

ÕPPEKAVA

Raamatupidaja tase 5 kutseeksamiks ettevalmistamine, 80 tundi

1. **Õppekavarühm** (vastavalt ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioonile):
0411 - Majandusarvestus ja maksundus

2. **Õppe kogumaht** (akadeemilistes tundides): **80**

kontakttunde: 80, sh praktiline töö: 48

3. **Õppekava koostamise alus**

Kutsestandard Raamatupidaja , tase 5; kompetentsid: B.2.1; B.2.2; B.2.3

4. **Sihtgrupp**

raamatupidajad, abiraamatupidajad, andmesisestajad, raamatupidamisarvestuse valdkonnas töötavad isikud, erialase hariduseta või kvalifikatsioonita, kes vajavad täienduskoolitust ja soovivad sooritada raamatupidaja 5. taseme kutseeksami

5. **Õppe alustamise tingimused**

on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtted või eelnev töökogemus raamatupidamisarvestust abistavates töödes. Soovitav on keskhariduse olemasolu.

6. **Õppe eesmärk**

- õppida raamatupidamisalast terminoloogiat, raamatupidamise seadust ja toimkonna juhendeid ülesannete lahendamisel
- koostada finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest standarditest koostada päevaraamatu, pearaamatu ja käibearuande, maksudeklaratsioone ja finantseelarveid
- analüüsida ja hinnata finantsaruandeid, kasutades erinevaid analüüsimeetodeid- ja võtteid.

7. **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija:

- kasutab raamatupidamisalast terminoloogiat, raamatupidamise seadust ja toimkonna juhendeid ülesannete lahendamisel
- dokumenteerib ja kirjendab majandustehinguid, rakendades finantsarvestuse meetodeid
- koostab finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest standarditest
- arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
- koostab maksudeklaratsioone
- tunneb kuluarvestussüsteeme ja meetodeid
- koostab finantseelarveid, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid
- analüüsib ja hindab finantsaruandeid , kasutades erinevaid analüüsimeetodeid- ja võtteid

8. **Õppesisu**

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
Finantsarvestus	14	<p>Raamatupidamist reguleerivad õigus-ja normatiivaktid, sh raamatupidamise sise-eeskiri.</p> <p>Raamatupidaja kutseeetika.</p> <p>Finantsarvestuse põhimõtted ja –meetodid.</p> <p>Majandustehingute dokumenteerimine, kajastamine kontodel ja arvestusregistrites (raha ja lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus, nõuete arvestus, varude arvestus, põhivara arvestus, lühi- ja pikaajaliste kohustiste arvestus, tööjõukulude arvestus , omakapitali arvestus, tulude ja kulude arvestus).</p> <p>Majandusaasta aruanne koostamine (alusprintsiihid aastaaruande koostamisel, korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, raamatupidamislikud hinnangud).</p>
Maksuarvestus	6	<p>Põhilised riiklikud maksud ja maksed (käibemaks, sotsiaalmaks, tulumaks, kohustusliku kogumispensioni sissemaksed, töötuskindlustusmaks).</p> <p>Ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulud. Maksudeklaratsioonide koostamine.</p>
Juhtimisarvestus	12	<p>Kuluarvestus (kulude liigitamine, kulude käitumine, kulude jaotamine , terminoloogia, kuluarvestussüsteemid ja meetodid, kulu-maht kasumi analüüs, juhtimisotste langetamine, toodete omahinna kalkuleerimine).</p> <p>Eelarvestamine (koondeelarve koostamine, investeeringute eelarvestamine, finantseelarved).</p> <p>Finantsanalüüs (finantsaruannete analüüsi meetodid, finantssuhtarvude arvutamine ja analüüs).</p>
Praktiliste raamatupidamise- ja juhtimisarvestuse ülesannete lahendamise Finantsarvestus	20	<p>Bilansi ja kasumiaruande koostamine.</p> <p>Bilansis toimuvate muudatuste kajastamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - kahekordne kirjendamine - nõuete, varude, materiaalse põhivara, kohustiste, tulude ja kulude ja omakapitali arvestus - töötasu arvestus
Maksuarvestus	8	Maksude ja maksete arvutamine ja

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
		maksudeklaratsiooni koostamine
Juhtimisarvestus	20	Kulude jaotamine. Kulu-maht kasumi analüüs, juhtimisotste langetamine. Eelarvestamine (finantssuhtarvude arvutamine ja analüüs)

9. Õppemeetodid

Loeng
Praktilised harjutused

10. Õppekeskkond

Kursuse asukohaks on Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, mille õppe- ja praktikaruume kasutatakse praktikabaasina. Kasutatakse kohapealset õppetehnikat, õppematerjale, õppe- ja praktikavarustust, milledest loengute õppematerjalid jäävad koolitatavale.

11. Õppematerjalide loend

Õpetaja poolt jagatavad materjalid ja harjutused

12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid

Õpingute lõpetamise tingimuseks on osavõtt kontaktõppe tundidest 80% ulatuses ja positiivselt kirjaliku proovitöö sooritamise

Hindamise meetodid	Hindamiskriteeriumid
kirjalik proovitöö (hõlmab kõiki läbitud teemasid)	kirjaliku proovitöö sooritamise vastavalt etteantud juhiste; koostab finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest standartidest

13. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Irina Malkus, kõrgharidus, vanemraamatupidaja tase 6, Ida-Virumaa Kutsehariduse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja. Pedagoogiline staaž: 20 aastat.