

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse tugirühma tegevuse kord

1. Üldsätted

- 1.1 Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) tugirühma tegevuse eesmärk on kooli õpilase õppetöö ja sotsiaalsete probleemide lahendamine, vajadusel tugiteenuste soovitamine, mille lõppeesmärgiks on õppetöö katkestajate arvu vähendamine.
- 1.2 Juhtudel, kui õpilase toetamine, tugiteenuste osutamine ja/või koostöö lapsevanemaga ei ole andnud positiivseid tulemusi, on tugirühmal õigus teha ettepanek direktorile õpilase väljaarvamiseks kooli õpilaste nimekirjast.

2. Tugirühma koosseis

- 2.1 Tugirühma tegevust korraldab tugikeskuse töötaja.
- 2.2 Tugirühma alalised liikmed on erialade juht või tema asendaja, tugikeskuse töötaja, grupijuhendaja ning õppesekretär protokollijana.
- 2.3 Alaealise õpilase puhul kaasatakse lapsevanem(ad) või õpilase muu seaduslik esindaja.
- 2.4 Tugirühma istungile kutsutakse vajadusel teisi kooli töötajaid.

3. Tugirühma pädevus

- 3.1 Arutab ja analüüsib koos õpilasega õpitulemusi ja käitumisega seotud küsimusi ning aitab õpilasel leida lahendusi. (Lisa 1)
- 3.2 Arutab koos õpilasega tema sotsiaalseid probleeme ja püüab leida lahendusi.
- 3.3 Hindab emotsionaal- ja käitumiskustustega õpilast ja teeb vajadusel otsuse hariduslike erivajaduste (HEV) määramise kohta ning töötab välja vajalikud tugimeetmed.
- 3.4 Selgitab õpilasele tema arengu toetamise võimalusi ning vajadusel abistab teda lahendusteni jõudmisel.
- 3.5 Arutab koos õpilasega individuaalse õppekava või õppeplaani koostamise vajadust ning esitab sellekohase ettepaneku kooli direktorile.
- 3.6 Õpiraskuste korral planeerib koos õpilasega võlgnevuste kustutamise tähtaegu, vajadusel aitab kontakteeruda õpetajatega.
- 3.7 Kontrollib tähtaegadest kinnipidamist ja vajadusel täpsustab võlgnevuste kustutamise protsessi.

4. Tugirühma töökord

- 4.1 Tugirühma töövorm on koosolek.
- 4.2 Ettepaneku õpilase kutsumiseks tugirühma koosolekule võib esitada iga kooli töötaja
- 4.3 Tugirühma koosoleku kutsub kokku erialade juht või tema asendaja mitte harvem kui üks kord kuus.
- 4.4 Õpilase hariduslike erivajaduste (HEV) määramisel kutsub tugirühma koosoleku kokku ja juhhib seda õppeosakonna juht.

- 4.5 Grupijuhendaja teavitab õpilast tugirühma koosoleku toimumise ajast ja kohast õppeinfosüsteemi (edaspidi ÕIS) ja/või e-posti teel ning valmistab ette materjalid õpilase probleemide kohta.
- 4.6 Tugirühma koosolekule kutsutud õpilane on kohustatud koosolekul osalema, vastasel juhul on tugirühmal õigus teha otsuseid ilma õpilaseta.
- 4.7 Tugirühma otsused võetakse vastu liikmete lihthäälteenamusega. Hääletamine on avalik.
- 4.8 Õpilase väljaarvamise ettepanekud koos õpilase selgituste ja vastuväidetega fikseerib protokollija.
- 4.9 Õppesekretär kannab tugirühma ettepanekud protokollis, sisestab Eesti koolide haldamise infosüsteemi (EKIS) ning suunab tugirühma alalistele liikmetele ja teistele koosolekul osalejatele.
- 4.10 Grupijuhendaja teavitab õpilast tugirühma ettepanekutest ÕIS-i kaudu ja/või e-posti teel ning kontrollib tehtud ettepanekute rakendamist.
- 4.11 Tugirühma ettepaneku õpilase nimekirjast väljaarvamise kohta kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5. Lõppsätted

- 5.1 Tugirühma koosolekul käsitletud õpilase isikuga seotud informatsioon on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.
- 5.2 Tugirühma otsuste peale saab esitada vaide kooli direktorile või kaebuse Tartu halduskohtule 30 päeva jooksul lähtudes Halduskohtumenetluse seadustikust.