

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri

Kutseõppe läbiviimise tingimused ja kord tasulisel õppekohal

1. Üldsätted

- 1.1. Antud korraga kehtestatakse õppijale riikliku koolitustellimuse välisel õppekohal (edaspidi tasulisel õppekohal) kutseõppe läbiviimise tingimused ja kord Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses (edaspidi Kool).
- 1.2. Tasulisele õppekohale vastuvõtmisel lähtutakse Kooli õpilaste vastuvõtu korrast ja käesolevast korrast.
- 1.3. Vastuvõtutingimused on ühesugused nii tasuta kui tasulisele õppekohale vastuvõtmisel.
- 1.4. Tasulised õppekohad täidetakse pärast tasuta õppekohtade täitmist. Erandiks on, kui vastuvõtt toimub ainult tasulistele õppekohtadele.
- 1.5. Kandidateerijatele, kes ei vastanud vastuvõtu tingimustele ja ei saanud vastuvõtukomisjoni otsusega tasuta õppekohale, pakutakse tasulist õppekohta arvestades pingerida.
- 1.6. Tasulisele õppekohale vastuvõtmisel lähtutakse kandidateerija avaldusest ning vastuvõtukomisjoni otsusest.
- 1.7. Kandidateerija peab kinnitama õppima asumist tasulisele õppekohale kooli infosüsteemis (SAIS).
- 1.8. Tasulisele õppekohale kandidateeriv isik kantakse kooli õpilaste nimekirja pärast õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist.
- 1.9. Tasulisel õppekohal õppijale kehtivad kõik Koolis vastuvõetud ning kinnitatud õppekorralduslikud dokumendid, kusjuures tasuline õppimine ei too kaasa täiendavaid õigusi.
- 1.10. VÕTA (varasema õpingute- ja töökogemuse arvestamine) tulemusena sooritatud moodulite/teemade arvelt õppeteenustasu ei vähendata.

2. Õppeteenuse osutamine

- 2.1. Tasulisel õppekohal õppivale õpilasele osutatakse õppeteenust Kooli ja õpilase vahelise kirjaliku lepingu alusel (Lisa 1).
- 2.2. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris või allkirjastatakse digitaalselt.
- 2.3. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse õppekavajärgseks arvestuslikuks õppeajaks.
- 2.4. Leping kuulub ülevaatamisele õppeteenustasu muutumisel või lepingu lõpetamisel ühe osapoole algatusel.
- 2.5. Tasulisel õppekohal õppija võib lõpetada lepingu ühepoolset ja lahkuda Koolist omal soovil teavitades sellest kirjalikult üks kuu ette.

3. Tasulisel õppekohal õppija liikumine

- 3.1. Tasulisel õppekohal õppija väljaarvamine või akadeemilisele puhkusele jäämine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatud korra alusel.
- 3.2. Tasuliselt õppekohalt üleviimine tasuta õppekohale on võimalik ainult alates õppeaasta teisest poolest riikliku koolitustellimuse olemasolu korral.
- 3.3. Tasuta õppekohale üleviimise aluseks võetakse õppija taotlus ning erialade juhi nõusolek, erialade juht arvestab seniseid õpitulemusi ja õppeteenustasu maksmise õigeaegsust.
- 3.4. Üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

4. Õppeteenustasu

- 4.1. Õppeteenustasuks nimetatakse õppekulude hüvitamise määra õppeperioodi ulatuses.
- 4.2. Esimene õppeperiood on 1. september kuni 31. jaanuar ja teine õppeperiood on 1. veebruar kuni 30. juuni.
- 4.3. Õppeteenustasu kehtestab kooli nõukogu enne õppeaasta algust ning seda korrigeeritakse igal aastal vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele.
- 4.4. Kool võib õppeteenustasu suurust ühepoolselt muuta vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele teavitades sellest õpilast kirjalikult ette vähemalt üks kuu.
- 4.5. Õppeteenustasu suurus ja maksmise tingimused sätestatakse teenuse osutamise lepingus. Õpilane tasub õppeteenustasu ühes või kahes osas.
- 4.6. Õppeteenustasu kahes osas tasumisel tasub õpilane esimese õppeperioodi eest hiljemalt 10. septembriks ja teise õppeperioodi eest hiljemalt 10. veebruariks. Õppeaasta eest korraga tasumisel on õppeteenustasu maksmise tähtaeg 10. september.
- 4.7. Juhul kui õppeteenustasu ei ole tasutud p 4.6 kehtestatud tähtaegadeks, lõpetatakse õppeteenuse osutamise leping ühepoolselt Kooli algatusel ja õpilane arvatakse õpilaste nimekirjast välja.
- 4.8. Juhul kui õpilane akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks taotleb õpingute pikendamist (nominaalaja edasilükkamist), kohustub ta pikenduse ajal tasuma õppeperioodi tasu sooritatavate ainete, lõpueksami ja lõputöö eest.
- 4.9. Tasutud õppeteenustasult on võimalik tagasi taotleda tulumaksu osa. Õppeteenustasu peab olema laekunud selle isiku arvelt, kelle tuludeklaratsioonis õppeteenustasu deklareeritakse. Kui tasu on laekunud teise isiku arvelt, tulumaksu osa tagastamist ei toimu.

5. Õppeteenustasu tagastamine ja peatamine

- 5.1 Õppeteenustasu tagastatakse 90% ulatuses juhul, kui õpilane teavitab kooli õppima mitteasumisest kahe nädala jooksul pärast SAIS-s õppima asumise soovi kinnitamist. Õppeteenustasu tagastatakse 80% ulatuses juhul, kui õpilane teavitab kooli õppima mitteasumisest kahe nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist.
- 5.2 Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole, välja arvatud juhul, kui õpilane osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid või arvestusi.
- 5.3. Juhul kui õpilane jääb akadeemilisele puhkusele pärast punktis 4.6 nimetatud maksetähtaegu, on ta kohustatud maksma õppeteenustasu ja tasaarveldus teostatakse akadeemilise puhkuse lõppedes.
- 5.4. Kool ei tagasta õppeteenustasu õpilase poolt algatatud väljaarvamise korral.

6. Õppeteenuse osutamise lepingu vormistamine ja tingimuste täitmise kontroll

- 6.1. Õppeteenuse osutamise lepingu valmistab ette grupijuhendaja lähtudes vastuvõtukomisjoni otsusest ja kandideeriija kinnitusest.
- 6.2. Erialade juht vastutab lepingu allkirjastamise eest.
- 6.3. Kooli õpilaste nimekirja kandmise aluseks on kandideeriija poolt allkirjastatud leping. Kanne tehakse hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist.
- 6.4. Finantsist väljastab õpilasele arve allkirjastatud lepingu alusel.
- 6.5. Finantsist kontrollib õppeteenustasu tähtaegset tasumist ja teavitab erialade juhti vajadusel.

7. Rakendamine

- 7.1 Käesolev kord jõustub alates 1. september 2021.

ÕPPETEENUSE OSUTAMISE LEPING nr

Sillamäe

.....20.....

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus (edaspidi Kool), registrikood 70007742, keda esindab põhimääruse alusel direktor Hannes Mets

ja (õpilase ees- ja perenimi) isikukood:
(edaspidi Õpilane) sõlmisid lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Käesoleva lepingu objekt on õppeteenuse osutamine õppekaval.

2. Poolte kohustused

2.1 Kool kohustub:

2.1.1 kandma Õpilase õpilaste nimekirja pärast õppeteenuse osutamise lepingu mõlemapoolset allkirjastamist;

2.1.2 korraldama õppetööd vastavalt õppekavale õppeteenuse tähtaegse tasumise korral;

2.1.3 esitama õpilasele arve 10 kalendripäeva enne õppeteenustasu tasumise tähtaega.

2.2 Õpilane kohustub:

2.2.2 osalema õppetöös, täitma õppekava ja õppeülesandeid;

2.2.3 tasuma õppeteenustasu iga õppeperioodi eest ettenähtud tähtaegadeks;

2.2.4 makse tähtajaks tasumata jätmisel tasuma viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksmisega viivitatud päeva eest;

2.2.5 järgima Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirja, õpilaste sisekorraeeskirja ja teisi koolisiseseid korralduslike dokumente;

2.2.6 õpingute lõpetamisel enne õppeteenustasu maksmise tähtaega tasuma osaliselt saadud teenuse eest.

3. Poolte õigused

3.1 Koolil on õigus:

3.1.1 nõuda õppeteenustasu tähtaegset tasumist, sealhulgas igakordsel makse tähtaegselt tasumata jätmisel viivitamisel lisaks viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksmisega viivitatud päeva eest;

3.1.2 muuta õppeteenustasu vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele.

3.2 Õpilasel on õigus:

3.2.1 osaleda õppetöös ja saada õppekavajärgset õpet, kui tal on õppeteenustasu makstud;

3.2.2 kasutada õppekorralduseeskirjas ja muudes kooli dokumentides sätestatud õpilaste õigusi.

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

4. Õppeaeg ja õppekava maht

4.1 Õppekava maht on EKAP, st õppekavajärgne arvestuslik õppeaeg on aastat.

5. Õppeteenustasu

5.1 Õppeteenustasu õppekaval õppeaasta eest on eurot.

5.2 Kool võib õppeteenustasu suurust ühepoolset muuta vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele teavitades sellest Õpilast kirjalikult ette vähemalt üks kuu.

6. Lepingu lõppemine

6.1 Leping lõpeb Õpilase nimekirjast väljaarvamiselega vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatudle.

6.2 Kool ütleb lepingu üles ühepoolset, kui Õpilane on üle viidud tasuta õppekohale direktori käskkirja alusel.

6.3 Õpilasel on õigus leping üles öelda igal ajal teavitades sellest kirjalikult üks kuu ette.

7. Õppeteenustasu maksmine lepingu lõppemisel

7.1 Lepingu lõppemisel kohustub õpilane tasuma jooksva õppeperioodi õppeteenustasu.

7.2 Kui õpilane on kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest hiljemalt 10. septembriks kohustub õpilane tasuma 10% jooksva õppeperioodi õppeteenustasust. Kui õpilane on tasunud rohkem kui 10%, tagastatakse talle nimetatud summat ületav osa.

7.3. Kui leping lõpetatakse enne teise õppeperioodi algust lepingu punkti 6.2 alusel, ei ole õpilasel teise õppeperioodi õppeteenustasu maksmise kohustust. Kool tagastab õppeteenustasu, kui õpilane on juba õppeteenustasu tasunud.

7.4 Kui õpilane on kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest hiljemalt 10. veebruariks, kohustub õpilane tasuma 10 % jooksva õppeperioodi õppeteenustasust. Kui õpilane on tasunud rohkem kui 10%, tagastatakse talle nimetatud summat ületav osa.

8. Lõppsätted

8.1 Leping jõustub lepingu allkirjastamisel mõlema poole poolt.

8.2 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.

8.3 Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Koolile ja teine Õpilasele või on allkirjastatud digitaalselt.

8.4 Poolte rekvisiidid:

IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

ÕPILANE

Aadress: Tallinna mnt 13, 40202 Sillamäe

Aadress:

Tel: +372 332 0381

.....

e-post: info@ivkhk.ee

Tel:

a/a.....

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

Pangakonto omanik: RAHANDUSMINISTEERIUM

EE932200221023778606 (SWIFT: HABAEE2X) (Swedbank)

EE891010220034796011 (SWIFT: EEUHEE2X) (SEB)

Viitenumber: 2800082763

Selgitus: Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus (kelle ja mille eest kantakse üle)