

ÕPPEKAVA
MS Excel baaskoolitus, 24 tundi

1. **Õppekavarühm** (vastavalt ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioonile):
0611 - Arvutikasutus

2. **Õppe kogumaht** (akadeemilistes tundides): **24**

kontakttunde: 24, sh praktiline töö: 20

3. **Õppekava koostamise alus**

Kutsestandardid:

Ärikorralduse spetsialist tase 5, kompetents B.2.13.

Väikeettevõtja tase 5, kompetentsid B.2.14, B.2.6.

Bürootõtaja, tase 5, kompetents B.2.2.

4. **Sihtgrupp**

Õppima võivad asuda erialase hariduseta täiskasvanud, kes töötavad teise astme töötajana laos, kauplustes ja teistes ettevõtetes, kus kasutatakse igapäevaselt IT vahendeid.

5. **Õppe alustamise tingimused**

Vajalik arvuti kasutamise oskus algtasemel.

6. **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija:

- töötab iseseisvalt Exceliga kasutades õigeid töövõtteid;
- sisestab teksti ja kujundab tabeleid;
- koostab tabeleid ja lihtsamaid diagramme;
- avab, kujundab, salvestab ja prindib tabeleid.

7. **Õppesisu**

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
Töökeskkonna (MS Excel) tutvustamine	4	- andmete sisestamine, - lihtsad funktsioonid.
Tabeli loomine	6	- andmete sisestamine, märgistamine, parandamine, kustutamine, ümbertõstmine, kopeerimine; - liikumine erinevate töölehtede vahel.
Valemite koostamine	6	- valemid ja lihtsad funktsioonid (SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN, jne)
Töö andmetega	4	- andmesisestus loetelus; - sorteerimine; - autofilter; - lahtrinimede kasutamine.

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
Diagrammid	4	- diagrammi loomine; - olemasoleva diagrammi muutmine; - operatsioonid diagrammidega.

8. Õppemeetodid

Loeng

Praktilised harjutused

9. Õppekeskkond

Kursuse asukohaks on Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, mille õppe- ja praktikaruume kasutatakse praktikabaasina. Koolil on olemas arvutiklassid vajalikku tarkvaraga.

Kasutatakse kohapealset õppetehnikat, õppematerjale, õppe- ja praktikavarustust, milledest loengute õppematerjalid jäävad koolitatavale.

10. Õppematerjalide loend

- EUCIP kursuse e-õppe materjal

- <http://www.ecdl.ee/AO.html>

- «Формулы в Excel 2013», Джон Уокенбах

11. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Vähemalt 70% õppekava läbimine ja arvestusliku töö sooritamine.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Arvestuslik töö. Arvestuslik töö koosneb 6 praktilises ülesandest kursusel läbitud teemade seast.	Positiivseks soorituseks on vaja kuuest ülesandest täita vähemalt viis veatult.

12. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Tatjana Norman - kõrgharidus, IT valdkonna kogemus üle 15 aastat.

Irina Kameneva - kõrgharidus, IT valdkonna kogemus üle 25 aastat.

Irina Erstling - Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus IT valdkonna grupi -ja praktikajuhendaja, töökogemus IT õpetamise alal üle 15 aasta. Kõrgharidus.