlus e-äri valdkonnast 			Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Uurimustöö Ettekanne/esitlus	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> kavandab sobiva ärimudeli tüübi arvestades ettevõtte tegevusvaldkonda ja eesmäärke iseloostab e-äri erinevaid valdkondi lähtuvalt asja- ja ajakohastest info-tehnoloogilistest lahendustest 				
Iseseisvad tööd				

1. Tutvub e-äri asja- ja ajakohase infoga 2. Koostab esitlus e-äri valdkonnast;
Praktilised tööd
<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline rühmatöö e-äri mudelite rakendamise kohta • Praktiline töö – esitlus e-äri valdkonnast

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
analüüsib e-äri olemust ja toimimist arvestades ärikeskkonna tegureid; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 6 iseseisev töö: 3 kokku: 13	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab e-äri toimimist ja võimalikke arenguid lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest 	3. E-äri iseloomustus 0,5 EKAP 3.1. E-turg ja selle toimimine globaalses majanduses 3.2. E-äri kiirus kui eelis 3.3. E- vahendus: kaubandus, varustus, logistika, finantsteenindus 3.4. E-äri ressursid 3.5. E-äri uued võimalused	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng e-turust, e-äri iseloomustavatest näitajatest, ressurssidest ja võimalikest tuleviktrendidest • Videonäited e-äri toimimisest ja omadustest 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • praktiline töö – e-äri analüüs 		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Arutlus Ettekanne/esitlus Probleemsituatsiooni lahendamine		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> • selgitab e-äri toimimist ja võimalikke arenguid lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest 				
Iseseisvad tööd				
Praktiline töö – e-äri analüüs				
Praktilised tööd				
Praktiline töö – e-äri analüüs				
Praktika				
-				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
analüüsib e-äri rakendamise võimalusi ettevõttes arvestades sise- ja	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab ettevõtte võimalikke arenguid kasutades e-äri võimalusi ja vahendeid 	4. Ettevõtte e-majanduses 4.1. Ettevõtte infosüsteem	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng e-äri toetavast infosüsteemis 	Mitteeristav

väliskeskonna võimalusi; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 6 iseseisev töö: 3 kokku: 13	4.2. E-äri juhtimine ettevõttes	ja juhtimisest • Praktiline rühmatöö – infosüsteemi ja e-äri juhtimise kirjeldus
Hindamisülesanne: • praktiline rühmatöö – infosüsteemi ja e-äri juhtimise kirjeldus		Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Arutus Ettekanne/esitlus
Lävend		
• kavandab ettevõtte võimalikke arenguid kasutades e-äri võimalusi ja vahendeid		
Iseseisvad tööd		
Tutvub e-äri asja- ja ajakohase infoga. Koostab e-äri analüüs.		
Praktilised tööd		
• Praktiline rühmatöö – infosüsteemi ja e-äri juhtimise kirjeldus		
Praktika		
-		

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ja kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud on järgmised tööd teemadel: e-äri mudelite rakendamine; e-äri analüüs ja esitlus;
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> • BCS Koolistus. Organisatsioonid ja IKT rakendamine http://www.e-uni.ee/e-kursused/eucip/juhtimine (kontrollitud 23.04.2018) • Mis on e-äri? Õpiobjekt http://opiobjektid.tptlive.ee/eAri/failid_est/LO01_est/index.html (kontrollitud 23.04.2018) • Riigikantselei (2013). E-äri ja e-kaubanduse kasutamine Eestis ja kasutamise laiendamise võimalused https://www.mkm.ee/sites/default/files/lopparuanne_-_e-ari_ja_e-kaubandus_1_6_avalik_2013.pdf (kontrollitud 23.04.2018)

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
16	E-portfolio koostamine	2	Jelena Zabegajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime elektroonilise arengumapi koostamisega olemasolevaid infotehnoloogilisi võimalusi kasutades		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
14 t	12 t	26 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab infotehnoloogilisi vahendeid e-portfolio koostamisel, rakendades kontoritarkvara asjakohaseid võimalusi;	<ul style="list-style-type: none"> • vormindab e-portfolio komponendid kasutades kontoritarkvara vahendeid ja võimalusi • koostab e-portfolio struktuuri infotehnoloogilisi võimalusi kasutades 	1. Kontoritarkvara 1.1. Tekstitötlusprogrammi rakendamine e-portfolio koostamisel 1.2. Teksti sisestamine ja vormindamine 1.3. Tabelite, jooniste ja skeemide koostamine ja vormindamine 2. Pilditötlustarkvara 2.1. Pilditötluse põhivõtted 2.2. Pildid e-portfolis	praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: e-portfolio struktuuri loomine ja sisu koostamine		Hindamismeetod: Praktiline töö Õpimapp/portfolio		
Lävend				
õpilane vormindab e-portfolio komponendid ja koostab e-portfolio struktuuri, kasutades kontoritarkvara vahendeid ja infotehnoloogilisi võimalusi				
Iseseisvad tööd				
Tutvub e-portfolio koostamise õppe- ja infomaterjalidega				
Praktilised tööd				
E-portfolio struktuuri loomine ja sisu koostamine				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
analüüsib e-portfoolio loomiseks sobivaid digitaalseid keskkondi kasutamise eesmärgist lähtuvalt;	<ul style="list-style-type: none"> võrdleb e-portfoolio loomiseks sobivaid digitaalseid keskkondi lähtudes kogutud sisust ja struktuurist koostab e-portfolio vastavalt püsitatud eesmärkidele ja valitud digitaalsele keskkonnale 	3. E-portfooli koostamine 3.1. E-portfoolio olemus ja tüübid 3.2. E-portfoolio osad 3.3. E-portfoolio loomiseks sobiva tarkvara valimine 3.4. E-portfooli materjalide süstematiseerimine ja kujundamine	näitlikustamine, praktiline töö,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: e-portfoolio loomine		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Lävend				
õpilane võrdleb e-portfoolio loomiseks sobivaid digitaalseid keskkondi lähtudes kogutud sisust ja struktuurist, koostab e-portfolio vastavalt püsitatud eesmärkidele ja valitud digitaalsele keskkonnale				
Iseseisvad tööd				
E-portfoolio sisu kogumine, töötlemine ja süstematiseerimine				
Praktilised tööd				
E-portfoolio loomine				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab e-portfoolio vajalikkust kutsealase arengu toetamisel;	<ul style="list-style-type: none"> selgitab e-portfoolio kasutamise võimalusi kutsealases arengus ja elukestvas õppes 	E-portfoolio ja digitaalne arengumapp	selgitav loeng	Mitteeristav
Hindamisülesanne: e-portfolio kasutamise ja täiendamise võimalused		Hindamismeetod: Suuline esitus		
Lävend				
õpilane selgitab e-portfoolio kasutamise võimalusi kutsealases arengus ja elukestvas õppes				
Iseseisvad tööd				
E-portfooli loomine, kujundamine ja täiendamine				
Praktilised tööd				
E-portfolio kasutamise ja täiendamise võimalused				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt ja kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud on järgmised tööd teemadel: e-portfolio struktuuri loomine ja sisu koostamine; e-portfolio loomine; e-portfolio kasutamise ja täiendamise võimalused; Mooduli jooksul koostatud tööd on koondatud õpimappi, mis on vormistatud vastavalt esitatud kriteeriumitele
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> • Laanpere, M., Tammets, K. 2009 Õpetajate kogukonnad ja portfoolid. Sissejuatus e-portfolio teemasse. • Minu e-portfolio. Õpiobjekt https://www.tlu.ee/opmat/ka/opiobjekt/minu_eportfolio/ (kontrollitud 23.04.2018) • Õpimapp versus e-portfolio http://www.utv.ee/naita?id=502 (kontrollitud 23.04.2018)

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega õppija		
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
17	Müügitöö korraldus	4	Jelena Zabegajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade tellimise, hindade määramise ja väljapanekute kujundamisega kaubandusettevõttes lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
26 t	26 t	52 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab kaubanduse rolli majanduses lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest;	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid eestis ning mujal maailmas. • loetleb ja võrdleb kaubanduse erinevaid vorme ja kaupluste tüüpe vastavalt jaekaubanduse ettevõtete klassifikatsioonile. 	1. Kaubanduse roll majanduses 1.1. Kaubanduse mõiste, roll ja ülesanded, ajalooline areng. Kaubanduse erinevad vormid(jae, hulgi- ja vahenduskaubandus). 1.2. Jaekaubanduse keskkond. Jaekaubandust mõjutavad tegurid. 1.3. Kaupluste tüübid.	kõitev loeng, rühmatööd, meeskonnatöö, pildi sisseminek, praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas			Hindamismeetod: Rühmatöö	
Lävend				
õpilane selgitab meeskonnatööna kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid eestis ning mujal maailmas				

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamismeetodid	Hindekriteeriumid
Probleemsituatsiooni lahendamine situatsioonülesanne lähtudes klientide	Mitteeristav hindamine Lävend:

vajadustest	õpilane loetleb ja võrdleb kaubanduse erinevaid vorme ja kaupluste tüüpe vastavalt jaekaubanduse ettevõtete klassifikatsioonile.
Iseseisvad tööd	
Õpimapi koostamine. Õpimapi kohustuslikud osad: rühmatöö , tööleht , situatsioonülesande lahendus , hinna arvutamise töölehed	
Praktilised tööd	
Rühmatöö „Kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas“. Lahendab situatsioonülesande lähtudes klientide vajadustest	

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele;	<ul style="list-style-type: none"> kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele koostab kaupadele tellimuse vastavalt nõuetele 	2. Kaubavarude juhtimine (tellimine, laovarude ja müügi analüüs) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Sihtrühm ja selle määratlemine. 2.2. Kaubavalik ja sortimendi mõiste. 2.3. Kaubavaru mõiste ja moodustamine. 2.4. Kaupade sissetuleku allikad. 2.5. Kaupade tellimise põhimõtted ja viisid. 	meeskonnatöö, iseseisvad tööd, näitlikustamine, praktilised tööd,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Kaupade kontroll - olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele ja kaupadele tellimuse koostamine vastavalt nõuetele.			Hindamismeetod: Praktiline töö Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
õpilane kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele ja koostab kaupadele tellimuse vastavalt nõuetele				
Iseseisvad tööd				
Õpimapi koostamine. Õpimapi kohustuslikud osad: rühmatöö , tööleht , situatsioonülesande lahendus , hinna arvutamise töölehed				
Praktilised tööd				
Praktilised tööd õppeklassis. Situatsioonülesande lahendus				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid;	<ul style="list-style-type: none"> arvutab kaubale müügi- ja ühikuhinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest ja nõuetest. 	3. Hindade kujundamine <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Hinnakujundamise alused sh.müügi- ja ühikuhindade arvutamine. 3.2. Hindade alandamine ja müügikampaaniad. 3.3. Müügisaali hinnainfo kujundamise põhimõtted. 	iseseisvad tööd, näitlikustamine, praktilised tööd, situatsioonülesannete lahendamine, meeskonnatöö,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: kaubale müügi- ja ühikuhinna arvuramine			Hindamismeetod: Arvestustöö	

Lävend
õpilane arvutab kaubale müügi- ja ühikuhinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest ja nõuetest.
Iseseisvad tööd
Õpimapi koostamine. Õpimapi kohustuslikud osad: rühmatöö , tööleht , situatsioonülesande lahendus , hinna arvutamise töölehed
Praktilised tööd
• Müügihinna arvutamise ülesanded

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele;	• kujundab meeskonnaliikmena kampaania kaupade väljapanekut vastavalt etteantud juhistele.	4. Kaupade väljapanekute kujundamine (kampaania, hooajaline, tähtpäevaline).	pildi sisseminek, meeskonnatöö, praktiline töö,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: kaupade väljapaneku kujundamine kampaania raames meeskonnaliikmena, vastavalt etteantud juhistele			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
õpilane kujundab meeskonnaliikmena kampaania kaupade väljapanekut vastavalt etteantud juhistele ja ülesande lähteandmetele				
Iseseisvad tööd				
Õpimapi koostamine. Õpimapi kohustuslikud osad: rühmatöö , tööleht , situatsioonülesande lahendus , hinna arvutamise töölehed				
Praktilised tööd				
• Praktilise tööna kujundab kaupade eriväljapanekud.				

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt;	• õpiväljundi saavutamist hinnatakse läbi sama mooduli teiste õpiväljundite	Eesti keele väljendus (näpunäiteid õpimapi koostamiseks ja esitamiseks)	iseseisvad tööd. näitlikustamine, praktilised tööd,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: õpimapp.			Hindamismeetod: Õpimapp/portfoolio Suuline esitus	
Lävend				
õpilane koostab õpimapi, mis on süstematiseeritud sisaldades kohustuslikke töid ja selles sisalduvad tööd on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde koostamise juhendile ja esitleb selle kaasõpilastele				

Iseseisvad tööd
Õpimapi kujundamine ja kontrollime
Praktilised tööd
Õpimapi koostamine. Õpimapi kohustuslikud osad: rühmatöö , tööleht , situatsioonülesande lahendus , hinna arvutamise töölehed

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ja kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud on järgmised tööd teemadel: Kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas; Situatsioonülesanne lähtudes klientide vajadustest; Kaupade kontroll - olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele ja kaupadele tellimuse koostamine vastavalt nõuetele; Kaubale müügi- ja ühikuhinna arvuramine; Kaupade väljapaneku kujundamine kampaania raames meeskonnaliikmena, vastavalt etteantud juhistele; Õpimapp;
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ja kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud on järgmised tööd teemadel: Kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas; Situatsioonülesanne lähtudes klientide vajadustest; Kaupade kontroll - olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele ja kaupadele tellimuse koostamine vastavalt nõuetele; Kaubale müügi- ja ühikuhinna arvuramine; Kaupade väljapaneku kujundamine kampaania raames meeskonnaliikmena, vastavalt etteantud juhistele; Õpimapp;

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
5. taseme kutseõppe õppekava „Väikeettevõtja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
18	Euroopa Liit	2	Jelena Zabegajeva
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub Euroopa Liidu institutsioonides ja majandusruumis kasutades poliitilisi dokumente ja statistilisi andmeid		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
40 t	12 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab Euroopa Liidu olemust lähtuvalt Euroopa lepingust Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmärke lähtudes koostöölepingutest ja -poliitikatest analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest 	1. Euroopa Liidu kujunemine ja olemus 1.1. Euroopa Liidu kujunemislugu, olemus ja eesmärk 1.2. Euroopa Liidu rahvastik ning arengutendentsid 1.3. Euroopa Liidu looduslikud ressursid ja nende kasutus 2. Euroopa Liidu juhtimine ja institutsioonid 2.1. Euroopa Liidu leping ja poliitika 2.2. Euroopa Liidu institutsioonid 2.3. Euroopa Liidu juhtimine ja otsustusprotsess 2.4. Euroopa kodakondsus ja identiteet	<ul style="list-style-type: none"> Selgitav loeng Euroopa Liidu kujunemisest ja olemusest Praktiline rühmatöö Euroopa Liidu kohta Selgitav loeng Euroopa Liidu institutsioonidest ja nende rollist Euroopa Liidu juhtimisel 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline rühmatöö Euroopa Liidu toimimisest ja juhtimisest		Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Arutus Referaat		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmärke lähtudes koostöölepingutest ja -poliitikatest analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest 				
Iseseisvad tööd				

Tutvub Euroopa Liidu kujunemist, olemust ja arenguid kajastava kirjandusega ja allikatega

Praktilised tööd

- Praktiline rühmatöö Euroopa Liidu toimimisest ja juhtimisest

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab välja Euroopa Liidu majanduse toimimispõhimõtted kasutades statistilisi andmeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 3 kokku: 13	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast • võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid 	3. Euroopa Liidu majandus 3.1. Euroopa Liidu liikmesriigid ja nende majanduse eripära 3.2. Euroopa ühisturg: neli vabadust	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng Euroopa Liidu liikmesriikide majandusest: ressursid, majanduse struktuur ja väljavaated 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline töö: EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus			Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Suuline esitus	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast • võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid 				
Iseseisvad tööd				
Praktiline töö Euroopa Liidu kohta – Euroopa Liidu lepingud ja poliitika				
Praktilised tööd				
• Praktiline töö: EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab eurointegratsiooniprotsessi lähtudes Euroopa Liidu õigusaktidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 3 kokku: 13	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest • analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale 	4. Eurointegratsioon 4.1. Integratsioonivajadus ja toimimine 4.2. Majandusintegratsioon - Euroopa Liidu siseturg 4.3. Euroopa Majandus- ja Rahaliit 4.4. Kaupade vaba liikumise regulatsioonid ja põhimõtted 4.5. Isikute vaba liikumise regulatsioonid ja põhimõtted 4.6. Euroopa Liidu siseturu rakendumise positiivsed ja negatiivsed mõjud 4.7. Eesti ja Euroopa Liit 4.8. Euroopa Liidu arengud ja tulevik	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitav loeng eurointegratsioonist, Euroopa Liidu siseturust, Majandus- ja Rahaliidust • Rühmatöö Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjudest • Arutelu Euroopa Liidu võimalikest arengutest 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:			Hindamismeetod:	

Praktiline rühmatöö majandus-integratsiooni mõjudest ja tulevikuväljavaadetest	Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö Arutus Ettekanne/esitlus
Lävend	
<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest • analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale 	
Iseseisvad tööd	
Praktiline töö EL liikmesriigi majanduse struktuurist ja ressurssidest ning esitluse ettevalmistus	
Praktilised tööd	
Praktiline rühmatöö majandus-integratsiooni mõjudest ja tulevikuväljavaadetest	

Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvub Euroopa Liidu kujunemist, olemust ja arenguid kajastava kirjandusega ja allikatega 2. Praktiline töö Euroopa Liidu kohta – Euroopa Liidu lepingud ja poliitikad 3. Praktiline töö EL liikmesriigi majanduse struktuurist ja ressurssidest ning esitluse ettevalmistus
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine ning ettekannete sooritamine. Mooduli hinne kujuneb :</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiline rühmatöö Euroopa Liidu toimimisest ja juhtimisest (1, 2); • praktiline töö: EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus (3, 4); • praktiline rühmatöö majandus-integratsiooni mõjudest ja tulevikuväljavaadetest (5, 6).
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> • Arrak, A. jt.(2008) Eesti majandus – lõimumine Euroopa ja globaalses kontekstis. Avatar Holding OÜ, EAS. • Böhm, Wolfgang; Lahodinsky, Otmar & Bahovski, Erkki (2008): Euroopa Liit Sinu jaoks: Nii toimib Euroopa Liit. tallinn: Ilo • Euroopa Liidu Poliitika Lahtiseletatuna. Lühidokumentide sari. 2014 - . Euroopa Komisjon. Kommunikatsiooni peadirektoraat. • Euroopa Liidu ametlik kodulehekülj http://ec.europa.eu (konrollitud 24.04.2018) • Euroopa Komisjoni esindus Eestis http://ec.europa.eu/estonia/index_et.htm (konrollitud 24.04.2018) • Õppematerjalid EL kohta http://europa.eu/teachers-corner/ (konrollitud 24.04.2018)