

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord

Käesolev kord sätestab Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õppetoetuste saamise alused, tingimused ja korra vastavalt „Õppetoetuse ja õppelaenu seaduse“ § 5 lg 5 alusel, et tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast edukalt õppima ja õppekava nominaalkestusega läbima.

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Õppetoetused on põhitoetus ja eritoetus.

1.1.1 Põhitoetus on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulude katmiseks. Toetust makstakse statsionaarses õppes edukalt õppivatele õpilastele õppekava nominaalkestusega läbimisel.

1.1.2 Eritoetuse suurus kuus on võrdne põhitoetuse suurusega.

1.1.3 Õppekava nominaalkestvus on õppekavaga määratud õppeaeg, mis kulub selle õppekava täitmiseks, mille hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

1.1.4 Eritoetus on ühekordne või kuni 5 (viieks) kalendrikuuks määratud regulaarne igakuine toetus eriolukorda sattunud õpilasele, kui tema olukord ja sellega kaasnevad asjaolud takistavad õpingute jätkamist.

2. PÕHITOETUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

2.1 Õpilasel on õigus taotleda **põhitoetust**, kui ta:

2.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.1.2 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad;

2.1.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

2.2 Õppetoetust ei ole õigus taotleda, kui:

2.2.1 õpilane on akadeemilisel puhkusel;

2.2.2 õpilane kannab karistust kinnises vanglas.

2.3 Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas:

2.3.1 septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks, jaanuariks);

2.3.2 veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).

2.4 Esimese õppeaasta õpilased saavad taotleda põhitoetust üks kord aastas veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).

2.5 Põhitoetuse taotlemisel esitab õpilane taotluse läbi ÕIS-i.

2.6 Õpilasel on õigus esitada ÕIS-s dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas.

2.6.1 Koolil on õigus küsida lisadokumentide esitamist.

- 2.6.2 Koolil on õigus kontrollida põhitoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 2.6.3 Erandkorras (nt töökohapõhise õppe või õpilase raske haigestumise puhul) võib õpilane esitada vormikohase taotluse paber kandjal (Lisa 7.1).
- 2.6.4 Õpilane esitab taotluse I poolaastal 17. septembriks ja II poolaastal 18. veebruariks.
- 2.7 Põhi- ja eritoetuse määramiseks moodustab kooli direktor komisjoni. Komisjon otsustab taotluse esitanud õpilasele põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 15. oktoobriks jooksva aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 15. märtsiks jooksva aastal.
- 2.8 Põhitoetuse määramisel septembrikuust kuni jaanuarikuuni võetakse aluseks eelmise poolaasta tulemuste alusel koostatud paremusjärjestus. Toetuse määramisel II poolaastaks võetakse aluseks käimasoleva õppeaasta I poolaasta tulemuste alusel koostatud paremusjärjestus.
- 2.9 Komisjonil on õigus diferentseerida põhitoetuse saamise tingimusi õppekavati. Tingimused määratakse komisjoni otsusega vähemalt jooksvaks õppeaastaks.
- 2.10 Koolil on õigus mitte määrata õppetootust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös (põhjuseta puudumine üle 10%) ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 2.11 Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ning tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse eelmise poolaasta õppetulemuste alusel õppekavade kaupa paremusjärjestus, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu protsendist ja taotlusele eelnenud poolaasta keskmisest hindest.
- 2.12 Õppekavadel, kus kasutatakse ainult või põhiliselt mitteeristavat hindamist, koostab grupijuhendaja pingerea võrreldes jooksvaid hindeid ja kasutades kujundavat hindamist.
- 2.13 Võrdsete tulemuste korral eelistatakse taotlejat, kes on edukalt osalenud erialastel konkurssidel või võistlustel, on ühiskondlikult aktiivne, kelle tulud eelmisel aastal on olnud väiksemad, kellel pole kehtivaid karistusi käskkirja näol, kes on õppetööst aktiivsemalt osa võtnud.
- 2.14 Kui nõuded on täidetud, võib õpilane saada nii põhi- kui eritoetust.
- 2.15 Grupijuhendajad ja erialade juhid kinnitavad õpilaste taotlused I poolaastal 01. oktoobriks ja II poolaastal 4. märtsiks.
- 2.16 Põhitoetus makstakse iga õppekuu (välja arvatud septembri ja veebruari) 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest toetuse kandmise saaja arveldusarvele. Septembrikuu eest makstav toetus makstakse välja sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest makstav toetus sama õppeaasta märtsis.
- 2.17 Põhitoetuse maksmine lõpetatakse:
- akadeemilisele puhkusele lubatud õpilasele alates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust;
 - kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetootuse taotlemisel selle saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppetootuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetootusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetootuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal;
 - õpilase lahkumisavalduse alusel;
 - komisjoni otsusega, kui õpilane ei täida või oluliselt rikkus kutseõppeasutuse seaduses või

kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud õpilase kohustusi.

2.18 Koolil on õigus nõuda õpilaselt põhitoetus tagasi juhul, kui:

- õpilane on esitanud valeandmeid toetuse taotlemisel;
- pärast toetuse määramist on õpilane rikkunud kooli sisekorda ja õppekorralduseeskirja ning selle kohta on vormistatud direktori käskkiri.

2.19 Õppetootuse maksmise peatamisel lõpetatakse väljamaksed kohe pärast otsuse tegemist.

2.20 Koolil on õigus määrata õppetootus uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

3. ERITOETUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

3.1 Kool moodustab eritoetuse fondi, kuhu suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest.

3.2 Eritoetuse fondist võib anda toetusi käesoleva korra punktis 2.1 ja selle alapunktides nimetatud nõudeid arvestamata ning võttes arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3.3 Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetootuseta võimeline õpinguid jätkama.

3.3.1 Koolil on õigus küsida lisadokumentide esitamist.

3.3.2 Koolil on õigus kontrollida põhitoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

3.3.3 Eritoetuse taotlusi võib esitada täiendavalt eespool märgitud aegadele iga kuu 5. kuupäevaks.

3.4 Eritoetuse määramiseks koostab komisjon eritoetuse saamiseks taotluse esitanud ja tingimustele vastavate taotlejate järjestuse lähtudes õppimist takistavast majanduslikust olukorrast ja õpilase õppetöösse suhtumisest.

3.5 Eritoetuse määramisel eelistatakse (avatud loetelu arvesse võetavatest asjaoludest):

3.5.1 keskmise, raske või sügava puudega õpilasi;

3.5.2 orbe, lastekodu kasvandikke; paljulapselisest perest pärit olevaid õpilasi; õpilasi, kes on alaealiste laste vanemad; üksikvanemaga õpilasi;

3.5.3 õpilasi, kelle vanemad on pensionärid; õpilasi, kelle vanemad on ametlikult töötud; majanduslikus raskuses olevaid õpilasi;

3.5.4 õpilasi, kelle perekonnas on juhtunud mõni erakorraline sündmus (nt. lapse sünd, lähedase kaotus);

3.5.5 õpilasi, kellel on muud ettenägematud asjaolud.

3.6 Eritoetust võib maksta ka I kursuse õpilastele I kursuse esimesel poolaastal.

3.7 Õigus saada eritoetust ei sõltu õpilase õppevormist.

4. KOMISJONI OTSUSE VAIDLUSTAMINE

4.1 Komisjoni otsuse vaidlustamiseks pöördub õpilane kooli direktori poole haldusmenetluse seadustikus ette nähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Avaldus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul.

4.2 Käesolev kord on koostatud õppekorralduseeskirja lisana.

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri

Õppetoetuse taotlus**TÄIDAB TAOTLEJA** (täidetakse trükitähtedega)

Soovin taotleda

Põhitoetust

(märkida sobivasse kasti rist)

Eritoetust

Ees- ja perenimi (dokumendil kirjas)	
Isikukood	
Õppetulemused eelmise poolaasta eest (keskmine hinne)	
Õppegrupp	
Eriala	
Kontakttelefon	
e-posti aadress	
Põhjendus õppetoetuse saamiseks	

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged _____
 õpilase allkiri, kuupäev

Taotlusele lisada dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole võimalik ilma majandusliku toetuseta õpinguid jätkata.

TÄIDAB GRUPIJUHENDAJA**Toetan õppetoetuse saamist**

Põhitoetus

Eritoetus

Ei toeta õppetoetuse saamist

Põhitoetus

Eritoetus

Põhjendus:_____
(grupijuhendaja ees- ja perenimi)_____
(allkiri, kuupäev)