

ÕPPEKAVA
MS Excel koolitus edasijõudnutele, 30 tundi

1. **Õppekavarühm** (vastavalt ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioonile):
0611 - Arvutikasutus

2. **Õppe kogumaht** (akadeemilistes tundides): **30**

kontakttunde: 30, sh praktiline töö: 26

3. **Õppekava koostamise alus**

Kutsestandard „Ärikorralduse spetsialist, tase 5, kompetents B.2.13.;

Väikeettevõtja tase 5, kompetentsid B.2.14, B.2.6.;

Bürootöötaja, tase 5, kompetents B.2.2.

4. **Sihtgrupp**

Õppima võivad asuda erialase hariduseta täiskasvanud (müügi- ja ostuosakondade töötajad, projektijuhid, sekretärid, raamatupidajad, kinnisvaramaaklerid jt) ning kes oma töös tabelitöötlusprogrammi kasutavad.

5. **Õppe alustamise tingimused**

Vajalik arvuti kasutamise oskus algtasemel.

6. **Õppe eesmärk**

Muuta tabelarvutusprogrammiga töötamine efektiivsemaks

7. **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija:

- koostab tasuvuse ja efektiivsuse analüüse, kasutades analüüsi põhimeetodeid;
- valmistab ette andmeid prognooside ja aruannete koostamiseks, lähtudes ettevõtte vajadustest ja koostab juhendamisel statistilisi aruandeid;
- oskab töödelda ja analüüsida suuri andmehulki;
- kasutab erinevaid Exceli funktsioone ning neid kombineerida arvutuste sooritamiseks.

8. **Õppesisu**

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
Töötamine andmetega	2	- Erinevate andmetüübid (% , neg arv, kuupäev, kell, valuuta, tekst, nr) - Sisestatud andmete vormindamine; - Vormingute eemaldamine; - Andmete paigutamine erinevate töölehtede ja failide vahel.
Töötamine tabeliga	2	- Sisestuse kontroll; - Parooliga kaitsmine; - Valemite varjamine;

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
		- Õigustepõhine piirang.
Praktiline töö: Erinevate funktsioonide kasutamine ja kombineerimine, arvutamine mitme töölehe ja failide piires.	8	- Põhifunktsioonide kasutamine; - Ümardusfunktsioonid; - Tekstifunktsioonid; - Kuupäevafunktsioonid; - Tingimusfunktsioonid.
Praktiline töö: Risttabel (Pivot)	4	- Risttabeli koostamine (PivotTable), lugemine ja muutmine; - Funktsioonid risttabelis; - Lõpparuandes andmete esitamine % ja nr väärtustes; - Kuupäevaliste aruannete koostamine; - Arvutamine väljadega (arvutuste lisamine risttabelisse).
Praktiline töö: Lahendajad ja analüüsivahend.	14	- Suurte andmemahitud tabelite kasutamine; - Andmete sorteerimine; - Andmete filtreerimine.

9. Õppemeetodid

Loeng

Praktilised tööd

10. Õppekeskkond

Kursuse asukohaks on Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, mille õppe- ja praktikaruume kasutatakse praktikabaasina. Koolil on olemas arvutiklassid vajalikku tarkvaraga.

Kasutatakse kohapealset õppetehnikat, õppematerjale, õppe- ja praktikavarustust, milledest loengute õppematerjalid jäävad koolitatavale.

11. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamiseetodid ja hindamiskriteeriumid

Vähemalt 70% õppekava läbimine ja arvestusliku töö sooritamine.

Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.

Hindamiseetodid	Hindamiskriteeriumid
Arvestuslik töö koosneb 6 praktilises ülesandest kursusel läbitud teemade seast.	Positiivseks soorituseks on vaja kuuest ülesandest täita vähemalt viis veatult.

12. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Anna Dudnik - kõrgharidus, IT valdkonna kogemus üle 20 aastat