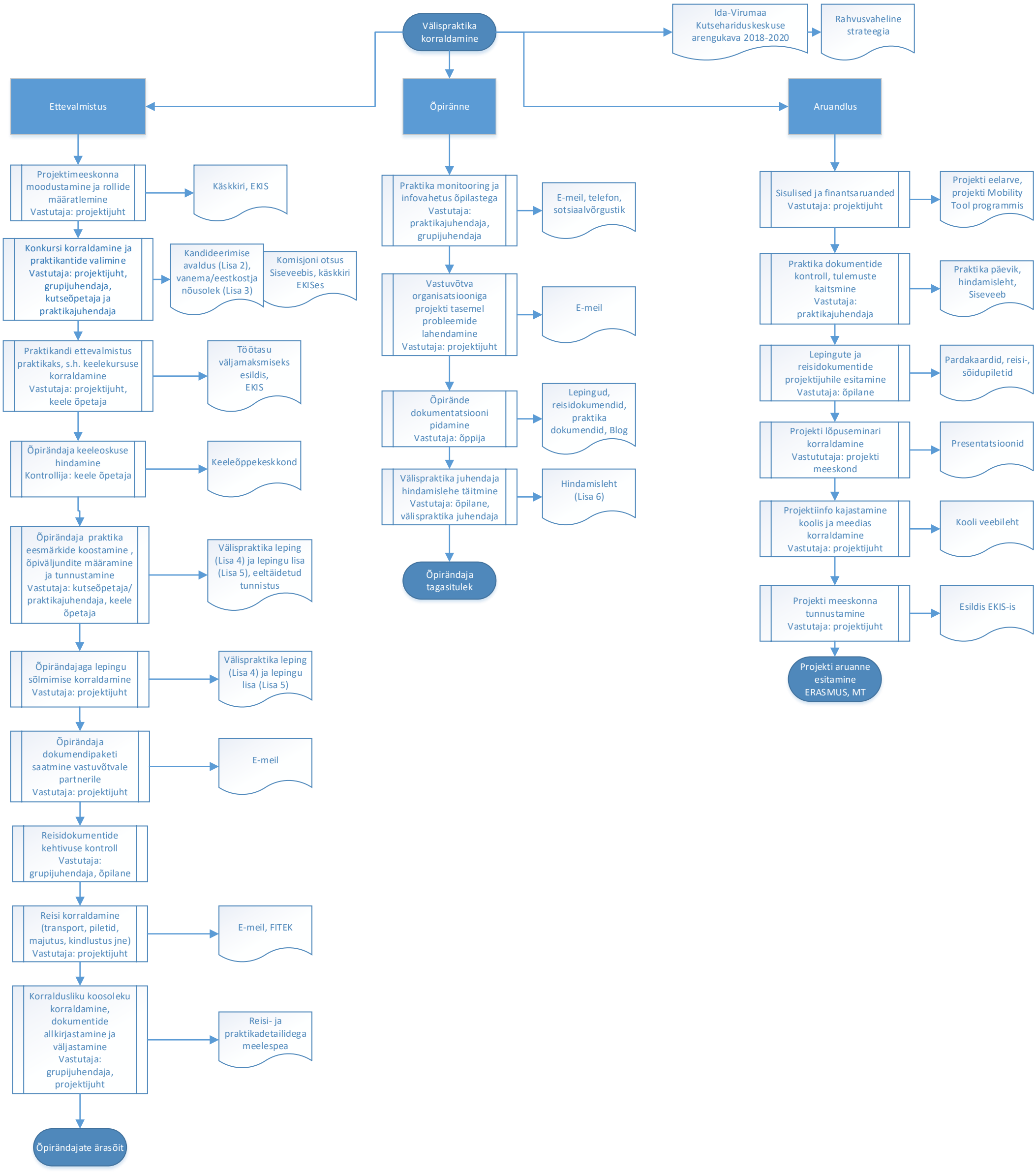
Välispraktika korraldamine
Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse arengukava 2018-2020
Rahvusvaheline strateegia
Ettevalmistus
Õpiränne
Aruandlus
Projektimeeskonna moodustamine ja rollide määratlemine Vastutaja: projektijuht
Käskkiri, EKIS
Konkursi korraldamine ja praktikantide valimine Vastutaja: projektijuht, grupijuhendaja, kutseõpetaja ja praktikajuhendaja
Kandideerimise avaldus (Lisa 2), vanema/eestkostja nõusolek (Lisa 3)
Komisjoni otsus Siseveebis, käskkiri EKISes
Praktikandi ettevalmistus praktikaks, s.h. keelekursuse korraldamine Vastutaja: projektijuht, keele õpetaja
Töötasu väljamaksmiseks esildis, EKIS
Õpirändaja keeleoskuse hindamine Kontrollija: keele õpetaja
Keeleõppekeskkond
Õpirändaja praktika eesmärkide koostamine , õpiväljundite määramine ja tunnustamine Vastutaja: kutseõpetaja/ praktikajuhendaja, keele õpetaja
Välispraktika leping (Lisa 4) ja lepingu lisa (Lisa 5), eeltäidetud tunnistus
Õpirändajaga lepingu sõlmimise korraldamine Vastutaja: projektijuht
Välispraktika leping (Lisa 4) ja lepingu lisa (Lisa 5)
Õpirändaja dokumendipaketi saatmine vastuvõtvale partnerile Vastutaja: projektijuht
E-meil
Reisidokumentide kehtivuse kontroll Vastutaja: grupijuhendaja, õpilane
Reisi korraldamine (transport, piletid, majutus, kindlustus jne) Vastutaja: projektijuht
E-meil, FITEK
Korraldusliku koosoleku korraldamine, dokumentide allkirjastamine ja väljastamine Vastutaja: grupijuhendaja, projektijuht
Reisi- ja praktikadetailidega meelespea
Õpirändajate ärasõit
Praktika monitooring ja infovahetus õpilastega Vastutaja: praktikajuhendaja, grupijuhendaja
E-meil, telefon, sotsiaalvõrgustik
Vastuvõtva organisatsiooniga projekti tasemel probleemide lahendamine Vastutaja: projektijuht
E-meil
Õpirände dokumentatsiooni pidamine Vastutaja: õppija
Lepingud, reisidokumendid, praktika dokumendid, Blog
Välispraktika juhendaja hindamislehe täitmine Vastutaja: õpilane, välispraktika juhendaja
Hindamisleht (Lisa 6)
Õpirändaja tagasitulek
Sisulised ja finantsaruanded Vastutaja: projektijuht
Projekti eelarve, projekti Mobility Tool programmis
Praktika dokumentide kontroll, tulemuste kaitsmine Vastutaja: praktikajuhendaja
Praktika päevik, hindamisleht, Siseveeb
Lepingute ja reisidokumentide projektijuhile esitamine Vastutaja: õpilane
Pardakaardid, reisi-, sõidupiletid
Projekti lõpuseminari korraldamine Vastututaja: projekti meeskond
Presentatsioonid
Projektiinfo kajastamine koolis ja meedias korraldamine Vastutaja: projektijuht
Kooli veebileht
Projekti meeskonna tunnustamine Vastutaja: projektijuht
Esildis EKIS-is
Projekti aruanne esitamine ERASMUS, MT